

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

Групи 1М, 1МЦ, 1ММ,  
1МА, 1МІ

ЗАТВЕРДЖУЮ  
проректор із НІП  
професор Д.М. Клец  
"31" 10 2018 року



*Handwritten signature*

РОБОЧА ПРОГРАМА  
«Українська мова (за професійним спрямуванням)»

підготовки	бакалавр
галузі знань	12 «Інформаційні технології», 13 «Механічна інженерія», 15 «Автоматизація та приладобудування»
спеціальності	121 «Інженерія програмного забезпечення», 133 «Галузеве машинобудування», 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», 152 «Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка»
за освітньою програмою	«Програмне забезпечення систем», «Галузеве машинобудування», «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», «Інформаційно-вимірювальні технології»
мова навчання	державна

2018 навчальний рік

1. Мета вивчення навчальної дисципліни полягає у формуванні у студентів цілісної системи мовних знань, що передбачає вироблення навичок комунікативного професійного мовлення, оволодіння мовними засобами різних рівнів для забезпечення фахової досконалості мови.

2. Передумови для вивчення дисципліни: шкільний курс української мови, української літератури, правознавства, історії України.

### 3. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна (дистанційна) форма навчання
Кількість кредитів - 3	обов'язкова	
Кількість годин - 90		
Семестр викладання дисципліни	I семестр	
Вид контролю:	іспит (I семестр)	
Розподіл часу:		
- лекції (годин)		
- практичні, семінари (годин)	48	
- лабораторні роботи (годин)		
- самостійна робота студентів (годин)	12	
- курсовий проект (годин)		
- курсова робота (годин)		
- іспит	30	

4. Очікувані результати навчання з дисципліни. Працюючи над засвоєнням навчального курсу, студент повинен уміти: користуватися українським правописом, словниками різних типів, довідниками; застосовувати набуті знання мовних норм на практиці; володіти культурою діалогічного та монологічного мовлення; правильно використовувати різні мовні засоби відповідно до комунікативних намірів, влучно висловлювати думки для успішного розв'язання проблем і завдань у професійній діяльності; здійснювати структурно-стилістичний аналіз і коригувати тексти відповідно до норм української літературної мови; застосовувати українську термінологію свого фаху в різноманітних комунікативних ситуаціях професійної діяльності; перекладати тексти українською мовою, використовуючи словники; укладати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їхню специфіку; дотримуватися мовного етикету відповідно до обстановки, в яких відбувається спілкування; пошукувати лексикографічними джерелами (словниками) та іншою допоміжною літературою, необхідною для самостійного вдосконалення мовної культури; знати теоретичні засади нормативності української літературної мови, фахову термінологію, основні

правила оформлення найважливіших ділових паперів, складні випадки правопису для укладання документів та офіційно-ділову лексику.

#### 5. Критерії оцінювання результатів навчання.

Оцінка «*відмінно*» (90-100 б., оцінка в ECTS - A) ставиться, якщо студент:

- 1) опанував увесь навчальний програмний матеріал і дав висерну, аргументовану й глибоку відповідь на поставлені теоретичні питання;
- 2) здатний робити самостійні логічні висновки, вмів висловити й мотивувати власне бачення запропонованого для розгляду питання;
- 3) виявляє повне розуміння матеріалу, обґрунтовує свої думки, застосовує знання на практиці, ілюструє свою відповідь переконливими й самостійно дібраними прикладами;
- 4) викладає матеріал послідовно і правильно відповідно до норм літературної української мови;
- 5) на практичних заняттях виконав усі завдання й виявив глибокі знання з навчальної дисципліни, відповідаючи на запитання викладача;
- 6) не має пропусків і одержав високі бали за контрольні роботи та відповіді на практичних заняттях, тестових контролях.

Оцінка «*добре*» (80-89 б., оцінка в ECTS - B) ставиться, якщо студент:

- 1) опанував навчальний програмний матеріал і дав достатньо аргументовану відповідь на поставлені теоретичні питання, однак припускається певних помилок і окремих неточностей у формулюваннях;
- 2) здатний робити самостійні логічні висновки, вмів висловити й мотивувати власне бачення запропонованого для розгляду питання, але може помилитися у несприятливих моментах під час викладу;
- 3) виявляє повне розуміння матеріалу, обґрунтовує свої думки, застосовує знання на практиці, ілюструє свою відповідь переконливими прикладами;
- 4) на практичних заняттях виконав усі завдання й виявив глибокі знання з навчальної дисципліни, відповідаючи на запитання викладача;
- 5) має кілька пропусків і одержав достатньо високі бали за контрольні роботи та відповіді на практичних заняттях, тестових контролях.

Оцінка «*добре*» (75-79 б., оцінка в ECTS - C) ставиться, якщо студент:

- 1) засвоїв навчальний програмний матеріал, але під час викладу робить помилки, має труднощі з аргументацією певних теоретичних положень та фактів, виклад є не дуже глибоким, подекуди неточним;
- 2) здатний робити логічні висновки, але може порушувати послідовність викладу матеріалу;
- 3) виявляє добре розуміння матеріалу, застосовує знання на практиці, однак добирає для ілюстрації окремих теоретичних положень;
- 4) на семінарських заняттях виконував усі завдання з навчальної дисципліни, але з творчими і пошуковими завданнями мав складнощі, усі відповіді оцінено позитивно;
- 5) має кілька пропусків, однак відпрацював їх вчасно й одержав позитивні бали.

Оцінка «задовільно» (67-74 б., оцінка в ECTS - O) ставиться, якщо студент:

- 1) виявляє знання і розуміння основних положень дисципліни, однак викладає матеріал не досить повно, зосереджуючись лише на загальновідомих полях та процесах;
- 2) опанував лише основний матеріал підручника, який може наводити без конкретизації, не виявивши знань рекомендованої навчально-методичної літератури;
- 3) не вміє глибоко і переконливо обґрунтовувати свої думки, відсутні власні переконання і відчуває труднощі під час добору фактів, аргументації та логічної побудови відповіді на запитання;
- 4) на семінарських заняттях виконував не всі завдання з навчальної дисципліни, лише достатнього рівня, спрямовані на відтворення, усні відповіді оцінено задовільно;
- 5) має 20-30 % пропусків, однак відпрацював їх на задовільну оцінку.

Оцінка «задовільно» (60-66 б., оцінка в ECTS - E) ставиться, якщо студент:

- 1) виявляє слабкі знання і розуміння основних положень дисципліни, викладає матеріал невисвнено, поверхово, несистемно, знає лише найвідоміші події та явища;
- 2) опанував лише частину основного матеріалу у межах підручника, та не виявив знань рекомендованої літератури;
- 3) не вміє переконливо обґрунтовувати свої думки і відчуває труднощі під час добору фактів, порушує послідовність у висвітленні питань, відсутні системні навички історико-культурного аналізу;
- 4) на семінарських заняттях виконував не всі завдання з навчальної дисципліни, припускався серйозних помилок, усні відповіді ускладнені й оцінено на задовільно;
- 5) має 30-40 % пропусків, однак відпрацював їх на задовільну оцінку.

Оцінка «незадовільно» (35-59 б., оцінка в ECTS - FX), якщо студент:

- 1) володіє основними положеннями навчальної дисципліни на рівні відтворення поодиноких фактів, самостійно не викладає матеріал;
- 2) не опанував значної частини програмного матеріалу дисципліни у межах підручника і не виявив знань на семінарських заняттях навіть на найпростішому рівні;
- 3) на семінарських заняттях не виконував завдання з навчальної дисципліни, усні відповіді оцінено на незадовільно;
- 4) має понад 50% пропусків і не відпрацював їх на консультації.

6. Засоби діагностики результатів навчання: тестовий контроль, підсумкова контрольна робота, усна відповідь, реферат.

7. Розподіл дисципліни у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять

Назва тем	Кількість годин (очна)	Література
ІР 1. Державна мова України: система норм і стилів	2	[6;9;10;14;15;18-20;23;25;32;33;35;38;39;41;44;46;47]
ІР 2. Основні вимоги до укладання ділових паперів	2	[6;9;10;14;15;18-20;23;25;32;33;35;38;39;41;44;46;47]
СРС. Вимоги до змісту та розташування реквізитів документів	2	[6;9;10;14;15;18-20;23;25;32;33;35;38;39;41;44;46;47]
ІР 3. Документи щодо особового складу і довідково-інформаційні документи	4	[6;9;10;14;15;18-20;23;25;32;33;35;38;39;41;44;46;47]
ІР 4. Обліково-фінансові та господарсько-договірні документи	4	[6;9;10;14;15;18-20;23;25;32;33;35;38;39;41;44;46;47]
ІР 5. Організаційно-розпорядчі документи	4	[6;9;10;14;15;18-20;23;25;32;33;35;38;39;41;44;46;47]
<i>ІР</i>	<i>16</i>	
<i>СРС</i>	<i>2</i>	
ІР 6. Лексичні та синтаксичні особливості офіційно-ділового стилю фахової документації	4	[1-5; 8; 12;18;19;23;39]
СРС. Книжні та іншомовні слова в текстах фахових документів.	2	[1-5; 8; 12;18;19;23;39]
ІР 7. Граматичні особливості частин мови у ділових паперах	4	[1-5; 8; 12;18;19;23;39]
СРС. Зв'язок числівника з іменником	2	[1-5; 8; 12;18;19;23;39]
ІР 8. Усна фахова комунікація: різновиди й особливості, атрибути.	2	[8;9;13]
СРС. Паралілі вістичні засоби у стилізуванні із закордонними партнерами	2	[1-5; 8; 12;18;19;23;39]
ІР 9. Галузева прес-конференція	2	[1-5; 8; 12;18;19;23;39]

ПР 10. Організація професійного спілкування	4	[1-5; 8, 12, 18, 19, 23, 39] [13, 30, 32]
Культура усного спілкування: загальні риси		
ПР	16	
СРС	6	
ПР 11. Науково-дослідницька діяльність студента: форми і види	2	[3, 6, 7, 11, 13, 16, 17, 21, 24, 26-28, 30-32, 34, 37, 40, 42, 43, 45]
СРС. Мовні засоби для реалізації наукової діяльності студента	2	[29, 38, 40]
ПР 12. Проведення науково-практичної конференції «Сучасні проблеми українського термінознавства»	2	[3, 6, 7, 11, 13, 16, 17, 21, 24, 26-28, 30-32, 34, 37, 40, 42, 43, 45]
ПР 13. Система основних понять термінознавства	4	[3, 6, 7, 11, 13, 16, 17, 21, 24, 26-28, 30-32, 34, 37, 40, 42, 43, 45]
СРС. Характеристика основних терміноключових складових транспортної галузі	2	[37, 38, 49, 50-61]
ПР 14. Основні способи термінотворення	4	[3, 6, 7, 11, 13, 16, 17, 21, 24, 26-28, 30-32, 34, 37, 40, 42, 43, 45]
ПР 15. Лексико-семантичні процеси в українській транспортній термінології	4	[3, 6, 7, 11, 13, 16, 17, 21, 24, 26-28, 30-32, 34, 37, 40, 42, 43, 45]
ПР	16	
СР	4	
ПР	48	
СР	12	
Існит	30	
Усього	90	

8. Оригіновна тематика індивідуальних та/або групових занять.
1. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів.
  2. Словники у професійному мовленні.
  3. Риторика і мистецтво презентації.
  4. Оформлення бібліографії та покликань. Науковий етикет.
  5. Дискусія як форма обговорення професійних проблем.

### 9. **Форми поточного та підсумкового контролю**

Усні та письмові відповіді на запитання, зв'язні розповіді студентів на практичних заняттях, поточне тестування, захист матеріалів індивідуальних завдань, іспит.

### 10. **Інструменти, обладнання та програмне забезпечення**

Наочні методи – ілюстрація, демонстрація, презентація, спостереження над мовними явищами; словесні методи – розповідь-пояснення, бесіда, лекція, інструктаж до виконання індивідуальних завдань; практичні методи – вправи, практична робота з документами, індивідуальні завдання, самостійна робота з науковою літературою.

### 11. **Рекомендовані джерела інформації**

#### 11.1. **Базова література**

1. Абраїмова Т.В. Методичні вказівки та тестові завдання до самостійної роботи, практичних занять з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» / Т.В. Абраїмова, Н.В. Нікуліна. – Харків: Видавництво ХНАДУ, 2005. – 43 с.

2. Абраїмова Т.В. Завдання до самостійної роботи і практичних занять з дисципліни «Ділова українська мова» для студентів усіх спеціальностей / Т.В. Абраїмова. – Харків: 2003. – 47 с.

3. Бабич Н.Д. Основи культури мовлення / Н.Д. Бабич. – Львів, 1990.

4. Бадєєва Л.І. та ін. Тестовий контроль з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» (за вимогами кредитно-модульної системи) / Л.І. Бадєєва, Н.В. Нікуліна, П.П. Книщенко. – Харків: Видавництво ХНАДУ, 2009. – 25 с.

5. Ботвіна Н. В. Офіційно-діловий та науковий стилі української мови / Н.В. Ботвіна. – Київ, 1998.

6. Вейх А. Наукова мова і політика: 55 років української термінології в УРСР // Сучасність. – Мюнхен, 1979. – Ч. 7-8. – С. 87-95.

7. Гурвич С.С. Основи риторики / С.С. Гурвич, В.Ф. Погорько, М.А. Герман. – Київ, 1988.

8. Глузник С.В. та ін. Сучасні ділові папери: Навчальний посібник / С.В. Глузник, О.В. Дяк, С.В. Шевчук // Вид. 5-те, доп. і переробл. – Київ: Атіка, 2005. – 544 с.

9. Горбул О.Д. Ділова українська мова: Навчальний посібник / О.Д. Горбул. – Київ: Знання, 2000.

10. Гринів-Гриневич С.В. Терминоведение: учеб. пособие для студ. высш. учеб. Заведений / С.В. Гринів-Гриневич. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 304 с.

11. Дорошенко С.І. Основи культури і техніки услого мовлення / С.І. Дорошенко. – Харків, 1997.

12. Дяков А.С. та ін. Основи термінотворення: Семантичні та соціолінгвістичні аспекти / А.С. Дяков, Т.Р. Кияк, З.Б. Куделько. – Київ: Academia, 2000. – 218 с.

13. Загнітко А.П. та ін. Українське ділове мовлення: професійне і не професійне спілкування / А.П.Загнітко, І.Г.Данилюк. – Донецьк: ТОВ ВКФ «БАО», 2006. – 480 с.
14. Зарицька І.М. та ін. Українське ділове мовлення. Практикум / І.М.Зарицька, І.О.Чикаліна. – Донецьк: Центр підг. абітурієнтів, 1997. – 128 с.
15. Зарицький М.С. Актуальні проблеми українського термінознавства: Підручник / М.С. Зарицький. – К.: ІВЦ «Видавництво «Політехніка»; ТОВ «Фірма «Періодика», 2004. – 128 с.
16. Засади і правила розроблення стандартів на терміни та визначення понять. ДСТУ 3966-2000. – Чинний від 01.01.01. – К.: Держстандарт України, 2000. – 32 с.
17. Зубков М.Г. Сучасна українська ділова мова: підручник / М.Г. Зубков. – Х.: СПДФО Співакт. – К.: 2006. – 448 с.
18. Зубков М.Г. Сучасний український правопис / М.Г. Зубков. – Харків: Торсінг, 2002. – 207 с.
19. Карпова В.Л. Термін і художнє слово. – Київ: Наукова думка, 1967. – 130 с.
20. Кияк Т.Р. До питання про «своє» та «чуже» в українській термінології // Мовознавство. – К., 1994. – № 1. – С. 22-25.
21. Коваль А.П. Ділове спілкування / А.П. Коваль. – Київ, 1992.
22. Коваль А.П. Науковий стиль сучасної української літературної мови. Структура наукового тексту. – К.: Вид-во Київського університету, 1970. – 307 с.
23. Козачук Г. О., Шкуратяна Н. Г. Практичний курс української мови / Г.О.Козачук, Н. Г.Шкуратяна. – Київ, 1993. – 272 с. Конституція України. – К., 1996.
24. Кочан І.М. Теоретичні засади вироблення термінологічних стандартів в українській мові // Мова і культура нації. – Львів, 1991. – С. 40-49.
25. Кочерга О.Д. Деякі міркування про шляхи і мапіви розвитку української наукової термінології // Сучасність. – К., 1994. – № 7-8. – С. 173-182.
26. Кочерга О.Д., Кулик В.М. Українські термінологічні словники в бібліотеках Києва і Львова.–Інститут теоретичної фізики АН України. – Київ, 1993.
27. Кравець Л.В. Стилєтика української мови: Практикум: Навч. посіб./ Л.В. Кравець. – К.: Вища школа, 2004.
28. Лейчик В.М. Терміноведення: Предмет, методи структура. Изд. 4-е / В.М.Лейчик. – М.: Книж. дом «ЛИБРОКОМ», 2009. – 256 с.
29. Ліпінська А.В. Науково-технічна термінологія: Навч. посіб. для дистанційного навчання / А.М. Ліпінська. За ред. акад. М.І.Жалдака. – К.: Університет «Україна», 2007. – 219 с.
30. Михайлюк В.О. Українська мова професійного спілкування: Навчально-методичний посібник / В.О.Михайлюк. – Київ: ВД «Професіонал», 2005. – 496 с.
31. Молдованов М.І. та ін. Сучасний діловий документ: зразки найважливіших документів українською мовою / М.І.Молдованов, Г.М.Сидорова. – Київ, 1992.



32. Наконечна Г.В. Українська науково-технічна термінологія. Історія і сьогодення. – Львів: Кальварія, 1999. – 110 с.
33. Нікуліна Н.В. Сучасна службова документація: методичні матеріали та рекомендації до курсу «Ділова українська мова» / Н.В. Нікуліна. – Харків: ХНАДУ, 2001. – 50 с.
34. Нікуліна Н.В. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» / Нікуліна Н.В., Квищенко П.П. – Харків: ХНАДУ, 2014. – 104 с.
35. Нікуліна Н.В. Термінознавство: лінгвістичний опис української термінологічної системи автомобілебудування / Н.В. Нікуліна. – Харків: Видавництво ХНАДУ, 2006. – 144 с.
36. Нікуліна Н.В. Російсько-українсько-англійський словник термінології і номенклатури автомобільного транспорту / Н.В. Нікуліна, Л.В. Шулякова, О.П. Борзенко. – Харків: ХНАДУ, 2016. – Том 1. – 450 с.
37. Нікуліна Н.В. Російсько-українсько-англійський словник термінології і номенклатури автомобільного транспорту / Н.В. Нікуліна, Л.В. Шулякова, О.П. Борзенко. – Харків: ХНАДУ, 2018. – Том 2. – 520 с.
38. Орфографічний словник української мови / Уклад.: С.Я. Смирненко, В.І. Смирненко, К.В. Ленець, Л.О. Пустовіт. – Київ: Довіра, 1996. – 398 с.
39. Паламар Л.М. Мова ділових паперів / Л.М. Паламар, Г.М. Кашаєва. – К.: Либідь, 1995. – 208 с.
40. Пацько Т.І. та ін. Українське термінознавство: підручник / Т.І. Пацько, І.М. Кочан, Г.П. Мацюк. – Львів: Світ, 1994. – 216 с.
41. Попомарів О. Стилїстика сучасної української мови. – Тернопіль: Навчальна книга «Богдан», 2000.
42. Сербенська О.А. Формування і розвиток української наукової термінології // Наукове товариство імені Т.Шевченка і українське національне відродження. Зб. наук. пр. і матеріалів першої наукової сесії НТШ (березень, 1990). – Львів, 1992. – С. 141-147.
43. Суперанская А.В. и др. Общая терминология: Терминологическая деятельность. Изд. 3-е / А.В. Суперанская, Н.В. Подольская, Н.В. Васильева. – М.: Изд-во ЛКИ, 2008. – 288 с.
44. Український правопис. – Київ: Наукова думка, 2000. – 240 с.
45. Чорненький Я.Я. Українська мова (за професійним спрямуванням): Навчальний посібник / Я.Я. Чорненький. – Центр навч. лі-ри, 2004. – 304 с.
46. Шевчук С.В. Ділове мовлення. Модульний курс: Підручник / С.В. Шевчук. – Київ: Літера ЛТД, 2003. – 448 с.
- 11.2. Допоміжна література**
47. Великий російсько-український політехнічний словник / За ред. А.С. Благовещенського. – Київ: Чумацький Шлях, 2002. – 479 с.
48. Книщенко Н. П. Тлумачний словник вузькогалузевих термінів дорожнього будівництва: довідково-навчальне видання / Н. П. Книщенко. – ХНАДУ. – Х., 2013. – 300 с.

49. Книщенко Н. П. Українсько-російсько-англійський словник дорожньо-будівельної термінології / Н. П. Книщенко, Ж. П. Безціна - Харків: Видавництво ХНАДУ, 2014. - 152 с.

50. Книщенко Н. П. Зовніт-конспект з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» (III розділ) (для студентів дорожньо-будівельного факультету) / Н. В. Нікуліна, Н. П. Книщенко. - Харків: Видавництво ХНАДУ, 2016. - 120 с.

51. Неменко-англо-русско-украинский словарь по автосервису / Под ред. В. Пожина. - Днепрпетровск: Пороги, 2002. - 433 с.

52. Нікуліна Н. В. Російсько-український словник автомобільної термінології і номенклатури / Н. В. Нікуліна. - Харків: ХНАДУ, 2014. - 395 с.

53. Нікуліна Н. В. Російсько-український перекладний словник технічних термінів галузі автомобілебудування та ремонту транспортних засобів / Н. В. Нікуліна. - Харків: ХНАДУ, 2004. - 164 с.

54. Нікуліна Н. В. Словник скорочень основних термінів автомобілебудування та ремонту транспортних засобів / Н. В. Нікуліна. - Харків: ХНАДУ, 2004. - 35 с.

55. Нікуліна Н. В. Англійсько-українсько-російський словник аббревіатур автомобілебудування / Н. В. Нікуліна. - Харків: ХНАДУ, 2006. - 40 с.

56. Нікуліна Н. В. Короткий російсько-українсько-англійський транспортний словник (основні поняття перевезень на транспорті) / Н. В. Нікуліна. - Харків: ХНАДУ, 2008. - 36 с.

57. Нікуліна Н. В. Словник транспортних вузломовних зазначень / Н. В. Нікуліна. - Харків: Видавництво ХНАДУ, 2010. - 42 с.

58. Словник транспортної термінології [авторів не вказано]. - Київ: Укр. радянська енциклопедія, 1932. - 219 с.

59. Російсько-український словник автодорожника / [укладач О. Білятинський]. - Київ: Вища школа, 1999. - 236 с.

60. Російсько-український автопляховий словник / [укладач І. Філатов]. - Львів: «Львівська політехніка», 1999. - 394 с.

61. Російсько-український транспортний словник / [укладач В. Журковський]. - Харків: Вид-во Півд. округи шляхів, 1926. - 95 с.

#### Інформаційні ресурси

1. <http://novamova.com.ua>
2. <http://lib.org.ua>
3. <http://www.nbuv.gov.ua>
4. <http://lingvoeyd.narod.ru>
5. <http://mova.kreschatik.kiev.ua>
6. <http://mova.org.ua>
7. <http://www.lp.edu.ua/c/terminology>
8. <http://www.nauka-online.org>

Розроблено та внесено: кафедра українознавства

Розробники програми: доцент кафедри українознавства, кандидат філологічних наук  
Клишинець Наталія Петрівна *[Signature]*

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні кафедри  
Протокол № 3 від "30" жовтня 2018 р.

Завідувач кафедри українознавства,  
кандидат філологічних наук, доцент *[Signature]* П.В. Писуніна

Погоджено  
Завідувач кафедри комп'ютерних  
технологій і мехатроніки,  
професор  
О.Я. Ніконов *[Signature]*  
2018 року

Погоджено  
Завідувач кафедри  
автоматизації та  
комп'ютерно-інтегрованих  
технологій,  
професор  
Л.І. Нефьолов *[Signature]*  
2018 року

Погоджено  
Завідувач кафедри інформатики  
та безпеки життєдіяльності,  
проф. д.т.н.  
О.В. Писуніна *[Signature]*  
2018 року

Погоджено  
Завідувач кафедри будівельних  
та дорожніх машин,  
доцент *[Signature]*  
В.О. Шевченко  
2018 року

2018 року  
Погоджено  
Декан механічного факультету,  
професор  
І.Г. Кириченко *[Signature]*  
2018 року