

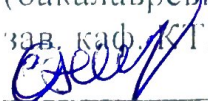
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

Система забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти
Кафедра комп'ютерних технологій і мехатроніки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Гарант освітньо-професійної
програми «Інженерія програм-
ного забезпечення» першого
(бакалаврського) рівня освіти:

зав. каф. КІТМ, д.т.н., проф.

 Ніконов О.Я.

**СИЛАБУС
ГРУПОВА ДИНАМІКА І КОМУНІКАЦІЇ /
GROUP DYNAMICS AND COMMUNICATIONS
SYLLABUS**

освітній ступінь	бакалавр / bachelor
галузь знань	12 Інформаційні технології / Information Technology
спеціальність	121 Інженерія програмного забезпечення / Software Engineering
освітня програма	Програмне забезпечення систем / Systems Software

Харків 2020

Автор: Мнушка Оксана Василівна, старший викладач кафедри комп'ютерних технологій і мехатроніки

Силабус розглянуто та затверджено на засіданні кафедри комп'ютерних технологій і мехатроніки, протокол № 20 від «28» серпня 2020 р.

СИЛАБУС

ГРУПОВА ДИНАМІКА І КОМУНІКАЦІЇ /

GROUP DYNAMICS AND COMMUNICATIONS

SYLLABUS

освітній ступінь	бакалавр / bachelor
галузь знань	12 Інформаційні технології / Information Technology
спеціальність	121 Інженерія програмного забезпечення / Software Engineering
освітня програма	Програмне забезпечення систем / Systems Software

Анотація курсу

1. Викладачі

1.1. Лектор: Мнушка Оксана Василівна

- старший викладач кафедри комп'ютерних технологій та мехатроніки;
- педагогічний стаж – 17 років
- контактний телефон +38-057-707-37-43
- e-mail: mnushka.ov@gmail.com
- наукові інтереси: комп'ютерні мережі, інформаційні технології керування, безпека даних, групові комунікації.

1.2. Асистент лектора:

2. Дисципліна «Групова динаміка і комунікації»

- рік навчання: 4;
- семестр навчання: 7;
- кількість годин за семестр: 120, в т. ч.
 - лекційних: 16;
 - практичних занять: 16;
 - на самостійне опрацювання: 88;
- кількість аудиторних годин на тиждень
 - лекційних: 2 (раз на два тижні);
 - практичних занять: 2 (раз на два тижні).

3. Час та місце проведення

- аудиторні заняття – відповідно до розкладу ХНАДУ, ауд. 313, 216;
- позааудиторна робота – самостійна робота студента із використанням хмарних технологій Google та Microsoft.

4. Пререквізити та постреквізити навчальної дисципліни:

- **пререквізити:** «Управління ІТ проектами», «Соціологія»

- **постреквізити** (дисципліни та компетентності, які необхідні в професійній діяльності фахівця): «Професійна практика програмної інженерії», Software Engineer, Software Architect

5. Характеристика дисципліни:

5.1. Призначення навчальної дисципліни: основу дисципліни «Групова динаміка і комунікації» становить вивчення основних методів та прийомів комунікації фахівця у складі команди (малої групи) з метою спільної роботи над програмними проектами в галузі інформаційних технологій. Опанування сучасних технік ведення бесіди, презентації своєї роботи, створення резюме тощо. Вивчення основних причин та методів запобігання й розв'язання конфліктних ситуацій. Засвоєння та використання методів ефективної комунікації в межах команди(малої групи) є необхідним компонентом підготовки кваліфікованого інженера-програміста (Software Engineer), системного архітектора (System Architect), архітектора програмного забезпечення (Software Architect).

5.2. Мета вивчення дисципліни: отримання теоретичних знань про прийоми та методи аналізу та оцінки структури групи; техніки активного вислуховування, малої розмови, передачі конструктивного зворотного зв'язку; прийоми сприйняття критичного зворотного зв'язку; техніки контролю емоційного напруження та вирішення конфліктів; структуру ділових нарад та робочих зустрічей; техніки усної комунікації та аргументації.

5.3. Задачі вивчення дисципліни: Основними завданнями вивчення дисципліни Групова динаміка та комунікації є формування сукупності знань про способи формування груп розробників програмного забезпечення (малих груп) , основних процесів в таких групах, проблемах спілкування та побудови інтернаціональних груп, вмінню розв'язання конфліктів, спілкування у групі та з клієнтом. Отримані знання є необхідною передумовою до переходу в процес розробки програмного забезпечення на початкові позиції Software Developer та Project Manager.

По завершенні вивчення дисципліни студенти повинні володіти наступними *компетентностями*:

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

- здатність працювати в команді.
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- здатність застосовувати фундаментальні і міждисциплінарні знання для успішного розв’язання завдань інженерії програмного забезпечення.
- здатність накопичувати, обробляти та систематизувати професійні знання щодо створення і супроводження програмного забезпечення та визнання важливості навчання протягом всього життя.

Результати навчання:

- аналізувати, цілеспрямовано шукати і вибирати необхідні для вирішення професійних завдань інформаційно-довідникові ресурси і знання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки
- знати кодекс професійної етики, розуміти соціальну значимість та культурні аспекти інженерії програмного забезпечення і дотримуватись їх в професійній діяльності.
- знати ефективні підходи щодо проектування програмного забезпечення.
- знати та вміти застосовувати інформаційні технології обробки, зберігання та передачі даних.
- мати навички командної розробки, погодження, оформлення і випуску всіх видів програмної документації.
- уміння документувати та презентувати результати розробки програмного забезпечення.

5.4. Зміст навчальної дисципліни: відповідає навчальній та робочій програмі, які відповідають вимогам до відповідних фахівців на ринку праці.

5.5. План вивчення дисципліни:

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента (год.)	Оцінювання (бал)
Тема 1. Групова динаміка: поняття та механізм. Група та команда: спільні та відмінні риси. Динаміка розвитку групи та команди			
<i>Загальні та спеціальні компетентності:</i> – здатність працювати в команді. – здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	Лекція 1. План лекції. - мета та задачі вивчення дисципліни - група та команда - динаміка розвитку групи та команди. Список рекомендованих джерел Основний 1-6 Додатковий 1-6 Інформаційні ресурси 1-6	2	1
<i>Результати навчання:</i> – мати навички командної розробки, погодження, оформлення і випуску всіх видів програмної документації. – уміння документувати та презентувати результати розробки програмного забезпечення.	Завдання для самостійної роботи: самостійне опрацювання літературних джерел, які зазначені у списку. <i>Питання, винесені на самостійне опрацювання:</i> Робота в проектній команді, робота в змішаних та розподілених географічно командах	13	4
	Практична робота 1. Інструментарій ділової комунікації. <i>Задання на практичну роботу:</i> ознайомитися з основами ділової комунікації використовуючи сучасні хмарні технології від Google, Microsoft, Zoom ін. Створити та провести телеконференцію.	2	8
Тема 2. Організація проектних команд			
<i>Загальні та спеціальні компетентності:</i> – здатність працювати в команді. – здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	Лекція 2. Організація проектних команд План лекції: - типовий склад команди розробників - ролі учасників команди - менеджмент команди - підбір персоналу - тренінги - team-building Список рекомендованих джерел Основний 1-3 Додатковий 1-6 Інформаційні ресурси 1-6	2	1
<i>Результати навчання:</i> – мати навички командної розробки, погодження, оформлення і випуску всіх	Завдання для самостійної роботи: самостійне опрацювання літературних джерел, які зазначені у списку.	13	3

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента (год.)	Оцінювання (бал)
видів програмної документації. – уміння документувати та презентувати результати розробки програмного забезпечення. – аналізувати, цілеспрямовано шукати і вибирати необхідні для вирішення професійних завдань інформаційно-довідникові ресурси і знання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки	<i>Питання, винесені на самостійне опрацювання:</i> Ефективні прийоми організації робочих зустрічей Практична робота 2. Організація проектної команди <i>Задання на практичну роботу:</i> на основні аналізу вимог клієнта та особливостей проекту підібрати команду із наданого списку фахівців План заняття: – актуалізація теоретичного матеріалу; – виконання завдань; – презентація результатів роботи.	2	8
Тема 3. Усні та письмові комунікації в груповій або командній роботі.			
<i>Загальні та спеціальні компетентності:</i> – здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. – здатність застосовувати фундаментальні і міждисциплінарні знання для успішного розв’язання завдань інженерії програмного забезпечення. – здатність накопичувати, обробляти та систематизувати професійні знання щодо створення і супроводження програмного забезпечення та визнання важливості навчання протягом всього життя.	Лекція 3. План лекції. - методи усних комунікацій - методи письмових комунікацій - методи та прийоми комунікацій за допомогою електронних засобів Список рекомендованих джерел Основний 3-6 Додатковий 1-6 Інформаційні ресурси 1-6	2	1
	Завдання для самостійної роботи: самостійне опрацювання літературних джерел, які зазначені у списку. <i>Питання, винесені на самостійне опрацювання:</i> Техніки усних та письмових комунікацій в груповій роботі	13	4
<i>Результати навчання:</i>	Практична робота 3. Усні комунікації <i>Задання на практичну роботу:</i> написати програму для дослідження роботи методів кодування згідно варіанту: – підстановка; – перестановка; – гамування. План заняття: – актуалізація теоретичного матеріалу; – виконання завдань;	2	8

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента (год.)	Оцінювання (бал)
– знати кодекс професійної етики, розуміти соціальну значимість та культурні аспекти інженерії програмного забезпечення і дотримуватись їх в професійній діяльності. – уміння документувати та презентувати результати розробки програмного забезпечення.	– презентація результатів роботи.		
Тема 4. Публічний виступ і ефективна презентація			
<i>Загальні та спеціальні компетентності:</i> – здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. – здатність працювати в команді. – здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. <i>Результати навчання:</i> – знати та вміти застосовувати інформаційні технології обробки, зберігання та передачі даних. – мати навички командної розробки, погодження, оформлення і випуску всіх видів програмної документації. – уміння документувати та презентувати результати розробки програмного забезпечення.	Лекція 4. Публічний виступ і ефективна презентація - Історичні аспекти ораторського мистецтва - Логіка та логічні пастки - Маніпуляції та їх розпізнання - Ефективне слухання - Презентація результатів, структура ефективної презентації - Технічні засоби презентацій Список рекомендованих джерел Основний 1-3 Додатковий 3-6 Інформаційні ресурси 1-6	2	1
	Завдання для самостійної роботи: самостійне опрацювання літературних джерел, які зазначені у списку. <i>Питання, винесені на самостійне опрацювання:</i> Ораторське мистецтво та ефективна презентація	11	3
	Практична робота 4. Командна робота над проектом. <i>Завдання на практичну роботу:</i> спільна робота над заданим проектом, презентація проекту всіма членами команди План заняття: – актуалізація теоретичного матеріалу; – виконання завдань;	2	8

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента (год.)	Оцінювання (бал)
	презентація результатів роботи.		
Тема 5. Hard skills			
<i>Загальні та спеціальні компетентності:</i> – здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. – здатність застосовувати фундаментальні і міждисциплінарні знання для успішного розв’язання завдань інженерії програмного забезпечення. – здатність накопичувати, обробляти та систематизувати професійні знання щодо створення і супроводження програмного забезпечення та визнання важливості навчання протягом всього життя. <i>Результати навчання:</i> – мати навички командної розробки, погодження, оформлення і випуску всіх видів програмної документації. – уміння документувати та презентувати результати розробки програмного забезпечення.	Лекція 5. Hard skills та їх роль для професійного росту План лекції. - сучасні вимоги до технічного рівня спеціалістів - рівні розробників та необхідні технічні знання - методи підвищення професійних знань - професійне зростання спеціаліста Список рекомендованих джерел Основний 1-3 Додатковий 6 Інформаційні ресурси 5	2	1
	Завдання для самостійної роботи: самостійне опрацювання літературних джерел, які зазначені у списку. <i>Питання, винесені на самостійне опрацювання:</i> Сучасні практики розробки програмного забезпечення	10	4
	Практична робота 5. Розробка структури програмного проекту <i>Завдання на практичну роботу:</i> згідно завданню розбитися на групи, створити, обґрунтувати та презентувати структуру проекту План заняття: – актуалізація теоретичного матеріалу; – виконання завдань; презентація результатів роботи.	2	8
Тема 6. Soft skills			
<i>Загальні та спеціальні компетентності:</i>	Лекція 6. Soft skills та їх роль для успішної кар’єри - вимоги до загального (нетехнічного) рівня спеціаліста	2	1

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента (год.)	Оцінювання (бал)
– здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. – здатність працювати в команді. – здатність накопичувати, обробляти та систематизувати професійні знання щодо створення і супроводження програмного забезпечення та визнання важливості навчання протягом всього життя. <i>Результати навчання</i> – мати навички командної розробки, погодження, оформлення і випуску всіх видів програмної документації. – уміння документувати та презентувати результати розробки програмного забезпечення.	- класифікація soft skills - адаптація до змінюваних умов ринку - вплив soft skills на професійне зростання - безперервний розвиток soft skills спеціаліста - Список рекомендованих джерел Основний 1-3 Додатковий 6 Інформаційні ресурси 5		
	Завдання для самостійної роботи: самостійне опрацювання літературних джерел, які зазначені у списку. <i>Питання, винесені на самостійне опрацювання:</i> Міжособистісні комунікації в груповій або командній роботі. Резюме, оцінка резюме з точки зору роботодавця.	10	3
	Практична робота 6. Спільна робота над проектом <i>Завдання на практичну роботу:</i> у складі групи реалізувати проект на задану тематику План заняття: – актуалізація теоретичного матеріалу; – виконання завдань; презентація результатів роботи.	2	8
Тема 7. Вимоги до програмного забезпечення та взаємодія із клієнтом			
<i>Загальні та спеціальні компетентності:</i> – здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. – здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. – здатність застосовувати фундамен-	Лекція 7 Вимоги до програмного забезпечення та взаємодія із клієнтом - вимоги до програмних проектів - збирання та наліз даних, ескізні проекти - робота із клієнтом на всіх стадіях розробки - методології розробки – agile, waterfall, scram, Kanban та ін. - інструментальні засоби для розробки та документування Список рекомендованих джерел	2	1

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента (год.)	Оцінювання (бал)
тальні і міждисциплінарні знання для успішного розв'язання завдань інженерії програмного забезпечення. <i>Результати навчання:</i> – знати ефективні підходи щодо проектування програмного забезпечення. – уміти документувати та презентувати результати розробки програмного забезпечення.	Основний 1-6 Додатковий 3-5 Інформаційні ресурси 6		
	Завдання для самостійної роботи: самостійне опрацювання літературних джерел, які зазначені у списку. <i>Питання, винесені на самостійне опрацювання:</i> Практики проведення ділових перемовин із клієнтами	10	3
	Практична робота 7. Спілкування та Інтернет, письмові комунікації. Технічна документація <i>Завдання на роботу:</i> згідно заданого варіанту проаналізувати вимоги до проекту, обрати методологію розробки, провести перемовини із клієнтом на основі ділового листування. План заняття: – актуалізація теоретичного матеріалу; – виконання завдань; презентація результатів роботи.	2	8
	Тема 8. Конфлікти: поняття, причини виникнення та стратегії їх вирішення в професійних комунікаціях.		
<i>Загальні та спеціальні компетентності:</i> – здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. – здатність працювати в команді <i>Результати навчання:</i> – знати кодекс професійної етики, розуміти соціальну значимість та культурні аспекти інженерії програмного забезпечення і дотримуватись їх в професійній діяльності.	Лекція 8. План лекції. - природа конфліктів. - конфлікти в малій групі - методи запобігання конфліктів - методи розв'язання конфліктів Список рекомендованих джерел Основний 1-3 Додатковий 1-6	2	1
	Завдання для самостійної роботи: самостійне опрацювання літературних джерел, які зазначені у списку. <i>Питання, винесені на самостійне опрацювання:</i> Конфлікти та їх наслідки при роботі в команді.	8	4
	Практична робота 8. Аналіз конфліктних ситуацій у групі <i>Завдання на роботу:</i> згідно заданої (обраної) ролі створити або розв'язати конфліктну ситуацію	2	8

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента (год.)	Оцінювання (бал)
— мати навички командної розробки, погодження, оформлення і випуску всіх видів програмної документації.	План заняття: — актуалізація теоретичного матеріалу; — виконання завдань; — презентація результатів роботи.		
Разом		120 годин/ 4 кредити	100 балів
Підсумковий контроль		екзамен	

6. Список рекомендованих джерел:

6.1. Базова література

1. Юрчишин, В.М. Групова динаміка та комунікації : конспект лекцій / В.М. Юрчишин, Л.М. Ходак, Л.М. Гобир. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2015. – 146 с.

2. Маслова Н.О. Методичні вказівки для самостійної роботи студентів з дисципліни «Групова динаміка і комунікації» для студентів спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» усіх форм навчання. / Н.О.Маслова, О.А.Золотухіна. – Покровськ : ДонНТУ, 2017. – 55 с.

3. Скібіцька Л.І. Організація праці менеджера. Навч. посібник. / Л.І. Скібіцька – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 360 с.

4. Мнушка, О.В. Групова динаміка та комунікації : конспект лекцій для студентів за спеціальністю 121 «Інженерія програмного забезпечення» / Мнушка О.В. - Харків, ХНАДУ, 2020.

5. Мнушка О.В. Методичні вказівки для проведення практичних робіт з дисципліни «Групова динаміка та комунікації» для студентів за спеціальністю 121 «Інженерія програмного забезпечення» - Харків, ХНАДУ, 2020.

6. Мнушка, О.В. Методичні вказівки для самостійної роботи з дисципліни «Групова динаміка та комунікації» для студентів за спеціальністю 121 «Інженерія програмного забезпечення» - Харків, ХНАДУ, 2020.

6.2. Допоміжна література

1. Сидорова Н.М. Групова динаміка та комунікації в інженерії програмного забезпечення / Н. М. Сидорова // Інженерія програмного забезпечення. – 2012. – № 3-4. – С. 37–46.

2. Карпов А.В. Организационная психология : учебник для бакалавров / А.В. Карпова. – М. : Издательство Юрайт, 2012. – 570 с.
3. Орбан-Лембрик Л.Е. Соціальна психологія: навч. посібник / Л.Е. Орбан-Лембрик. – К. : Академвидав, 2005. – 448 с.
4. Ділове спілкування: усна і писемна форми : навч. посіб. / О.О. Тележкіна, Н.О. Лисенко, О.О. Кушнір, О.О. Литвиненко, Н.В. Піддубна. – Харків : Смугаста типографія, 2015. – 383 с.
5. Прищак М.Д. Етика та психологія ділових відносин : навчальний посібник / М.Д. Прищак, О.Й. Лесько. – Вінниця : ВНТУ, 2016. – 151 с.
6. Мнушка О.В., Савченко В.М., Формування та керування командою розробників програмного забезпечення / Мнушка О.В., Савченко В.М. // Вісник НТУ "ХПІ". Серія: Інформатика та моделювання. – Харків: НТУ "ХПІ". – 2020. – №1 (3). – С. 99 – 112. DOI: 10.20998/2411-0558.2020.01.09 . Режим доступу: <https://dspace.khadi.kharkov.ua/dspace/handle/123456789/3143>

6.3. Інформаційні ресурси

1. Комунікації в організаціях: процес, типи, зв'язки, бар'єри [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://ru.osvita.ua/vnz/reports/management/15040/>
2. Краткий курс лекцій по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://studme.org/39710/menedzhment/teoriya_organizatsii_i_organizatsionnoe_povedenie
3. Логічні основи теорії аргументації [електронний ресурс]. – Режим доступу: http://elearn.nubip.edu.ua/pluginfile.php/163/mod_resource/content/1/Tema_5.Logic_hni_osnovi_teoriji_argumentaciji.pdf
4. Варенко В.М. Інформаційно-аналітична діяльність: Навч. посіб. / В.М. Варенко. – К.: Університет «Україна». 2014. – 417 с. Режим доступу: http://megalib.com.ua/content/1948_63_Tipologiya_komunikacii.html
5. Бочарова О.О., Мнушка О.В., Роль малої групи в команді фахівців при роботі над програмним проектом // Комп'ютерні технології і мехатроніка. Збірник наукових праць за матеріалами II міжнародної науково-практичної конференції. – Харків, ХНАДУ, 2020. – С.22-25. Режим доступу: <https://dspace.khadi.kharkov.ua/dspace/handle/123456789/3019>

7. Контроль та оцінювання результатів навчання: включає весь спектр письмових, усних, практичних контрольних процедур у залежності від компете-

нтністних характеристик (знання, уміння, комунікація, автономність і відповідальність) результатів навчання, досягнення яких контролюється. Вимірювання рівня досягнення результатів навчання здійснюється коефіцієнтом засвоєння або експертно за критеріями, що корелюються з дескрипторами НРК. Вибір, конкретизація та деталізація критеріїв оцінювання з урахуванням специфіки освітніх програм та їх компонентів здійснюється кафедрами на основі загальних критеріїв, наведених у СТБНЗ 7.1-01:2015 Положення про організацію освітнього процесу в ХНАДУ.

Під час вивчення дисципліни «Групова динаміка і комунікації» викладачем здійснюється поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль та оцінювання передбачає:

- перевірку рівня засвоєння теоретичного матеріалу (тестування за матеріалами лекції, який здійснюється на початку кожної наступної лекції);
- захист практичних робіт (проходить під час наступної практичної роботи);

8. Політика навчальної дисципліни:

8.1. Відвідування лекційних та практичних занять: відвідування лекційних та практичних занять є обов'язковим. Допускаються пропуски занять з таких поважних причин, як хвороба (викладачу надається копія довідки від медичного закладу), участь в олімпіаді, творчому конкурсі тощо за попереднього домовленістю та згодою викладача за умови дозволу деканату (надаються документи чи інші матеріали, які підтверджують заявлену участь у діяльності студента).

8.2. Відпрацювання пропущених занять: відпрацювання пропущених занять є обов'язковим незалежно від причини пропущеного заняття. Лекційне заняття має бути відпрацьоване до наступної лекції на консультації викладача. Відпрацювання лекційного матеріалу передбачає вивчення пропущеного теоретичного матеріалу та складання тесту за цим матеріалом. Практичне заняття відпрацьовується під час консультації викладача (розклад консультацій на сайті університету).

8.3. Правила поведінки під час занять: повинні відповідати Морально-етичному кодексу учасників освітнього процесу Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (З додатком згідно наказу ХНАДУ від 08 листопада 2019 № 147). Обов'язковим є:

- прагнути отримувати глибокі знання у відповідній області: сумлінно вчитися, не пропускати заняття без поважної причини, брати участь у навчальній та науково-дослідній роботах;
- прагнути максимально використовувати надані можливості з придбання теоретичних знань і практичних навичок з обраної спеціальності;
- виконувати вимоги, передбачені розпорядком дня університету, навчальними програмами, у суворо встановлені терміни;
- не користуватися забороненими допоміжними матеріалами і технічними засобами при проходженні процедур контролю знань, умінь і навичок, спиратися виключно на отримані знання;

не вчиняти дій, що перешкоджають здійсненню навчального процесу.

8.4. За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності у відповідності до Правил академічної доброчесності учасників освітнього процесу Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (СТВНЗ 67.0-01:2019):

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування з університету;
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих університетом пільг з оплати навчання.