

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний автомобільно-дорожній університет
Факультет механічний
Кафедра автоматизації та комп'ютерно-інтегрованих технологій

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор
професор А.Г. Батракова
«__» _____ 2025 року



РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни Основи інформаційних технологій
(шифр за освітньою програмою і назва навчальної дисципліни)

статус дисципліни обов'язкова
(обов'язкова / вибіркова)

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
(перший (бакалаврський) / другий (магістерський) / третій (освітньо-науковий))

галузь знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
(шифр і назва галузі знань)

спеціальність В 11 «Філологія»

спеціалізація В 11.10 Прикладна лінгвістика
(шифр і назва спеціальності)

освітня програма Філологія (прикладна лінгвістика)
(назва освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми)

мова навчання державна

2025

Handwritten signature

1. Мета вивчення навчальної дисципліни є ознайомлення здобувачів з понятійним апаратом, підходами, методами, а також класифікаційними ознаками, закономірностями, умовами та принципами застосування сучасних інформаційних технологій у професійній діяльності.

2. Передумови для вивчення дисципліни: є шкільний курс «Інформатика».

3. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
	денна форма навчання
Кількість кредитів / год.	4 кредити (120 годин)
Семестр викладання дисципліни	<u>1</u> (порядковий номер семестру)
Розподіл часу за навчальним планом:	
– лекції, год.	16
– практичні (семінарські) заняття, год.	32
– лабораторні заняття, год.	
– самостійна робота, год.	72
– курсовий проєкт, год.	
– курсова робота, год.	
– розрахунково-графічна робота (контрольна робота), год.	
– підготовка та складання екзамену, год.	
Підсумковий контроль (залік або екзамен)	залік

4. Компетентності:

Загальні компетентності:

ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання й аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК 12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

Спеціальні компетентності:

СК 8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.

СК 12. Здатність до організації ділової комунікації.

СК 13. Здатність використовувати базові знання з інформаційних технологій для ефективного виконання професійних завдань.

5. Очікувані результати навчання з дисципліни.

ПРН 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати і систематизувати.

ПРН 6. Використовувати інформаційні і комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих завдань і проблем професійної діяльності.

ПРН 20. Застосовувати професійно-комунікаційні навички для забезпечення ефективної діяльності в галузі інформаційних технологій.

ПРН 21. Використовувати організаційні та аналітичні навички для управління інформаційними процесами та оптимізації роботи в цифровій технологічній сфері.

6. Методи навчання:

МН1 – комунікативний метод (здійснення інтерактивної діяльності, навчальна дискусія, пояснення);

МН2 – практичний метод (виконання практичних завдань);

МН3 – аудіо-візуальний метод (зорова невербальна наочність, сприйняття мови на слух: ілюстрації, аудіо, відео);

МН4 – самостійна робота як метод навчання (самостійне опрацювання теоретичного матеріалу з метою його практичного використання).

7. Критерії оцінювання результатів навчання

Розподіл балів, які отримують здобувачі за семестр

Поточний контроль								Разом за семестр
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	100
12	12	12	14	12	12	12	14	

1. Підсумковий контроль знань здобувачів з навчальної дисципліни здійснюється у формі заліку.

2. Здобувач вищої освіти отримує залік з дисципліни за результатами поточного оцінювання. Середня оцінка за поточну діяльність конвертується у бали за 100- бальною шкалою, відповідно до таблиці перерахунку.

3 Умовою отримання заліку є:

- відпрацювання всіх пропущених занять;
- середня поточна оцінка з дисципліни не нижче «3» (60 балів).

Рейтингова оцінка з дисципліни та її переведення в оцінки за національною шкалою і шкалою ECTS здійснюється згідно з Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти ХНАДУ.

Бали за шкалою ХНАДУ	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Критерії
90-100	Відмінно	A	«Відмінно» - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком , без прогалин, необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані , якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до максимального .
80-89	Добре	B	«Дуже добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком , без прогалин, необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом в основному сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані , якість більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального .

75-79		C	«Добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком , без прогалин, деякі практичні навички роботи із засвоєним матеріалом сформовані недостатньо , усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані , якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками .
67-74	Задовільно	D	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково , але прогалини не несуть істотного характеру, необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано , деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки .
60-66		E	«Посередньо» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково , деякі практичні навички роботи не сформовані , багато передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконано , або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального .
35-59	Незадовільно	FX	«Умовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково , деякі практичні навички роботи не сформовані , більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконано , або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального ; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).
1-34		F	«Безумовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу не засвоєно , необхідні практичні навички роботи не сформовані , усі виконані навчальні завдання містять грубі помилки , додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до якого-небудь значимого підвищення якості виконання навчальних завдань (з обов'язковим повторним курсом).

За шкалою ECTS	За національною шкалою	За шкалою навчального закладу
A	Відмінно	90-100
BC	Добре	75-89
DE	Задовільно	60-74
FX	Незадовільно з можливістю перездати	35-59
F	Незадовільно з обов'язковим повторним курсом	1-34

8. Засоби діагностики результатів навчання. Опитування, перевірка виконання завдань, самостійна робота, презентації результатів виконаних завдань, поточне тестування, модульне тестування, залік.

**9. Розподіл дисципліни у годинах за формами організації освітнього процесу
та видами навчальних занять
Тематичний план**

№ теми	Назва тем (ЛК, ПР, СР)	Кількість годин	Література
1	ЛК Інформаційні технології як рушійна сила професійної діяльності	2	1.1, 1.3, 2.1, 2.6, 3.1
	ПР 1. Додатки GOOGLE. Пошук інформації в мережі INTERNET	2	
	ПР 2. Створення анкет, тестів, вікторин за допомогою сервісу GOOGLE форма	2	
	СР Поняття, форми представлення та атрибути інформації	8	
2	ЛК. Технічні засоби та програмне забезпечення сучасних інформаційних технологій	2	1.1, 1.3, 1.4, 1.11, 2.2, 3.1
	ПР 3. Створення сайту навчальної групи за допомогою GOOGLE сервісів	2	
	ПР 4. Створення GOOGLE документів. Створення простих та багаторівневих списків	2	
	СР Сучасне програмне забезпечення в професійній діяльності	8	
3	ЛК Основи інформаційної безпеки	2	1.2, 1.4, 1.11, 3.1
	ПР 5. Робота з таблицями в GOOGLE документах. Створення змісту	2	
	ПР 6. Робота з зображеннями в GOOGLE документах	2	
	СР Безпека роботи з інформацією. Основні загрози та заходи безпеки при роботі з інформацією	8	
4	ЛК Автоматизовані робочі місця. АРМ-системи автотранспортних підприємств	2	1.1, 1.3, 1.4, 1.10, 1.11, 2.76
	ПР 7. Робота з GOOGLE таблицями. Вбудовані функції. Текстові функції	2	
	ПР 8. Робота з GOOGLE таблицями. Функції дати і часу	2	
	СР Інформаційні системи та комп'ютерні технології на транспорті	8	
5	ЛК Геоінформаційні системи (ГІС) та технології	2	1.5, 1.10, 1.11, 2.2. 3.1
	ПР 9. Логічні функції у GOOGLE таблицях	2	
	ПР 10. Умове форматування GOOGLE таблиць. Створення списку, що випадає	2	
	СР Огляд сучасних ГІС	8	
6	ЛК Застосування наскрізних технологій у професійній діяльності. Хмарні технології та сервіси	2	1.8, 1.10, 1.11, 2.2, 3.1
	ПР 11. Фільтрація даних і обчислення підсумкових характеристик	2	
	ПР 12. Використання діаграм і графіків у GOOGLE таблицях	2	
	СР Хмарні сервіси та послуги	10	
7	ЛК Використання технології BIG DATA у	2	1.6, 1.7, 1.11,

№ теми	Назва тем (ЛК, ПР, СР)	Кількість годин	Література
	професійній сфері		2.2, 2.3, 3.1
	ПР 13. Створення дашбордів у GOOGLE таблицях.	2	
	ПР 14. Бази даних в EXCEL	2	
	СР Технологія великих даних (BIG DATA): основні характеристики та перспективи використання	10	
8	ЛК ВІ-технології та системи	2	1.6, 1.7, 1.11, 2.4, 2.5, 3.1
	ПР 15. Використання ChatGPT, DeepSeek	2	
	ПР 16. Цифрове законодавство. Електронний підпис. Безпека в соціальних мережах	2	
	СР Цифрове громадянство. Взаємодія з державними установами та реєстрами	12	
Разом	ЛК	16	
	ПР	32	
	СР	72	

10. Орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових занять непередбачено

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення комп'ютери (за потреби)

Для проведення лекцій в очній формі потрібна аудиторія оснащена Light Pro, для проведення лекцій онлайн – навчальна платформа Moodle.

Для проведення практичних занять потрібна спеціальна аудиторія оснащена персональними комп'ютерами з програмним забезпеченням: операційна система Windows, інтегрований пакет MS Office, Internet.

12. Рекомендовані джерела інформації

1. Рекомендована література:

1.1 Основи інформаційних технологій: навчальний посібник для здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти / А. М. Гуржій, Л. І. Возненко, Н. І. Поворознюк, В. В. Самсонов. – Київ: Літера ЛТД, 2023. - 288 с.

1.2 Інформаційна безпека. Підручник / В.В. Остроухов, М.М. Присяжнюк, О. І. Фармагей, М. М. Чеховська та ін.; під ред. В. В. Остроухова – К.: Видавництво Ліра-К, 2021. – 412 с.

1.3 Lamont Ian. Google Drive & Docs in 30 Minutes: The Unofficial Guide to Google Drive, Docs, Sheets & Slides. – USA: i30 Media Corporation, 2021. - с. 106

1.4 Системи автоматизованого проектування: конспект лекцій: навч. посіб. для студ. спеціальності 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», спеціалізації «Комп'ютерно-інтегровані системи та технології в приладобудуванні» / КПП ім. Ігоря Сікорського. – Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2021. – 97 с.

1.5 Донченко М. В. Геоінформаційні системи: навч. посіб. / М. В. Донченко, І. І. Коваленко. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2021. 132 с.

1.6 Christy Pettey, Gartner Says Solving 'Big Data' Challenge Involves More Than Just Managing Volumes of Data / Christy Pettey, Laurence Goasduff, – Gartner, 2021.

1.7 Data Age 2025: The Evolution of Data to Life-Critical [Електронний ресурс]: Режим доступу: <https://cutt.ly/iwWwIfDp>

1.8 Андрощук, О., Головченко, О., Литовченко, Г., & Петрушен, М.. Аналіз поняття хмарні технології: види, категорії, переваги та недоліки// Молодий вчений, 2021. 6 (94), С. 83-87. <https://doi.org/10.32839/2304-5809/2021-6-94-19>

1.9 Бондаренко В.В., Петренко О.Я. Професійна робота з MS Word 2016. Вкладка Рецензування: навч. посіб. – К. ПІДО, 2022. – 33 с.

1.10 Доманська Г. А., Скабалланович Т. І., Бондарева В. С. Обчислювальна техніка в інженерних та економічних розрахунках. Основи автоматизації розрахунків у пакеті Excel: методичні рекомендації до виконання практичних робіт Дніпро: ННІ «Дніпров» ін-т інфраструктури і трансп., 2022. - 46 с.

1.11 Філь Н.Ю. Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Основи інформаційних технологій», - Харків: ХНАДУ, 2024.

2. Допоміжна література

2.1 Ісак , Л.М, Якуба О., Бабак В.. Цифрові інструменти GOOGLE // Грааль науки. - 2023. - № 29. - С. 219–224.

2.2 Matheson Pete. Microsoft Office 365 for Beginners Learn Essential Skills on Microsoft 365 Including Word, Excel, PowerPoint, Publisher and OneDrive Plus Basic Formulas and Charts. - Independently Published, 2021. – с. 306.

2.3 Ачкасова Л.М. Удосконалення інформаційної системи автотранспортного підприємства // Економіка транспортного комплексу, - 2021. - Вип. 38. - С. 122-135.

2.4 Ісак Л. М. Інформаційні технології // Грааль науки. - 2023. - № 30. - С. 187–191. 8

Ісак Л. М. Інформаційні технології // Грааль науки. - 2023. - № 30. - С. 187–191.

2.5 Бабак О.А., Ісак Л. М. Архітектура комп'ютерних систем. Перспективи розвитку // Грааль науки. - 2023. - № 26. - С. 258–260.

2.6 Як зробити резервну копію даних на Google Диск. [Електронний ресурс]: - Режим доступу: <https://portfel.ua/yak-zrobiti-rezervnu-kopiyu-danih-nagoogle-disk>.

2.7 Довідкові й навчальні матеріали, присвячені Word. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://surl.li/fnijux>

2.8. Долинський Є. В., Скиба К.М. Інформаційні технології у професійній діяльності перекладача: навчальний посібник – Хмельницький : ХНУ, 2016. – 195 с.

2.9. Дорош М. 15 онлайн інструментів для продуктивної роботи над текстом, 2015. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://cutt.ly/UsyjHQM>.

2.10. Амеліна С.М., Тарасенко Р.О. Електронні інформаційні ресурси перекладача науково-технічної літератури: монографія. – ЦП «КОМПРИНТ», 2018. – 174 с.

3. Інформаційні ресурси

3.1 Дистанційний курс: <https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=6729>

3.2 НТБ ХНАДУ (м. Харків, вул. Ярослава Мудрого, 25) [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://library.khadi.kharkov.ua/>

3.3 Медiateка ХНАДУ (м. Харків, вул. Ярослава Мудрого, 25) [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://files.khadi.kharkov.ua/>.

Розробник (и):

доцент кафедри АКІТ, канд. техн. наук, доц.
(посада, науковий ступінь, вчене звання)



Наталія ФІЛЬ

(підпис)

« 26 » серпня 2025 року

Завідувач кафедри АКІТ

док. техн. наук, проф.

(науковий ступінь, вчене звання)



Олександр ГУРКО

(підпис)

« 26 » серпня 2025 року

Погоджено

Гарант освітньої програми

к.філол.н., доцент

(науковий ступінь, вчене звання)

«_26_» серпня__ 2025__ року


(підпис)

Анастасія ПТУШКА

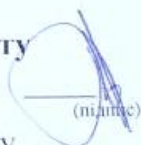
Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні кафедри АКІТ. Протокол №1 від “26” серпня 2025 р.

Декал механічного факультету

к.т.н., доцент

(науковий ступінь, вчене звання)

«_26_» серпня__ 2025__ року


(підпис)

Олександр ЄФИМЕНКО