каф. інж. та комп'ютерної графіки

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

28 грудня 2017 р. **м. Харків** **№ 155**

Про затвердження Положення про структурний підрозділ – кафедру інженерної та комп'ютерної графіки

З метою раціонального використання бюджетних коштів в межах штатного розкладу, затвердженого Міністерством освіти і науки України, керуючись Законом України «Про вищу освіту»,

НАКАЗУЮ

1 Затвердити ПСП 1.2.7.4-01:2017 «Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно-дорожнього університету – кафедра інженерної та комп'ютерної графіки» - далі – Положення (додається) та ввести його в дію з 01 січня 2018 року.

2 Вважати Положення складовою частиною системи управління якістю ХНАДУ (СУЯ ХНАДУ).

3 Покласти відповідальність за зміст, своєчасну перевірку та актуалізацію Положення на завідувача кафедри інженерної та комп'ютерної графіки

4 Відділу управління якістю навчання і стандартизації (Коробко А.І.) організувати розміщення цього наказу з додатком на порталі університету для ознайомлення та включити його до СУЯ ХНАДУ чинним порядком.

5 Контроль за виконанням цього наказу покладаю на заступника ректора Ходирєва С.Я.

Ректор **А.М. Туренко**

Вірно
Зав. канцелярією ХНАДУ

Проект наказу вносить

Заступник ректора С.Я. Ходирєв

Внутрішнє погодження:

Перший заступник ректора І. П. Гладкий

Заступник головного бухгалтера
з планово-фінансової роботи Н. І. Чернікова

Начальник відділу кадрів М. В. Нікітін

Начальник юридичного відділу О. Б. Селезньова

Завідувач відділу управління якістю
навчання і стандартизації А. І. Коробко

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

Затверджено і введено в дію

наказом ректора ХНАДУ
від 28 грудня 2017 р. № 155

А. М. Туренко

Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

КАФЕДРА ІНЖЕНЕРНОЇ ТА КОМП'ЮТЕРНОЇ ГРАФІКИ

ПСП 1.2.7.4-01:2017

Харків 2017

Київський район міста Харкова * Національний автомобільно-дорожній університет * Харківський * Україна
КАНЦЕЛЯРІЯ
код 02071168

Вірно.
Зав. канцелярією ХНАДУ

ПЕРЕДМОВА

1 ПІДРОЗДІЛИ-РОЗРОБНИКИ: кафедра інженерної та комп'ютерної графіки.

РОЗРОБНИКИ:

Ходирєв Сергій Якович – заступник ректора з науково-педагогічної роботи;

Кириченко Ігор Георгійович – декан механічного факультету;

Черніков Олександр Вікторович – завідувач кафедри інженерної та комп'ютерної графіки;

2 ЗАТВЕРДЖЕНО І ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора ХНАДУ від 28 грудня 2017 р. № 155

3 УВЕДЕНО вперше.

4 ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА ЗМІСТ, СВОЄЧАСНУ ПЕРЕВІРКУ ТА АКТУАЛІЗАЦІЮ ПОЛОЖЕННЯ покладається на завідувача кафедри інженерної та комп'ютерної графіки

5 Періодичність перевірки – один раз на три роки, або в разі зміни діючого законодавства

© Це Положення про структурний підрозділ не може бути повністю або частково відтворене, тиражоване і розповсюджене без дозволу адміністрації ХНАДУ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ

ПСП 1.2.7.4-01:2017

КАФЕДРА ІНЖЕНЕРНОЇ ТА КОМП'ЮТЕРНОЇ ГРАФІКИ

Чинне від 2018.01.01

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Кафедра інженерної та комп'ютерної графіки (далі – кафедра) є загальнотехнічним структурним підрозділом механічного факультету Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі – університет, ХНАДУ), що проводить освітню, методичну та наукову діяльність у галузі знань 01 «Освіта» за спеціальністю 015 «Професійна освіта»; 12 «Інформаційні технології» за спеціальністю 121 «Інженерія програмного забезпечення», 122 «Комп'ютерні науки та інформаційні технології»; 13 «Механічна інженерія» за спеціальністю 131 «Прикладна механіка», 132 «Матеріалознавство», 133 «Галузеве машинобудування»; 14 «Електрична інженерія» за спеціальністю 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка», 142 «Енергетичне машинобудування»; 15 «Автоматизація та приладобудування» спеціальності 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», 152 «Метрологія та вимірювальна техніка»; 19 «Архітектура та будівництво» за спеціальністю 192 «Будівництво та цивільна інженерія»; 27 «Транспорт» за спеціальністю 274 «Автомобільний транспорт», 275 «Транспортні технології».

1.2 Кафедра безпосередньо підпорядковується декану механічного факультету.

1.3 Кафедра утворена одночасно із створенням Харківського автодорожнього інституту (Постанова Центрального виконавчого комітету Союзу РСР та Союзу народних комісарів Союзу РСР від 23 липня 1930 року №237 «Про реорганізація вузів, технікумів та робфаків») та одержала назву «Нарисної геометрії та креслення».

Наказом ректора ХНАДУ від 04.09.2000 р. № 78 кафедра отримала назву «Інженерної та комп'ютерної графіки».

1.4 Кафедра діє у відповідності з Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про авторські права і суміжні права», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом університету, цим Положенням, наказами ректора ХНАДУ, розпорядженнями декана механічного факультету, рішеннями Вченої ради університету і факультету, навчальними програмами, робочими навчальними планами, правилами внутрішнього розпорядку університету.

1.5 Головною метою кафедри є організація і здійснення освітньої, наукової і методичної роботи за дисциплінами навчальних програм, проведення організаційної і виховної роботи серед студентів, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їх кваліфікації. Робота кафедри здійснюється у відповідності з річними планами, які розробляються на навчальний рік і охоплюють всі сторони освітньої, наукової, методичної і виховної роботи, питання підвищення кваліфікації та інших сфер діяльності кафедри.

1.6 Створення, реорганізація та ліквідація кафедри здійснюється наказом ректора на підставі рішення Вченої Ради університету.

1.7 Місцезнаходження кафедри: м. Харків, 61002, вул. Ярослава Мудрого, 25.

1.8 Номенклатура справ кафедри ведеться в порядку, встановленому в ХНАДУ Інструкцією з діловодства, затвердженою наказом ректора університету від 27.06.12 р. № 132.

2 ПРИХИЛЬНІСТЬ ПОЛІТИЦІ У СФЕРІ ЯКОСТІ

2.1 Будучи структурним підрозділом Університету, кафедра повністю підтримує і зобов'язується виконувати проголошені університетом політику і цілі у сфері якості з освітньої діяльності.

2.2 Обов'язки кафедри по виконанню політики Університету у сфері якості з освітньої та наукової діяльності полягають у забезпеченні:

- надання якісних освітніх послуг;
- повного задоволення якісними послугами споживачів і зацікавлених сторін;
- постійного покращення освітнього процесу;
- ефективного використання усіх видів ресурсів, в тому числі трудових;
- достатнього рівня кваліфікації співробітників кафедри;
- чіткого розподілу повноважень та відповідальності співробітників;
- сумлінного виконання вимог зовнішніх і внутрішніх нормативних документів;
- розуміння політики Університету у сфері якості кожним співробітником кафедри;
- ефективного застосування встановленої системи навчального та наукового процесів і контролю за якістю знань студентів та виконуваних науково-дослідних робіт;
- своєчасної реєстрації показників навчального процесу;
- виключення ризиків, пов'язаних із наданням неякісних послуг;
- безумовного дотримання законодавства України, а також створення та виконання встановлених в Університеті стандартів вищої освіти;
- своєчасного виявлення та запобігання будь-яким відхиленням від прийнятих стандартів;
- всебічної підтримки у повсякденній діяльності рішень Вченої ради Університету з якості, робочих груп з якості та при проведенні внутрішніх аудитів кафедри у межах системи управління якістю (СУЯ);
- внесення пропозицій по корегуванню загальної політики з якості при її щорічному перегляді керівництвом Університету;
- підтримки і постійному вдосконаленню методик і технічних засобів, що використовуються кафедрою при організації освітньої та наукової діяльності.

3 ЗАДАЧІ КАФЕДРИ

Головною задачею кафедри є підготовка фахівців у галузі знань 01 «Освіта» за спеціальністю 015 «Професійна освіта»; 12 «Інформаційні технології» за спеціальністю 121 «Інженерія програмного забезпечення», 122 «Комп'ютерні науки та інформаційні технології»; 13 «Механічна інженерія» за спеціальністю 131 «Прикладна механіка», 132 «Матеріалознавство», 133 «Галузеве машинобудування»; 14 «Електрична інженерія» за спеціальністю 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка», 142 «Енергетичне машинобудування»; 15 «Автоматизація та приладобудування» спеціальності 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», 152 «Метрологія та вимірювальна техніка»; 19 «Архітектура та будівництво» за спеціальністю 192 «Будівництво та цивільна інженерія»; 27 «Транспорт» за спеціальністю 274 «Автомобільний транспорт», 275 «Транспортні техно-

логії», проведення організаційної, наукової і виховної роботи серед студентів, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їх кваліфікації.

4 ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ

4.1 Основними функціями кафедри є:

1) в освітній діяльності:

- дотримуватися в освітній діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;
- проведення у відповідності з робочими навчальними планами спеціальності занять, консультацій, заліків і екзаменів, керівництво підготовкою та виконанням індивідуальних завдань, курсових робіт;
- здійснення керівництва самостійною роботою студентів з навчальних дисциплін, які викладаються на кафедрі;
- контроль якості надання освітньої послуги студентам, контроль за самостійною роботою студентів, здійснення аналізу за підсумками контролю на засіданні кафедри;
- постійне удосконалення викладання: активізація практичних і семінарських занять, втілення в навчальний процес технічних засобів навчання, макетів, комп'ютерних програм, ділових ігор, тощо;
- підготовка пропозицій по оновленню складу та змісту дисциплін, що викладаються на кафедрі;
- розробка пропозицій по формуванню освітніх програм за спеціальностями;
- розробка навчальних планів по напрямкам та спеціальностям підготовки;
- розробка вимог до рівня підготовки бакалаврів;
- проведення контрольних іспитів студентів, оцінку знань при переході студентів на інші освітні програми;
- маркетингові дослідження ринка освітніх послуг, ринків праці та визначення вимог різних груп споживачів до якості освіти;
- рекламна діяльність та зв'язок зі школами, ліцеями, коледжами, підприємствами і організаціями, що спеціалізуються за профілем університету;

2) в процесах наукової діяльності:

- дотримуватися в науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;
- проведення наукових досліджень за напрямами;
- підготовка, проведення та участь в науково-виробничих та науково-методичних конференціях кафедри, факультету, університету, а також участь в міжвузівських та міжнародних конференціях;
- організація науково-дослідної роботи студентів, підготовка та організація проведення студентських конференцій, олімпіад та конкурсів;
- обговорення виконаних науково-дослідних робіт та підготовка рекомендацій щодо їх друкування, допомоги в публікації робіт, участь у втілені результатів вишукувань в практику;
- підбір, підготовка та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів;
- організація і контроль навчання аспірантів і докторантів, роботи пошукувачів і стажерів;
- вивчення, узагальнення досвіду кращих викладачів; розгляд і рецензування кандидатських і докторських дисертацій, рецензування студентських наукових робіт;

3) в процесах методичної діяльності:

- комплексне методичне забезпечення навчального процесу: підготовка підручників та навчальних посібників, розробка методичних матеріалів по проведенню навчальних занять;
- розробка програм навчальних дисциплін, робочих програм навчальних дисциплін, тем курсових робіт, домашніх и контрольних завдань, екзаменаційних білетів, тестових засобів;
- встановлення та розширення зв'язків кафедри з виробничими, науковими, навчальними організаціями, надання допомоги цим організаціям в підготовці і перепідготовці кадрів;

4) в процесах виховної діяльності

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;
- проведення виховної роботи серед студентів;
- організація роботи кураторів груп;

5) в обслуговуючих процесах:

- забезпечення безпечних умов праці співробітникам кафедри і навчання студентів;
- забезпечення розвитку навчально-лабораторної бази та підтримання її на сучасному рівні;
- розробка пропозицій по оновленню матеріальної бази та забезпечення її збереження;
- економне використання усіх видів енергії, зв'язку.

5 ПРАВА КАФЕДРИ

Для виконання функцій, покладених на кафедру, підрозділ наділяється наступними правами:

- давати структурним підрозділам і окремим фахівцям вказівки із питань, що входять в компетенцію підрозділу;
- вимагати і одержувати від інших структурних підрозділів університету необхідні документи і матеріали (інформацію) з питань, що входять в компетенцію підрозділу;
- вести листування з питань навчально-виховної, профорієнтаційної роботи, а також з інших питань, що віднесені до компетенції кафедри;
- бути представником від імені університету з питань, що відносяться до компетенції підрозділу, у взаємостосунках з державними муніципальними організаціями, а також з іншими підприємствами, організаціями, установами згідно довіреності, виданої ректором;
- проводити наради з питань, що входять в компетенцію підрозділу, і брати участь в таких нарадах;
- в необхідних випадках, при рішенні питань, пов'язаних з дорученням керівництва університету, привертати в установленому порядку до спільної роботи співробітників інших підрозділів університету;
- давати роз'яснення, рекомендації і вказівки з питань, що входять в компетенцію підрозділу.

6 КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРИ

6.1 Кафедру очолює завідувач, який обирається на посаду Вченою радою Університету терміном до п'яти років з числа професорів чи найбільш досвідчених доцентів, має вчене звання професора чи вчений ступінь доктора наук в порядку, встановленому діючим законодавством України та Статутом університету. Приз-

начення на посаду завідувача кафедри, обраного Вченою Радою університету, здійснюється наказом ректора шляхом укладення контракту.

6.2 Керівництво кафедрою здійснюється на принципах єдиноначальності та колегіальності.

6.3 Колегіальним органом управління кафедрою є засідання кафедри, які проводяться не рідше одного разу на два тижні під головуванням завідуючого кафедри (далі – завідувач). На засіданні кафедри розглядаються питання організації якісного навчального процесу, наукової діяльності та інші. Правом вирішального голосу на засіданні кафедри володіють педагогічні і наукові працівники, включаючи аспірантів і докторантів.

6.4 Завідувач керує діяльністю кафедри і несе персональну відповідальність за якісні результати її роботи, основною метою якої є задоволення вимог замовників на надання якісних освітніх послуг, виконання бюджетних та госпдоговірних робіт.

6.5 Завідувач самостійно встановлює обсяги навчальної, методичної, наукової, виховної та інших видів робіт для кожного співробітника кафедри, в межах своїх повноважень дає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма співробітниками кафедри. Розробляє та подає на затвердження чинним порядком посадові інструкції та інструкції з охорони праці для працівників кафедри

6.6 Завідувач зобов'язаний:

- дотримуватися в освітній та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання співробітниками кафедри та здобувачами вищої освіти;
- приймати участь в роботі усіх колегіальних органів управління університетом, де обговорюються і вирішуються питання, пов'язані з діяльністю кафедри;
- представляти на затвердження чинним порядком, встановленим в університеті, робочі програми навчальних дисциплін;
- затверджувати завдання на курсові роботи;
- затверджувати екзаменаційні білети, питання до заліку;
- складати проект штатного розкладу науково-педагогічних працівників кафедри на кожен навчальний рік, доводити його до відома співробітників, погоджувати з деканом факультету та подавати на затвердження керівництву університетом чинним порядком;
- розподіляти педагогічне навантаження і функціональні обов'язки між співробітниками кафедри та контролювати своєчасне і якісне їх виконання;
- контролювати всі форми навчальних занять і наукових досліджень, які проводяться викладачами та співробітниками кафедри;
- затверджувати і контролювати виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедри в обсязі навантаження, встановленого чинним законодавством;
- відбирати кандидатів на вакантні посади по кафедрі і представляти їх чинним порядком для призначення на посаду, вносити ректору пропозиції щодо подяки, присвоєння чергових або почесних звань найбільш фаховим працівникам, а також притягнення до відповідальності в разі неякісного виконання співробітниками кафедри обов'язків, покладених на них трудовою угодою;
- вимагати від структурних підрозділів університету створення якісних умов для організації навчального процесу з питань нарисної геометрії, інженерної та комп'ютерної графіки, розробки методів геометричного мо-

делювання процесів і конструкцій у техніці, а також відповідного забезпечення методичних та наукових досліджень;
- вносити пропозиції декану механічного факультету по вдосконаленню навчального процесу, організації наукових досліджень, підготовки кадрів та інших напрямків роботи кафедри;
- вимагати від всіх співробітників кафедри виконання Правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, посадових обов'язків, раціонального використання всіх ресурсів, що забезпечують діяльність кафедри;
- створювати безпечні умови праці для співробітників кафедри, студентів, аспірантів, докторантів в порядку, встановленому чинним законодавством та наказами ректора;
- доводити до відома співробітників, студентів, аспірантів, докторантів кафедри вимоги з охорони праці, пожежній безпеці, промисловій санітарії, встановлені в університеті, та контролювати їх безумовне виконання.

6.7 Завідувач дає розпорядження з усіх питань організації діяльності кафедрі, які є обов'язковими до виконання всіма її співробітниками, аспірантами, докторантами та студентами.

6.8 Права членів трудового колективу кафедри регулюються діючим трудовим законодавством, Статутом університету, колективним договором, укладеним між трудовим колективом університету та керівництвом, посадовими інструкціями. Відповідальність колективу кафедри за якість освітніх послуг втілюється через відповідальність його працівників та студентів. При цьому відповідальність кожного працівника строго індивідуальна в залежності від покладених на нього обов'язків посадовими інструкціями та розпорядженнями завідувача.

7 ВЗАЄМОСТОСУНКИ КАФЕДРИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

З питань організації навчального процесу кафедра підпорядкована заступнику ректора з науково-педагогічної роботи, декану факультету, начальнику навчальної частини. При проведенні міжнародної та науково-дослідницької діяльності співпрацює з заступником ректора з наукової роботи, начальником науково-дослідної частини. Працює у тісному зв'язку з іншими підрозділами, відділами та службами університету.

8 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1 Завідувач несе персональну відповідальність за неякісне та несвоєчасне виконання завдань, поставлених перед колективом кафедри, за стан трудової дисципліни, недостовірність обліку та звітності.

8.2 Відповідальність співробітників кафедри за неякісне та несвоєчасне виконанням покладених на них обов'язків встановлюється затвердженими посадовими інструкціями та функціональними обов'язками науково-педагогічних працівників, встановленими чинним законодавством.

9 ФІНАНСОВА ТА МАТЕРІАЛЬНА БАЗА КАФЕДРИ

9.1 Витрати на утримання кафедри здійснює ХНАДУ за рахунок бюджетного та спеціального фонду в порядку, встановленому ректором ХНАДУ, внесків юридичних та фізичних осіб, інших джерел, встановлених діючим законодавством.

Кошти, отримані від виконання науково-дослідних робіт кафедрою, враховуються окремим обліком і використовуються за прямим призначенням в порядку, встановленому в ХНАДУ.

9.2 Матеріально-технічна база кафедри створюється на основі наданих ХНАДУ навчальних приміщень, обладнання та устаткування, житлових місць в гуртожитках. На правах структурного підрозділу кафедра користується усіма видами комунальних послуг.

9.3 Для організації освітньої та наукової роботи на кафедрі, співробітники її можуть бути відряджені в сторонні організації і заклади у встановленому законодавством України порядку.

9.4 Кафедра веде та відповідає за усі види загально-встановленої звітності підрозділу, включаючи інвентаризацію, облік та списання матеріальних цінностей.

9.5 Кафедра виконує науково-дослідні роботи за угодами (договорами), укладеними з замовниками. Вартість послуг встановлюється шляхом затвердження планових та фактичних кошторисів, розроблених науково-дослідною частиною ХНАДУ.

9.6 На співробітників кафедри поширюються дії умов колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку, соціальних пільг, що надаються співробітникам ХНАДУ.

Заступник ректора з НПР — Ходирєв С.Я.

Декан механічного факультету — Кириченко І.Г.

Завідувач кафедри Інженерної та комп'ютерної графіки — Черніков О.В.