	Положення про структурний підрозділ	ПСП :2018	
	Кафедра метрології та безпеки життєдіяльності	Сторінка 1	Сторінок 8
		Актуалізація:	

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

Затверджено і введено в дію
наказом ректора ХНАДУ
від « » _____ 2018 р. № _____

_____ А. М. Туренко

**Положення
про структурний підрозділ
Харківського національного автомобільно-дорожнього
університету**

КАФЕДРА МЕТРОЛОГІЇ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

ПСП :2018

Харків 2018

	Положення про структурний підрозділ	ПСП :2018	
	Кафедра метрології та безпеки життєдіяльності	Сторінка 2	Сторінок 8
		Актуалізація:	

ПЕРЕДМОВА

1 ПІДРОЗДІЛИ-РОЗРОБНИКИ: кафедра метрології та безпеки життєдіяльності.

РОЗРОБНИКИ: Ходирев С. Я. – заступник ректора з науково-педагогічної роботи (керівник розробки); Кириченко Ігор Георгійович – декан механічного факультету; Полярус Олександр Васильович – завідувач кафедри метрології та безпеки життєдіяльності; Поляков Євген Олександрович – заступник завідувача кафедри метрології та безпеки життєдіяльності, Богатов Олег Ігорович – заступник завідувача кафедри метрології та безпеки життєдіяльності.

2 ЗАТВЕРДЖЕНО І ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора ХНАДУ від від « »
_____ 2018 р. № _____.

3 УВЕДЕНО вперше.

4 ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА ЗМІСТ, СВОЄЧАСНУ ПЕРЕВІРКУ ТА АКТУАЛІЗАЦІЮ
ПОЛОЖЕННЯ – завідувач кафедри метрології та безпеки життєдіяльності

5 ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПЕРЕВІРКИ – один рік

	Положення про структурний підрозділ	ПСП :2018	
	Кафедра метрології та безпеки життєдіяльності	Сторінка 3	Сторінок 8
		Актуалізація:	

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ

ПСП :2018

КАФЕДРА МЕТРОЛОГІЇ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

Чинне від

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Кафедра метрології та безпеки життєдіяльності (далі – кафедра) є основним профілюючим навчально-науковим структурним підрозділом Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі – Університет), яка забезпечує реалізацію навчально-виховної і методичної діяльності, здійснює навчально-наукову діяльність за напрямом підготовки: 6.051001 «Метрологія та інформаційно-вимірвальні технології», за спеціальністю 7.05100101 (8.05100101) «Метрологія та вимірвальна техніка» згідно Переліку 2010 р. та у галузі знань 15 «Автоматизація та приладобудування» за спеціальністю 152 «Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка» згідно Переліку 2015 р.

1.2 Кафедра безпосередньо підпорядковується декану механічного факультету (далі – Факультет).

1.3 Кафедра діє у відповідності з Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про авторські права і суміжні права», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, цим Положенням, наказами ректора ХНАДУ, розпорядженнями декана механічного факультету, рішеннями Вченої ради Університету і Факультету, навчальними програмами, робочими навчальними планами, правилами внутрішнього розпорядку Університету.

1.4 Головною метою кафедри є організація і здійснення навчальної, наукової і методичної роботи за дисциплінами навчально-професійних програм, проведення організаційної і виховної роботи серед студентів, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їх кваліфікації. Робота кафедри здійснюється у відповідності з річними планами, які розробляються на навчальний рік і всебічно охоплюють навчальну, наукову, методичну і виховну роботу, питання підвищення кваліфікації та інших сфер діяльності кафедри.

1.5 Створення, реорганізація та ліквідація кафедри здійснюється наказом ректора на підставі рішення Вченої Ради Університету.

1.6 Місцезнаходження кафедри: м. Харків 61054, вул. Владислава Зубенка, 3^а.


1.7 Кафедра веде документацію, яка відображає зміст, організацію і методику проведення навчального процесу, методичної та наукової роботи.

1.8 Номенклатура справ кафедри наведена в додатку А.

2 ПРИХИЛЬНІСТЬ ПОЛІТИЦІ У СФЕРІ ЯКОСТІ

2.1 Будучи структурним підрозділом Університету, кафедра повністю підтримує і зобов'язується виконувати проголошені Університетом політику і цілі у сфері якості з освітньої діяльності.

2.2 Обов'язки кафедри по виконанню політики Університету у сфері якості з

	Положення про структурний підрозділ	ПСП :2018	
	Кафедра метрології та безпеки життєдіяльності	Сторінка 4	Сторінок 8
		Актуалізація:	

освітньої та наукової діяльності полягають у забезпеченні:

- надання якісних освітніх послуг;
- повного задоволення якісними послугами споживачів і зацікавлених сторін;
- постійного покращення освітнього процесу;
- ефективного використання усіх видів ресурсів, в тому числі трудових;
- достатнього рівня кваліфікації співробітників кафедри;
- чіткого розподілу повноважень та відповідальності співробітників;
- сумлінного виконання вимог зовнішніх і внутрішніх нормативних документів;
- розуміння політики Університету у сфері якості кожним співробітником кафедри;
- ефективного застосування встановленої системи навчального та наукового процесів і контролю за якістю знань студентів;
- своєчасної реєстрації показників навчального процесу;
- виключення ризиків, пов'язаних із наданням неякісних послуг;
- безумовного дотримання законодавства України, а також створення та виконання встановлених в Університеті стандартів вищої освіти;
- своєчасного виявлення та запобігання будь-яким відхиленням від прийнятих стандартів;
- всебічної підтримки у повсякденній діяльності рішень Вченої ради Університету з якості, робочих груп з якості та при проведенні внутрішніх аудитів кафедри у межах системи управління якістю (СУЯ);
- внесення пропозицій по коригуванню загальної політики з якості при її щорічному перегляді керівництвом Університету;
- підтримки і постійному вдосконаленню методик і технічних засобів, що використовуються кафедрою при організації навчального та наукового процесів.

3 ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ


Головним завданням кафедри є підготовка фахівців за спеціальністю 6.051001 «Метрологія та інформаційно-вимірювальні технології», за спеціальністю 7.05100101 (8.05100101) «Метрологія та вимірювальна техніка» згідно Переліку 2010 р. та у галузі знань 15 «Автоматизація та приладобудування» за спеціальністю 152 «Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка» згідно Переліку 2015 р., проведення організаційної, наукової і виховної роботи серед студентів, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їх кваліфікації.

4 ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ

4.1 Основними функціями кафедри є:

1) *в процесі надання освітньої послуги:*

- проведення у відповідності з робочими навчальними планами спеціальності навчальних занять, консультацій, заліків і екзаменів, керівництво підготовкою та виконанням індивідуальних завдань, курсових проектів і робіт;
- здійснення керівництва самостійною роботою студентів з навчальних дисциплін, які викладаються на кафедрі;
- контроль якості надання освітньої послуги студентам, контроль за самостійною роботою студентів, здійснення аналізу за підсумками контролю на засіданні кафедри;

	Положення про структурний підрозділ	ПСП :2018	
	Кафедра метрології та безпеки життєдіяльності	Сторінка 5	Сторінок 8
		Актуалізація:	


- постійне удосконалення викладання: активізація практичних і семінарських занять, втілення в навчальний процес технічних засобів навчання, макетів, комп'ютерних програм, ділових ігор, виробничих ситуацій;
- підготовка пропозицій по оновленню складу та змісту дисциплін, що викладаються на кафедрі;
- розробка пропозицій по формуванню освітніх програм;
- розробка навчальних планів за спеціальностями підготовки;
- розробка вимог до рівня підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії;
- керівництво дипломними проектами (роботами) випускників;
- організація та проведення виробничої практики студентів;
- проведення контрольних іспитів студентів, включаючи попередній захист дипломних проектів (робіт) і оцінку знань при переході студентів на інші освітні програми;
- рецензування дипломних проектів (робіт) студентів з суміжних кафедр;
- участь в роботі екзаменаційних комісій (ЕК);
- надання рекомендацій ЕК по вдосконаленню підготовки випускників;
- щорічне підведення підсумків роботи ЕК на засіданні кафедри та реалізація їх в навчальному процесі;
- здійснення контролю за працевлаштуванням та виробничою діяльністю випускників;
- маркетингові дослідження ринку освітніх послуг, ринків праці та визначення вимог різних груп споживачів до якості освіти;
- рекламна діяльність та зв'язок зі школами, ліцеями, коледжами, підприємствами і організаціями, що спеціалізуються за профілем Університету;

2) в процесах наукової діяльності:

- проведення наукових досліджень за напрямками;
- підготовка, проведення та участь в науково-виробничих та науково-методичних конференціях кафедри, Факультету, Університету, а також участь в міжвузівських та міжнародних конференціях;
- організація науково-дослідної роботи студентів, підготовка та організація проведення студентських конференцій, олімпіад та конкурсів;
- обговорення виконаних науково-дослідних робіт та підготовка рекомендацій щодо їх друкування, допомоги в публікації робіт, участь у втіленні результатів вишукувань в практику;
- підбір, підготовка та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів;
- організація і контроль за якістю навчання аспірантів і докторантів, роботи здобувачів і стажерів;
- вивчення, узагальнення досвіду кращих викладачів; розгляд і рецензування кандидатських і докторських дисертацій, рецензування студентських наукових робіт;

3) в процесі методичної діяльності:

- комплексне методичне забезпечення навчального процесу: підготовка підручників та навчальних посібників, розробка методичних матеріалів по проведенню навчальних занять;
- розробка програм навчальних дисциплін, робочих програм навчальних дисциплін, програм навчально-виробничої практики, тем курсових проектів і робіт, домашніх і контрольних завдань, екзаменаційних білетів, тестових засобів;
- встановлення та розширення зв'язків кафедри з виробничими, науковими, навчальними організаціями, надання допомоги цим організаціям в підготовці і

	Положення про структурний підрозділ	ПСП :2018	
	Кафедра метрології та безпеки життєдіяльності	Сторінка 6	Сторінок 8
		Актуалізація:	

перепідготовці кадрів;

- розробка методичного забезпечення та оціночних засобів для підсумкової атестації випускників;

4) в процесі виховної діяльності

- участь в організації роботи по професійній орієнтації молоді;
- проведення виховної роботи серед студентів;
- організація роботи кураторів груп;

5) в обслуговуючих процесах:

- забезпечення безпечних умов праці співробітників кафедри і навчання студентів;
- забезпечення розвитку навчально-лабораторної бази та підтримання її на сучасному рівні;
- розробка пропозицій по оновленню матеріальної бази та забезпечення її збереження;
- економне використання усіх видів енергії, зв'язку.

4.2 Підсумкові висновки Екзаменаційної комісії є одним з найважливіших критеріїв якості роботи випускової кафедри.

5 ПРАВА КАФЕДРИ

Для виконання функцій, покладених на кафедру, підрозділ наділяється наступними правами:

- давати структурним підрозділам і окремим фахівцям вказівки з питань, що входять в компетенцію підрозділу;
- вимагати і одержувати від інших структурних підрозділів Університету необхідні документи і матеріали (інформацію) з питань, що входять в компетенцію підрозділу;
- вести листування з питань навчально-виховної, профорієнтаційної роботи, а також з інших питань, що віднесені до компетенції кафедри;
- бути представником від імені Університету з питань, що відносяться до компетенції підрозділу, у взаємостосунках з державними муніципальними організаціями, а також з іншими підприємствами, організаціями, установами згідно довіреності, виданої ректором;
- проводити наради з питань, що входять в компетенцію підрозділу, і брати участь в таких нарадах;
- в необхідних випадках, при рішенні питань, пов'язаних з дорученням керівництва Університету, привертати в установленому порядку до спільної роботи співробітників інших підрозділів Університету;
- давати роз'яснення, рекомендації і вказівки з питань, що входять в компетенцію підрозділу.

6 КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРОЮ

6.1 Кафедру очолює завідувач, який обирається на посаду Вченою радою Університету терміном до п'яти років з числа професорів чи найбільш досвідчених доцентів, в порядку, встановленому діючим законодавством України та Статутом Університету. Призначення на посаду завідувача кафедри, обраного Вченою Радою Університету, здійснюється наказом ректора шляхом укладення контракту.

<p>ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХНАДУ»</p>	Положення про структурний підрозділ	ПСП :2018	
	Кафедра метрології та безпеки життєдіяльності	Сторінка 7	Сторінок 8
		Актуалізація:	

6.2 Керівництво кафедрою здійснюється на принципах єдиноначальності та колегіальності.


6.3 Колегіальним органом управління кафедрою є засідання кафедри, які проводяться не рідше одного разу на місяць під головуванням завідувача кафедри. На засіданні кафедри розглядаються питання організації якісного навчального процесу, наукової діяльності тощо. Правом вирішального голосу на засіданні кафедри володіють педагогічні і наукові працівники, включаючи аспірантів і докторантів.

6.4 Завідувач керує діяльністю кафедри і несе персональну відповідальність за якісні результати її роботи, основною метою якої є задоволення вимог замовників на надання якісних освітніх послуг, виконання бюджетних та госпдоговірних робіт.

6.5 Завідувач самостійно встановлює обсяги навчальної, методичної, наукової, виховної та інших видів робіт для кожного співробітника кафедри, в межах своїх повноважень дає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма співробітниками кафедри. Розробляє та подає на затвердження чинним порядком посадові інструкції та інструкції з охорони праці для працівників кафедри

6.6 Завідувач зобов'язаний:

- приймати участь в роботі усіх колегіальних органів управління Університетом, де обговорюються і вирішуються питання, пов'язані з діяльністю кафедри;
- представляти на затвердження чинним порядком, встановленим в Університеті, робочі програми навчальних дисциплін;
- затверджувати завдання на курсові роботи та розділи дипломних робіт;
- затверджувати екзаменаційні білети, питання до заліку;
- складати проект штатного розкладу науково-педагогічних працівників кафедри на кожен навчальний рік, доводити його до відома співробітників, погоджувати з деканом Факультету та подавати на затвердження керівництву Університетом чинним порядком;
- розподіляти педагогічне навантаження і функціональні обов'язки між співробітниками кафедри та контролювати своєчасне і якісне їх виконання; контролювати всі форми навчальних занять і наукових досліджень, які проводяться викладачами та співробітниками кафедри;
- затверджувати і контролювати виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедри в обсязі навантаження;
- відбирати кандидатів на вакантні посади по кафедрі і представляти їх чинним порядком для призначення на посаду, вносити ректору пропозиції щодо подяки, присвоєння чергових або почесних звань кращим працівникам, а також притягнення до відповідальності в разі неякісного виконання співробітниками кафедри обов'язків, покладених на них трудовою угодою;
- вимагати від структурних підрозділів Університету створення якісних умов для організації навчального процесу з питань проведення наукових досліджень;
- вносити пропозиції по вдосконаленню навчального процесу, організації наукових досліджень, підготовки кадрів та інших напрямків роботи кафедри;
- вимагати від всіх співробітників кафедри виконання Правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, посадових обов'язків, раціонального використання всіх ресурсів, що забезпечують діяльність кафедри;
- створювати безпечні умови праці для співробітників кафедри, студентів, аспірантів, докторантів в порядку, встановленому чинним законодавством та наказами ректора;
- доводити до відома співробітників, студентів, аспірантів, докторантів кафедри вимоги з охорони праці, пожежної безпеки, промислової санітарії, що

	Положення про структурний підрозділ	ПСП :2018	
	Кафедра метрології та безпеки життєдіяльності	Сторінка 8	Сторінок 8
		Актуалізація:	

встановлені в Університеті, та контролювати їх безумовне виконання.

6.7 Завідувач дає розпорядження з усіх питань організації діяльності кафедри, які є обов'язковими до виконання всіма її співробітниками, аспірантами, докторантами та студентами.

6.8 Права членів трудового колективу кафедри регулюються діючим трудовим законодавством, Статутом Університету, колективним договором, укладеним між трудовим колективом Університету та керівництвом, посадовими інструкціями. Відповідальність колективу кафедри за якість освітніх послуг втілюється через відповідальність його працівників та студентів. При цьому відповідальність кожного працівника строго індивідуальна в залежності від покладених на нього обов'язків посадовими інструкціями та розпорядженнями завідувача.

7 ВЗАЄМОСТОСУНКИ КАФЕДРИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

Кафедра підпорядкована декану Факультету. З питань організації навчального процесу кафедра співпрацює з начальником навчальної частини. Щодо проведення виховної роботи кафедра співпрацює з помічником ректора з виховної роботи, заступником декана з виховної роботи, кураторами студентських груп. При проведенні міжнародної та науково-дослідницької діяльності співпрацює з заступниками ректора з наукової роботи та міжнародного співробітництва, начальником науково-дослідної частини. Працює у тісному зв'язку з іншими підрозділами, відділами та службами Університету.

8 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1 Завідувач несе персональну відповідальність за діяльність кафедри в цілому, за підбір та переміщення кадрів, за якість планування і організації навчального процесу, науково-дослідну та виховну роботу, за стан трудової дисципліни, облік та звітність.

8.2 Відповідальність співробітників кафедри за неякісне та несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків встановлюється затвердженими посадовими інструкціями та функціональними обов'язками науково-педагогічних працівників у відповідності до чинного законодавства.

9 ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

Фінансування діяльності кафедри здійснюється в межах виділених бюджетних і власних коштів Університету у відповідності до кошторису Університету, затвердженому чинним порядком.

Заступник ректора:

Розробники:

Начальник відділу кадрів

Начальник юридичного відділу

Відділ управління якістю навчання і стандартизації