

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний автомобільно-дорожній університет
Факультет механічний
Кафедра іноземних мов

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор

професор  Анжеліка БАТРАКОВА

«__» _____ 2025 року



РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни	Особливості професійного спілкування країн світу <small>(назва навчальної дисципліни згідно освітньої програми)</small>
статус дисципліни	обов'язкова <small>(обов'язкова / вибіркова)</small>
рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) <small>(перший (бакалаврський) / другий (магістерський) / третій (освітньо-науковий))</small>
галузь знань	В Культура, мистецтво та гуманітарні науки <small>(шифр і назва галузі знань)</small>
спеціальність	В 11 «Філологія» <small>(шифр і назва спеціальності)</small>
спеціалізація	В 11.10 Прикладна лінгвістика <small>(шифр і назва спеціалізації)</small>
освітня програма	Філологія (Прикладна лінгвістика) <small>(назва освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми)</small>
мова навчання	українська, англійська (окремі компоненти)

2025

1. Мета вивчення навчальної дисципліни – є ознайомлення студентів з фундаментальними нормами ділового етикету фахівця філолога, з проблемами сутності та функціонування мови, її системи та структури, з відношенням мови й суспільства, мови й мислення, а також нормами ділового спілкування та письма.

2. Передумови для вивчення дисципліни: навчальна дисципліна розрахована на студентів, які вивчали Українську мову, Історію України, Всесвітню Історію, Іноземну мову в загальноосвітніх навчальних закладах та мають відповідний рівень підготовки.

3. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
	денна форма навчання
Семестр викладання дисципліни	__1__
Кількість кредитів / год.	3 кредити / 90 годин
Розподіл часу за навчальним планом:	
– лекції, год.	16
– практичні (семінарські) заняття, год.	16
– лабораторні заняття, год.	
– самостійна робота, год.	58
– курсовий проєкт, год.	
– курсова робота, год.	
– розрахунково-графічна робота (контрольна робота), год.	
– підготовка та складання екзамену, год.	
Підсумковий контроль (залік або екзамен)	Залік

4. Компетентності:

Загальні компетентності:

ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

СК 11. Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.

СК 12. Здатність до організації ділової комунікації.

5. Очікувані результати навчання з дисципліни:

ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань з фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно і письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

ПРН 3. Організувати процес свого навчання й самоосвіти.

ПРН 5. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур і релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.

ПРН 14. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній і письмовій формі, в різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

6. Методи навчання:

МН1 – комунікативний метод (здійснення інтерактивної діяльності, навчальна дискусія, пояснення);

МН2 – практичний метод (виконання практичних завдань, написання наукових робіт);

МН3 – аудіо-візуальний метод (зорова невербальна наочність, сприйняття мови на слух: ілюстрації, аудіо, відео).

МН4 – метод спостереження (цілеспрямоване сприйняття мовних та мовленнєвих явищ, їх імітація та практична реалізація);

МН5 – самостійна робота як метод навчання (самостійне опрацювання теоретичного матеріалу з метою його практичного використання).

7. Критерії оцінювання результатів навчання

Поточний контроль								Разом за дисципліну
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	100
12	12	13	13	12	12	13	13	

1. Підсумковий контроль знань здобувачів з навчальної дисципліни здійснюється у формі заліку.

2. Здобувач вищої освіти отримує залік з дисципліни за результатами поточного оцінювання. Середня оцінка за поточну діяльність конвертується у бали за 100- бальною шкалою, відповідно до таблиці перерахунку.

3 Умовою отримання заліку є:

- відпрацювання всіх пропущених занять;
- середня поточна оцінка з дисципліни не нижче «3» (60 балів).

Рейтингова оцінка з дисципліни та її переведення в оцінки за національною шкалою і шкалою ECTS здійснюється згідно з Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти ХНАДУ.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
	екзамен	залік	Оцінка	Критерії
90-100	Відмінно	Зараховано	A	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до максимального
80-89	Добре	Зараховано	B	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального
75-79			C	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками
67-74	Задовільно	Зараховано	D	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки
60-66			E	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
	екзамен	залік	Оцінка	Критерії
35–59	Незадовільно	Не зараховано	FX	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання)
0–34			F	Теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, усі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до якого-небудь значущого підвищення якості виконання навчальних завдань (з обов'язковим повторним курсом)

8. Засоби діагностики результатів навчання:

Опитування, перевірка виконання вправ і завдань, написання самостійних робіт, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, поточне тестування, модульне тестування, залік.

9. Розподіл дисципліни у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять

№ теми	Назва тем (ЛК, ЛР, ПР, СЗ, СР)	Кількість годин	Література
		очна	
1	2	3	4
1	ЛК Основні визначення поняття «культура». Культура мовлення філолога. Комунікативна поведінка педагога.	2	1.1,1.2,3.1
2	ПР Етика спілкування. Діловий етикет та етика ділового спілкування.	2	
	СР Робота з методичними матеріалами за темою.	6	
3	ЛК Співвідношення понять «спілкування» і «комунікація». Дипломатичний протокол та етикет. Етика спілкування і діловий етикет Сполучених Штатів Америки (частина 1).	2	1.1,1.2,2.1
4	ПР Етика спілкування і діловий етикет Сполучених Штатів Америки (частина 2).	2	

	СР Робота з методичними матеріалами за темою.	6	
5	ЛК Етика спілкування і діловий етикет Сполучених Штатів Америки (частина 3). Етика спілкування і діловий етикет Канади.	2	1.3,3.1,2.1
6	ПР Етика спілкування і діловий етикет Англії (частина 1).	2	
	СР Робота з методичними матеріалами за темою.	6	
7	ЛК Етика спілкування і діловий етикет Англії (частина 2). Етика спілкування і діловий етикет Нідерландів.	2	1.1,1.3,2.1
8	ПР Етика спілкування і діловий етикет Фінляндії.	2	
	СР Робота з методичними матеріалами за темою.	8	
9	ЛК Етика спілкування і діловий етикет Німеччини.	2	1.3,2.1, 1.3
10	ПР Етика спілкування і діловий етикет Франції.	2	
	СР Робота з методичними матеріалами за темою.	8	
11	ЛК Етика спілкування і діловий етикет Іспанії.	2	1.3,2.1, 1.3
12	ПР Етика спілкування і діловий етикет Італії.	2	
	СР Робота з методичними матеріалами за темою.	8	
13	ЛК Етика спілкування і діловий етикет Китаю.	2	1.3,2.1, 1.3
14	ПР Етика спілкування і діловий етикет Японії.	2	
	СР Робота з методичними матеріалами за темою.	8	
15	ЛК Етика спілкування і діловий етикет представників Арабських країн.	2	1.3,2.1,1.3
16	ПР Етика спілкування і діловий етикет Туреччини.	2	
	СР Робота з методичними матеріалами за темою.	8	
Усього за семестр		90	
УСЬОГО за дисципліною		90 ЛК-16 ПР-16 СР-58	

10. Орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових занять

(за потреби)

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення _____

(за потреби)

12. Рекомендовані джерела інформації

1. Базова література

1.1. Калюжка Н. С. Етика професійного і ділового спілкування: навчально-методичний посібник. Київ, 2022. 228 с.

1.2. Кацавець Р. С. Ораторське мистецтво: підручник. Київ, 2021. 250 с.

1.3. Основи професійно-педагогічного спілкування: метод. реком. до самостійної роботи студентів. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2022. 52 с.

2. Допоміжна література

2.1. Хасб'як С. Р. Етика соціальної роботи: навчально-методичний посібник. Ніжин : НДУ ім. М. Гоголя, 2023. – 221 с.

3. Інформаційні ресурси

3.1. Курсе особливості професійного спілкування країн світу
<https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=4172>

Розробник (и):

к.філол.н., доцент



Анастасія ПТУШКА

«_29_»_серпня_2025_року

Завідувач кафедри іноземних мов

к.філол.н., доцент

(науковий ступінь, вчене звання)



Анастасія ПТУШКА

« 29 » серпня 2025 року

Погоджено

Гарант освітньої програми

к.філол.н., доцент

(науковий ступінь, вчене звання)



Анастасія ПТУШКА

«_29_» серпня__2025__ року

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні кафедри іноземних мов. Протокол №1 від "29" серпня 2025 р.

Декан механічного факультету

к.т.н., проф.

(науковий ступінь, вчене звання)



Олександр СФИМЕНКО

«_29_»_серпня_2025_року