



Групова динаміка і комунікації  
МП-41

**1. Мета вивчення навчальної дисципліни:** формування у студентів професійних компетенцій, пов'язаних з ефективною побудовою групової роботи і комунікаціями в професійному контексті в області програмної інженерії, оволодіння основами ефективної роботи з колегами, концепціями групової динаміки, стратегіями вислуховування, вирішення конфліктів, переконання та ведення переговорів, принципами ефективної усної комунікації, створення презентацій хорошої якості..

**2. Передумови для вивчення дисципліни:** проектування та конструювання ПЗ, аналіз вимог до програмного забезпечення, ділова українська мова, іноземна мова.

**3. Опис навчальної дисципліни**

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни <sup>2</sup>	
	денна форма навчання	заочна (дистанційна) форма навчання <sup>3</sup>
Кількість кредитів - <u>3</u> Кількість годин - <u>90</u>	вибіркова (обов'язкова, вибіркова)	
Семестр викладання дисципліни	<u>8</u> (порядковий номер семестру)	<u>      </u> (порядковий номер семестру)
Вид контролю:	залік (залік, екзамен)	
<b>Розподіл часу:</b>		
- лекції (годин)	8	—
- лабораторні роботи (годин)	—	—
- практичні заняття (годин)	16	—
- самостійна робота студентів (годин)	66	—
- курсовий проект (годин)	—	—
- курсова робота (годин)	—	—
- розрахунково-графічна робота (контрольна робота)	—	—
- підготовка та складання екзамену (годин)	—	—

**4. Очікувані результати навчання з дисципліни**

По завершенні вивчення дисципліни студенти повинні:  
**знати:** прийоми та методи аналізу та оцінки структури групи; техніки активного вислуховування, малої розмови, передачі конструктивного зворотного зв'язку; прийоми сприйняття критичного зворотного зв'язку; техніки контролю емоційного напруження та вирішення конфліктів; структуру ділових нарад та робочих зустрічей; техніки усної комунікації та аргументації.

<sup>2</sup> Якщо дисципліна викладається декілька семестрів, то на кожний семестр за відповідною формою навчання заповнюється окремий стовпчик таблиці.  
<sup>3</sup> Якщо дисципліна на заочній (дистанційній) формі навчання не викладається, то графа "заочна форма навчання" відсутня.

**вміти:** оцінювати та аналізувати неформальну структуру групи, визначати схильність до певної групової ролі; застосовувати техніки активного вислуховування, малої розмови, передачі конструктивного зворотного зв'язку; сприйняття критичного зворотного зв'язку; застосовувати техніки контролю емоційного напруження та вирішення конфліктів; проводити ефективні наради, робочі зустрічі; створювати формальну презентацію хорошої якості; володіти принципами усної комунікації та аргументації.

**5. Критерії оцінювання результатів навчання** Підсумковий контроль знань та компетентностей студентів з навчальної дисципліни здійснюється на підставі заліку.

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS:

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82 – 89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75 – 81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67 – 74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60 – 66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35 – 59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1 – 34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

**6. Засоби діагностики результатів навчання** тестові завдання.

**7. Розподіл дисципліни у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять<sup>4</sup>**

Назва теми лекційного матеріалу	Кількість годин		Назва тем ЛР, ПР, СЗ, СРС СРС	Кількість годин		Література
	очна	заочна		очна	заочна	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Семестр 1.</b>						
Тема 1. Групова динаміка: поняття та механізм. Група та команда: спільні та відмінні риси. Динаміка розвитку групи та	2		ПР. Інструментарій ділової комунікації	2		О: 1-3 Д: 4-8
			СРС. Робота в проектній	8		

<sup>4</sup> Якщо дисципліна викладається декілька семестрів, то теми розбивати посеместрово.

команди			команді, робота в змішаних та розподілених географічно командах			
Тема 2. Організація та проведення нарад і робочих зустрічей	-		ПР. Організація проектної команди СРС. Ефективні прийоми організації робочих зустрічей	2 8		О: 1-3 Д. 4-8
Тема 3. Усні та письмові комунікації в груповій або командній роботі	2		ПР. Усні комунікації СРС. Техніки усних та письмових комунікацій в груповій роботі	2 8		О: 1-3 Д. 4-8
Тема 4. Публічний виступ і ефективна презентація	-		ПР. Командна робота над проектом СРС. Ораторське мистецтво та ефективна презентація	2 8		О: 1-3 Д. 4-8
Тема 5. Теорія аргументації і переконання, практики парного програмування	2		ПР. Аргументація та переконання, робота в малих групах СРС. Практики парного програмування	2 8		О: 1-3 Д. 4-8
Тема 6. Міжособистісні комунікації в груповій або командній роботі	-		ПР. Написання резюме та підготовка до співбесіди СРС. Міжособистісні комунікації в груповій або командній роботі	2 8		О: 1-3 Д. 4-8
Тема 7. Ділові переговори	-		ПР. Спілкування та інтернет, письмові комунікації. Технічна документація СРС. Кращі практики проведення ділових перемовин	2 10		О: 1-3 Д. 4-8
Тема 8. Конфлікти: поняття, причини виникнення та стратегії їх вирішення в професійних комунікаціях	2		ПР. Аналіз конфліктних ситуацій на підприємстві СРС. Конфлікти та їх наслідки при роботі в команді	2 8		О: 1-3 Д. 4-8
<b>Усього за семестр</b>	8			82		
<b>УСЬОГО за дисципліну</b>	8			82		

### 8. Орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових занять

Детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни і формування вміння та навичок їх практичного застосування шляхом виконання поставлених задач.

**9. Форми поточного та підсумкового контролю** усне та письмове опитування, захист практичних робіт, тестові завдання в системі Moodle.

**10. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення** засоби спільної роботи (онлайн дошки: Realltimeboard (<https://realltimeboard.com/>), Padlet ([www.padlet.com](http://www.padlet.com)), Lino ([www.linoit.com](http://www.linoit.com)), Mural ([www.mural.ly](http://www.mural.ly))), офісні пакети Microsoft Office, LibreOffice, Google Docs, Google Slides

## **11. Рекомендовані джерела інформації**

### **1. Базова література**

1. Юрчишин, В.М. Групова динаміка та комунікації : конспект лекцій / В.М. Юрчишин, Л.М. Ходак, Л.М. Гобир. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2015. – 146 с.
2. Маслова Н.О. Методичні вказівки для самостійної роботи студентів з дисципліни «Групова динаміка і комунікації» для студентів спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» усіх форм навчання. / Н.О.Маслова, О.А.Золотухіна. – Покровськ : ДонНТУ, 2017. – 55 с.
3. Скібіцька Л.І. Організація праці менеджера. Навч. посібник. / Л.І. Скібіцька – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 360 с.

### **2. Допоміжна література**

4. Сидорова Н.М. Групова динаміка та комунікації в інженерії програмного забезпечення / Н. М. Сидорова // Інженерія програмного забезпечення. – 2012. – № 3-4. – С. 37–46.
5. Карпов А.В. Организационная психология : учебник для бакалавров / А.В. Карпова. – М. : Издательство Юрайт, 2012. – 570 с.
6. Орбан-Лембрик Л.Е. Соціальна психологія: навч. посібник / Л.Е. Орбан-Лембрик. – К. : Академвидав, 2005. – 448 с.
7. Ділове спілкування: усна і писемна форми : навч. посіб. / О.О. Тележкіна, Н.О. Лисенко, О.О. Кушнір, О.О. Литвиненко, Н.В. Піддубна. – Харків : Смуґаста типографія, 2015. – 383 с.
8. Прищак М.Д. Етика та психологія ділових відносин : навчальний посібник / М.Д. Прищак, О.Й. Лесько. – Вінниця : ВНТУ, 2016. – 151 с.

### **3. Інформаційні ресурси**

9. Комунікації в організаціях: процес, типи, зв'язки, бар'єри [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://ru.osvita.ua/vnz/reports/management/15040/>
- 10.Краткий курс лекцій по дисциплине «Теория организации и

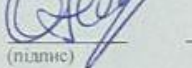
организационное поведение» [Електронний ресурс] – Режим доступу: [https://studme.org/39710/menedzhment/teoriya\\_organizatsii\\_i\\_organizatsionnoe\\_povedenie](https://studme.org/39710/menedzhment/teoriya_organizatsii_i_organizatsionnoe_povedenie)

11. Логічні основи теорії аргументації [електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://elearn.nubip.edu.ua/pluginfile.php/163/mod\\_resource/content/1/Tema\\_5.L\\_ogichni\\_osnovi\\_teoriji\\_argumentaciji.pdf](http://elearn.nubip.edu.ua/pluginfile.php/163/mod_resource/content/1/Tema_5.L_ogichni_osnovi_teoriji_argumentaciji.pdf)
12. Варенко В.М. Інформаційно-аналітична діяльність: Навч. посіб. / В.М. Варенко. – К.: Університет «Україна». 2014. – 417 с. Режим доступу: [http://megalib.com.ua/content/1948\\_63\\_Tipologiya\\_komunikacii.html](http://megalib.com.ua/content/1948_63_Tipologiya_komunikacii.html)


Розроблено та внесено: кафедрою комп'ютерних технологій та мехатроніки  
(повне найменування кафедри)

Розробник (и) програми: асистент  Мнушка Оксана Василівна  
(підпис) (ПІБ розробників)

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні кафедри  
Протокол № 18 від " 27 " червня 2019 р.  
(номер) (та дата протоколу)

Завідувач кафедри д.т.н., проф.  Ніконов Олег Якович  
(науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ПІБ завідувача кафедри)

### Погоджено

Декан Механічного факультету  
(повна назва факультету, де читається дисципліна)  
д.т.н., проф.  Кириченко Ігор Георгійович  
(наук. ступінь, вчене звання) (підпис) (ПІБ декана)  
" " 20 року  
(день) (місяць) (рік)

© Мнушка О.В., 2019 рік

### Примітки:

Робоча програма навчальної дисципліни розробляється відповідною кафедрою у 2-х екземплярах на 5 років і затверджується до 30 серпня: 1 екземпляр – у навчальний відділ; 2-екземпляр залишається на кафедрі.

Форма в редакції ХНАДУ відповідно до листа МОН України за №1/9-434 від 09 липня 2018 року затверджена  
Методичною радою ХНАДУ 26 вересня 2018 року протокол №1