


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра економіки і підприємництва

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Гарант освітньо-професійної програми
«Програмне забезпечення систем»
першого (бакалаврського) рівня вищої
освіти, завідувач кафедри КТМ, д.т.н.,

професор  Ніконов О.Я.
« 03 » 09 2019 р.

СИЛАБУС
ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА /
ECONOMY OF ENTERPRISE
SYLLABUS

освітній ступінь	бакалавр / bachelor
галузь знань	12 Інформаційні технології / Information Technology
спеціальність	121 Інженерія програмного забезпечення / Software Engineering
освітня програма	Програмне забезпечення систем / Systems Software

Харків 2019

Автор: Шевченко Інна Юріївна, доцент кафедри економіки і підприємництва, к.е.н, доцент

Силабус розглянуто та затверджено на засіданні кафедри комп'ютерних технологій і мехатроніки, протокол № 18 від «27» червня 2019 р.

**СИЛАБУС
ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА /
ECONOMY OF ENTERPRISE
SYLLABUS**

освітній ступінь	бакалавр / bachelor
галузь знань	12 Інформаційні технології / Information Technology
спеціальність	121 Інженерія програмного забезпечення / Software Engineering
освітня програма	Програмне забезпечення систем / Systems Software

Анотація курсу

1. Викладачі

1.1. Лектор: Шевченко Інна Юріївна

- доцент кафедри економіки і підприємництва
- педагогічний стаж – 8 років
- контактний телефон +38-066-187-28-30
- e-mail: shevchenko.khnadu@gmail.com
- наукові інтереси: економіка автомобільного транспорту та автомобілебудування; управління ринком продажу автомобілів.
- стажування та підвищення кваліфікації: стажування в Університеті Аристотеля (Греція) в період 01-08.10.2018 р.

1.2. Асистент лектора: Лисанова Алла Митрофанівна

- старший викладач кафедри економіки і підприємництва
- педагогічний стаж – 40 років
- контактний телефон +38-096-369-00-03
- e-mail: lysanovaam@gmail.com
- наукові інтереси: управління підприємствами; менеджмент персоналу.

2. Дисципліна «Економіка підприємства»

- рік навчання: 3;
- семестр навчання: 5;
- кількість годин за семестр: 60, в т. ч.
 - лекційних: 16;
 - практичних занять: 16;
 - на самостійне опрацювання: 28;
- кількість аудиторних годин на тиждень
 - лекційних: 2 (раз на два тижні);
 - практичних занять: 2 (раз на два тижні).

3. Час та місце проведення

- аудиторні заняття – відповідно до розкладу ХНАДУ на осінній семестр 2019-2020 н.р.;
- поза аудиторна робота – самостійна робота здобувачів вищої освіти з використанням ноутбуку, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint і літературних джерел.

4. Пререквізити та постреквізити навчальної дисципліни:

Економіка підприємства функціонує та розвивається у тісному зв'язку з багатьма економічними науками.

Пререквізит: «Економічна теорія».

Постреквізит: «Економіка і бізнес».

5. Характеристика дисципліни

5.1. Призначення навчальної дисципліни:

Економіка підприємства є фундаментальною економічною дисципліною, вивчення якої сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти загальних і професійних компетентностей, необхідних для ефективного виконання функцій на кшталт тих, що в сучасних умовах господарювання виконує економіст на підприємстві.

5.2. Мета вивчення дисципліни:

Формування розуміння здобувачами вищої освіти за технічними спеціальностями основних економічних явищ і особливостей прояву економічних законів на рівні підприємства.

5.3. Задачі вивчення дисципліни:

Задачі вивчення навчальної дисципліни полягають у формуванні знань, умінь та уявлень у здобувачів вищої освіти щодо економічних закономірностей функціонування та розвитку підприємств.

Після вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен уміти:

- розрізняти види й організаційно-правові форми підприємств;
- обґрунтовувати доцільність організаційних структур управління підприємством;
- оцінювати ефективність управління підприємством;
- оцінювати вартість основних засобів підприємства;
- здійснювати нарахування амортизації основних засобів підприємства різними методами;
- розраховувати показники технічного стану, руху, ефективності та інтенсивності використання основних засобів підприємства;
- проводити нормування оборотних фондів підприємства;
- розраховувати показники ефективності використання оборотних засобів підприємства;
- планувати чисельність різних категорій персоналу підприємства;
- оцінювати та прогнозувати продуктивність праці персоналу підприємства;
- застосовувати форми та системи оплати праці для нарахування заробітної плати персоналу підприємства;
- складати калькуляцію собівартості продукції, послуг, робіт;
- обґрунтовувати ціни на товари, послуги, роботи;
- розраховувати фінансовий результат діяльності підприємства та оцінювати її ефективність;
- визначати потенційну ефективність капітальних вкладень при розробці інвестиційних проектів на підприємстві.

5.4. Зміст навчальної дисципліни.

Згідно навчальної та робочої програм, які відповідають запитам роботодавців.

5.5. План вивчення дисципліни:

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента (годин)	Оцінювання (бал)
1	2	3	4
<p>Знати: сутнісну та видову характеристику підприємств; організаційно-правові форми підприємств і їх об'єднань.</p> <p>Вміти: розрізняти ознаки, види та організаційно-правові форми підприємств і їх об'єднань; робити обґрунтований вибір з поміж різних організаційно-правових форм товариств при заснуванні підприємства; робити обґрунтований вибір з поміж різних організаційно-правових форм об'єднань підприємств.</p> <p>SoftSkills: творчі навички, аналітичне мислення, ризикованість</p>	<p>Лекція 1. «ПІДПРИЄМСТВО ЯК СУБ'ЄКТ ГОСПОДАРЮВАННЯ» План лекції: 1.1 Сутність, ознаки і види підприємств. 1.2 Організаційно-правові форми підприємств. 1.3 Організаційно-правові форми об'єднань підприємств. Список рекомендованих джерел: Основний: 1 – 9 Додатковий: 10 – 13 Інтернет-ресурси: 14 – 15</p>	2	4
	<p>Завдання для самостійної роботи: Вивчення та доповнення матеріалів лекції на основі самостійного опрацювання літературних джерел, зазначених у якості рекомендованих, та матеріалів, які надаються викладачем. Питання, винесене на самостійне опрацювання: Тенденції та закономірності розвитку ІТ-підприємств.</p>	3	4
	<p>Практичне заняття 1. Підприємство як суб'єкт господарювання Мета: закріпити теоретичні знання та набуті практичних навичок з ідентифікації організаційно-правових форм підприємств. Завдання: 1. Визначити розмір боргових зобов'язань учасників товариств різних організаційно-правових форм. 2. Визначити розмір дивідендів акціонерів – власників простих і привілейованих акцій.</p>	2	4
<p>Знати: сутнісну та структурну характеристику системи управління підприємством; організаційні структури управління підприємством; елементи середовища</p>	<p>Лекція 2. «УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ» План лекції: 2.1 Сутність, функції та методи управління підприємством. 2.2 Організаційні структури управління підприємством. 2.3 Внутрішнє та зовнішнє середовище підприємства.</p>	2	4

<p>функціонування підприємства за походженням, характером і силою впливу.</p>	<p><i>Список рекомендованих джерел:</i> Основний: 1 – 9 Додатковий: 10 – 13 Інтернет-ресурси: 14 – 15</p>		
<p>Вміти: формувати систему управління підприємством; обґрунтовувати необхідну чисельність управлінських працівників; аналізувати ефективність та, у разі необхідності, вносити корективи до організаційної структури управління підприємством; ідентифікувати фактори зовнішнього та внутрішнього середовища підприємства.</p>	<p>Завдання для самостійної роботи: Вивчення та доповнення матеріалів лекції на основі самостійного опрацювання літературних джерел, зазначених у якості рекомендованих, та матеріалів, які надаються викладачем. Питання, винесене на самостійне опрацювання: Особливості управління підприємствами в сфері ІТ.</p>	4	4
<p>ефективність та, у разі необхідності, вносити корективи до організаційної структури управління підприємством; ідентифікувати фактори зовнішнього та внутрішнього середовища підприємства. SoftSkills: творчі навички, аналітичне мислення, ризикованість</p>	<p>Практичне заняття 2. Управління підприємством Мета: закріпити теоретичні знання та набути практичних навичок з формування системи управління підприємством. Завдання: 1. Визначити переваги і недоліки організаційних структур управління підприємством. 2. Здійснити розподілення факторів за групами впливу на діяльність підприємства. 3. Обґрунтувати зміну чисельності управлінського персоналу підприємства. 4. Оцінити ефективність управління підприємством.</p>	2	4
<p>Знати: сутнісну та структурну характеристику основних засобів підприємства; види вартості основних засобів підприємства; методи нарахування амортизації основних засобів підприємства та обмеження щодо їх застосування; показники технічного стану, руху, ефективності й інтенсивності використання основних засобів підприємства. Вміти: вести облік і здійснювати</p>	<p>Лекція 3. «ОСНОВНІ ЗАСОБИ ПІДПРИЄМСТВА» План лекції: 3.1 Сутність, склад і структура основних засобів підприємства. 3.2 Облік і оцінка основних засобів підприємства. 3.3 Амортизація основних засобів підприємства. Порядок формування і використання амортизаційного фонду підприємства. 3.4 Показники придатності та руху основних засобів підприємства. 3.5 Показники ефективності й інтенсивності використання основних засобів підприємства. 3.6 Шляхи підвищення ефективності використання основних засобів підприємства. Список рекомендованих джерел: Основний: 1 – 9 Додатковий: 10 – 13 Інтернет-ресурси: 14 – 15</p>	2	4

<p>періодичну оцінку вартості основних засобів підприємства; робити обґрунтований вибір з поміж методів нарахування амортизації основних засобів підприємства; розраховувати та інтерпретувати показники технічного стану, руху, ефективності й інтенсивності використання основних засобів підприємств; розробляти заходи з підвищення ефективності використання основних засобів підприємства.</p> <p>SoftSkills: творчі навички, аналітичне мислення</p>	<p>Завдання для самостійної роботи: Вивчення та доповнення матеріалів лекції на основі самостійного опрацювання літературних джерел, зазначених у якості рекомендованих, та матеріалів, які надаються викладачем. Питання, винесене на самостійне опрацювання: Склад і структура основних засобів підприємств ІТ-сфери.</p>	3	3
<p>Знати: сутнісну та структурну характеристику оборотних засобів підприємства; особливості нормування елементів оборотних фондів підприємства; показники ефективності використання оборотних засобів підприємства.</p> <p>Вміти: аналізувати кругообіг оборотних засобів підприємства та розробляти заходи з його прискорення; нормувати оборотні фонди підприємства.</p> <p>SoftSkills: творчі навички, аналітичне мислення</p>	<p>Практичне заняття 3. Основні засоби підприємства Мета: закріпити теоретичні знання та набуті практичних навичок з оцінки вартості, придатності, руху, ефективності використання основних засобів підприємства та нарахування їх амортизації різними методами. Завдання: 1. Визначити середньорічну вартість основних засобів, коефіцієнти вибуття та оновлення основних засобів, фондоддачу, фондомісткість і фондоозброєність праці. 2. Розрахувати суму амортизаційних відрахувань обладнання 3-ма методами, вибрати з них найбільш ефективний.</p>	2	4
<p>Знати: сутнісну та структурну характеристику оборотних засобів підприємства; особливості нормування елементів оборотних фондів підприємства; показники ефективності використання оборотних засобів підприємства.</p> <p>Вміти: аналізувати кругообіг оборотних засобів підприємства та розробляти заходи з його прискорення; нормувати оборотні фонди підприємства.</p> <p>SoftSkills: творчі навички, аналітичне мислення</p>	<p>Лекція 4. «ОБОРОТНІ ЗАСОБИ ПІДПРИЄМСТВА» План лекції: 4.1 Сутність, склад і структура оборотних засобів підприємства. 4.2 Кругообіг оборотних засобів підприємства. Показники ефективності використання оборотних засобів підприємства. 4.3 Нормування оборотних засобів на підприємстві. 4.4 Шляхи підвищення ефективності використання оборотних засобів підприємства. Список рекомендованих джерел: Основний: 1 – 9 Додатковий: 10 – 13 Інтернет-ресурси: 14 – 15</p>	2	4
<p>Знати: сутнісну та структурну характеристику оборотних засобів підприємства; особливості нормування елементів оборотних фондів підприємства; показники ефективності використання оборотних засобів підприємства.</p> <p>Вміти: аналізувати кругообіг оборотних засобів підприємства та розробляти заходи з його прискорення; нормувати оборотні фонди підприємства.</p> <p>SoftSkills: творчі навички, аналітичне мислення</p>	<p>Завдання для самостійної роботи: Вивчення та доповнення матеріалів лекції на основі самостійного опрацювання літературних джерел, зазначених у якості рекомендованих, та матеріалів, які надаються викладачем. Питання, винесене на самостійне опрацювання:</p>	3	3

	Склад і структура оборотних засобів підприємств IT-сфери.		
	<p>Практичне заняття 4. Оборотні засоби підприємства Мета: закріпити теоретичні знання та набути практичних навичок з нормування оборотних засобів підприємства та оцінювання ефективності їх використання. Завдання: 1. Визначити поточний, страховий, транспортний і підготовчий запаси, норматив власних оборотних коштів у виробничих запасах. 2. Оцінити зміну показників ефективності використання оборотних засобів підприємства.</p>	2	4
<p>Знати: сутнісну, структурну, кількісну та якісну характеристику персоналу підприємства; порядок планування чисельності персоналу підприємства; сутнісну та видову характеристику продуктивності праці персоналу підприємства; порядок планування продуктивності праці персоналу підприємства; сучасні види стимулювання праці персоналу підприємства.</p> <p>Вміти: планувати чисельність працівників різних категорій; аналізувати та планувати продуктивність праці персоналу підприємства; розробляти систему стимулювання праці персоналу підприємства та оцінювати її ефективність.</p> <p>SoftSkills: творчі навички,</p>	<p>Лекція 5. «ПЕРСОНАЛ ПІДПРИЄМСТВА ТА ПРОДУКТИВНІСТЬ ПРАЦІ» План лекції: 5.1 Сутність, склад і характеристика персоналу підприємства. 5.2 Планування чисельності персоналу підприємства. 5.3 Продуктивність праці: сутність, показники і методи планування. 5.4 Мотивація та стимулювання праці персоналу підприємства. Список рекомендованих джерел: Основний: 1 – 9 Додатковий: 10 – 13 Інтернет-ресурси: 14 – 15</p>	1	4
	<p>Завдання для самостійної роботи: Вивчення та доповнення матеріалів лекції на основі самостійного опрацювання літературних джерел, зазначених у якості рекомендованих, та матеріалів, які надаються викладачем. Питання, винесене на самостійне опрацювання: Особливості управління персоналом підприємств IT-сфери.</p>	3	3
	<p>Практичне заняття 5. Персонал підприємства та продуктивність праці Мета: закріпити теоретичні знання та набути практичних навичок з планування необхідної чисельності та продуктивності праці персоналу підприємства. Завдання: 1. Визначити необхідну чисельність основних і допоміжних працівників, прибиральниць.</p>	1	4

аналітичне мислення, комунікативні навички	2. Визначити зміну річного виробітку на підприємстві. 3. Визначити коефіцієнти обороту кадрів по прийому та звільненню.		
<p>Знати: сутнісну, структурну та видову характеристику заробітної плати; фактори, що визначають розмір заробітної плати; форми та системи оплати праці персоналу підприємства.</p> <p>Вміти: робити обґрунтований вибір з поміж систем оплати праці персоналу для нарахування заробітної плати різним категоріям працівників підприємства; нараховувати заробітну плату персоналу із застосуванням різних форм і систем оплати праці.</p> <p>SoftSkills: творчі навички, аналітичне мислення</p>	<p>Лекція 6. «ОПЛАТА ПРАЦІ ПЕРСОНАЛУ ПІДПРИЄМСТВА» План лекції: 6.1 Сутність, склад, функції і види заробітної плати. 6.2 Форми та системи оплати праці персоналу підприємства. <i>Список рекомендованих джерел:</i> Основний: 1 – 9 Додатковий: 10 – 13 Інтернет-ресурси: 14 – 15</p>	1	3
	<p>Завдання для самостійної роботи: Вивчення та доповнення матеріалів лекції на основі самостійного опрацювання літературних джерел, зазначених у якості рекомендованих, та матеріалів, які надаються викладачем. Питання, винесене на самостійне опрацювання: Особливості оплати праці персоналу підприємств IT-сфери.</p>	3	3
	<p>Практичне заняття 6. Оплата праці персоналу підприємства Мета: закріпити теоретичні знання та набути практичних навичок з нарахування заробітної плати із застосуванням різних форм і систем оплати праці персоналу підприємства. Завдання: 1. Розрахувати місячну заробітну плату працівника по прямій відрядній, відрядно-преміальній і відрядно-прогресивній системах оплати праці.</p>	1	4
<p>Знати: сутнісну та видову характеристику витрат підприємства; сутнісну та видову характеристику собівартості продукції, послуг, робіт; порядок калькулювання собівартості продукції, послуг, робіт.</p> <p>Вміти: калькулювати собівартість продукції, послуг,</p>	<p>Лекція 7. «ВИТРАТИ ПІДПРИЄМСТВА ТА СОБІВАРТІСТЬ ПРОДУКЦІЇ» План лекції: 7.1 Сутність і види витрат підприємства. 7.2 Сутність, функції, види та методи калькулювання собівартості продукції, послуг, робіт. 7.3 Шляхи зниження собівартості продукції, послуг, робіт. <i>Список рекомендованих джерел:</i> Основний: 1 – 9 Додатковий: 10 – 13 Інтернет-ресурси: 14 – 15</p>	2	4
	<p>Завдання для самостійної роботи: Вивчення та доповнення матеріалів лекції на основі самостійного</p>	3	3

<p>робіт із застосуванням різних методів; розробляти заходи зі зниження собівартості продукції, послуг, робіт.</p> <p>SoftSkills: творчі навички, аналітичне мислення</p>	<p>опрацювання літературних джерел, зазначених у якості рекомендованих, та матеріалів, які надаються викладачем. Питання, винесене на самостійне опрацювання: Калькулювання собівартості продукції, послуг, робіт у IT-сфері.</p>		
<p>Знати: сутнісну та структурну характеристику ціни; сучасні підходи до ціноутворення; процес ціноутворення на підприємстві; цінові стратегії підприємства; порядок формування фінансового результату діяльності підприємства.</p>	<p>Лекція 8. «ЦІНОУТВОРЕННЯ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА» План лекції: 8.1 Сутність і функції цін. 8.2 Процес ціноутворення на підприємстві. 8.3 Цінова стратегія підприємства. 8.4 Порядок формування фінансового результату діяльності підприємства. Список рекомендованих джерел: Основний: 1 – 9 Додатковий: 10 – 13 Інтернет-ресурси: 14 – 15</p>	2	4
<p>Вміти: розраховувати ціни на продукцію, послуги, роботи; робити обґрунтований вибір з поміж можливих цінових стратегій підприємства; визначати показники фінансового результату діяльності підприємства.</p>	<p>Завдання для самостійної роботи: Вивчення та доповнення матеріалів лекції на основі самостійного опрацювання літературних джерел, зазначених у якості рекомендованих, та матеріалів, які надаються викладачем. Питання, винесене на самостійне опрацювання: Ціноутворення в IT-сфері.</p>	3	3
<p>SoftSkills: творчі навички, аналітичне мислення, ризикованість, комунікативні навички</p>	<p>Практичне заняття 8. Ціноутворення та фінансовий результат діяльності підприємства Мета: закріпити теоретичні знання та набуті практичних навичок із розрахунку ціни продукції і визначення фінансового результату діяльності підприємства. Завдання: 1. Розрахувати оптову, відпускну та роздрібну ціну одиниці продукції. 2. Оцінити еластичність попиту на продукцію підприємства. 3. Визначити чистий фінансовий результат діяльності підприємства.</p>	2	4

<p>Знати: сутісну та видову характеристику інвестицій; етапи інвестиційного процесу на підприємстві; порядок оцінювання ефективності інвестиційного проекту.</p> <p>Вміти: розробляти інвестиційні проекти; обґрунтовувати показники ефективності інвестиційного проекту.</p> <p>SoftSkills: творчі навички, аналітичне мислення, ризикованість, комунікативні навички</p>	<p>Лекція 9. «ІНВЕСТИЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА» План лекції: 9.1 Сутність і види інвестицій. 9.2 Етапи інвестиційного процесу на підприємстві. 9.3 Показники ефективності інвестиційного проекту. Список рекомендованих джерел: Основний: 1 – 9 Додатковий: 10 – 13 Інтернет-ресурси: 14 – 15</p>	2	4
	<p>Завдання для самостійної роботи: Вивчення та доповнення матеріалів лекції на основі самостійного опрацювання літературних джерел, зазначених у якості рекомендованих, та матеріалів, які надаються викладачем. Питання, винесене на самостійне опрацювання: Інвестування в ІТ-сфері.</p>	3	3
	<p>Практичне заняття 9. Інвестиційна діяльність підприємства Мета: закріпити теоретичні знання та набути практичних навичок із розрахунку економічної ефективності інвестиційних проектів і обґрунтування інвестиційних рішень на підприємстві. Завдання: 1. На підставі результатів оцінки ефективності проектів А, Б, В, обґрунтувати інвестиційні рішення підприємств № 1, 2, 3 за критеріями чистого дисконтованого доходу, індексу дохідності та періоду окупності проекту.</p>	2	4
Разом		60 годин / 2 кредити	100 балів
Підсумковий контроль		Залік	

6. Список рекомендованих джерел інформації

6.1. Базова література

1. Бойчик І.М. Економіка підприємства: підручник / І.М. Бойчик. – К.: Кондор-Видавництво, 2016. – 378 с.
2. Грибик І.І. Економіка та управління підприємством: теорія і практика: навч. посібник / І.І. Грибик. – К.: Ліра-К, 2014. – 428 с.
3. Дмитрієв І.А. Економіка підприємства: навч. посібник / І.А. Дмитрієв, І.Ю. Шевченко. – Х.: ФОП Бровін О.В., 2018. – 292 с.

4. Захарченко В.І. Економіка підприємства: навч. посібник / В.І. Захарченко. – К.: Ліра-К, 2014. – 300 с.
5. Економіка підприємства: навч. посібник / Уклад.: Мішенін Є.О., Балацький Є.О., Дутченко О.М., Шамота Г.М., Гузь М.М., Дутченко О.О. – Х.: «Диса Плюс», 2015. – 336 с.
6. Кулішов В.В. Економіка підприємства: теорія і практикум: навч. посібник / В.В. Кулішов. – К.: Ліра-К, 2014. – 208 с.
7. Лойко В.В. Економіка підприємства: навч. посібник / В.В. Лойко, Т.П. Макаровська. – К.: КНУТД, 2015. – 268 с.
8. Міценко Н.Г. Економіка підприємства: теорія і практикум: навч. посібник / Н.Г. Міценко. – К.: Ліра-К, 2014. – 688 с.
9. Яркіна Н.М. Економіка підприємства: навч. посібник / Н.М. Яркіна. – К.: Ліра-К, 2015. – 498 с.

6. 2. Допоміжна література

10. Апопій В.В. Основи підприємництва: навч. посібник / В.В. Апопій, Н.О. Шутовська, С.А. Серета. – К.: Ліра-К, 2014. – 324 с.
11. Воронкова В.Г. Основи підприємництва: теорія та практикум: навч. посібник / В.Г. Воронкова. – К.: Ліра-К, 2014. – 455 с.
12. Дмитрієв І.А. Економіка виробництва: навч. посібник / Дмитрієв І.А., Близнюк А.О., Поясник Г.В., Шершенюк О.М.. – Х.: Стиль-Издат, 2017. – 282 с.
13. Петрович Й.М. Економіка і фінанси підприємства: навч. посібник / Й.М. Петрович, Л.М. Прокопишин-Рапкевич. – Львів: Магнолія 2006, 2014. – 408 с.

6. 3. Інформаційні ресурси

14. Господарський кодекс України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15>. – Заголовок з екрану.
15. Податковий кодекс України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>. – Заголовок з екрану.

7. Контроль та оцінювання результатів навчання:

Під час вивчення дисципліни «Економіка підприємства» викладачем здійснюється поточний і підсумковий контроль.

Поточний контроль передбачає:

- перевірку рівня засвоєння теоретичного матеріалу (усне опитування за темою попереднього матеріалу, діалог, групове обговорення тематичних питань), яка здійснюється на початку кожного наступного лекційного заняття;
- захист практичних робіт (презентація результатів виконаних розрахункових завдань);
- перевірку засвоєння матеріалу, що виносить на самостійне вивчення під час фронтального опитування на лекції.

Критеріями оцінювання є:

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Критерії
90-100	Відмінно	A	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до максимального
80-89	Добре	B	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального
75-79		C	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками
67-74	Задовільно	D	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки
60-66		E	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35-59	Незадовільно	FX	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання)
0-34	Неприйнятно	F	Теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, усі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до якого-небудь значущого підвищення якості виконання навчальних завдань (з обов'язковим повторним курсом)

8. Політика навчальної дисципліни.

8.1 Відвідування лекцій та практичних занять є обов'язковим.

Допускаються пропуски занять із поважних причин, таких як хвороба, участь в олімпіаді, творчому конкурсі за умови дозволу деканату (надаються копії документів, які підтверджують поважність причин відсутності студента).

8.2. Відпрацювання пропущених занять є обов'язковим, незалежно від причини пропуску. Відпрацювання лекційного матеріалу передбачає вивчення пропущеного теоретичного матеріалу та складання усного тесту за цим матеріалом. Практичне заняття відпрацьовується під час проведення консультацій викладачем.

8.3. Правила поведінки під час занять. Обов'язковим є дотримання правил навчальної дисципліни та техніки безпеки. Студенти повинні приймати активну участь у обговоренні навчального матеріалу, ознайомившись із ним напередодні.

8.4. За порушення академічної доброчесності студенти будуть притягнені до академічної відповідальності у відповідності до частин 5, 6 та 7 статті 42 Закону України «Про освіту».