



Положення про структурний підрозділ

ПСП :2018

Навчальна лабораторія
Метрології та охорони праці

Сторінка 1

Сторінок 7

Актуалізація:

Затверджено та введено в дію
наказом по ХНАДУ

Ректор ХНАДУ _____ А.М. Туренко

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

**НАВЧАЛЬНА ЛАБОРАТОРІЯ МЕТРОЛОГІЇ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ
КАФЕДРИ МЕТРОЛОГІЇ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

ПСП :2018


Харків
2018 рік

	Положення про структурний підрозділ	ПСП :2018	
	Навчальна лабораторія Метрології та охорони праці	Сторінка 2	Сторінок 7
		Актуалізація:	

ПЕРЕДМОВА

1. ПІДРОЗДІЛИ-РОЗРОБНИКИ: кафедра метрології та безпеки життєдіяльності ХНАДУ
2. РОЗРОБНИКИ: Поляков Є. О. - заступник завідувача кафедри метрології та безпеки життєдіяльності (напрямок метрології), Богатов О. І. - заступник завідувача кафедри метрології та безпеки життєдіяльності (напрямок охорони праці)
3. ЗАТВЕРДЖЕНО І ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора ХНАДУ від 2018 р. №
4. ВВЕДЕНО вперше.
5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЗМІСТ, СВОЄЧАСНУ ПЕРЕВІРКУ ТА АКТУАЛІЗАЦІЮ ПОЛОЖЕННЯ покладається на завідувача кафедри метрології та безпеки життєдіяльності ХНАДУ
6. Періодичність перевірки – один раз на три роки, або в разі зміни діючого законодавства

© Це положення про структурний підрозділ не може бути повністю або частково відтворено, тиражоване і розповсюджене без дозволу адміністрації ХНАДУ

	Положення про структурний підрозділ	ПСП :2018	
	Навчальна лабораторія Метрології та охорони праці	Сторінка 3	Сторінок 7
		Актуалізація:	

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ

ПСП :2018

НАВЧАЛЬНА ЛАБОРАТОРІЯ МЕТРОЛОГІЇ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Навчальна лабораторія метрології та охорони праці (далі – лабораторія) є структурним підрозділом кафедри метрології та безпеки життєдіяльності (далі – кафедра) механічного факультету (далі – факультет) Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі – ХНАДУ, університет), яка створена для організації та проведення освітньої і методичної діяльності із забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти усіх освітньо-кваліфікаційних рівнів у галузі знань, що відповідає профілю кафедри та позначена в Положенні про структурний підрозділ ХНАДУ.

1.2 Лабораторія діє у відповідності з Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом університету, цим Положенням, наказами ректора ХНАДУ, розпорядженнями декана механічного факультету, рішеннями Вченої ради університету і факультету, протокольними рішеннями завідувача кафедри, Положенням про кафедру, навчальними програмами, навчальними планами, правилами внутрішнього трудового розпорядку університету.

1.3 Лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідується наказами ректора ХНАДУ.

1.4 Зміст роботи лабораторії визначається планами розвитку університету, факультету та кафедри.

1.5 Діяльність лабораторії здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять, розкладу екзаменів, графіків консультацій та затверджених завідувачем кафедри річних і щомісячних планів.

1.6 Планування, перерозподіл та контроль цільового використання обладнання лабораторії для організації освітнього процесу виконується завідувачем лабораторії за узгодженням із завідувачем кафедри.

1.7 Робота лабораторії поза графіком навчальних занять здійснюється згідно з графіком надання додаткових освітніх послуг, затвердженим завідувачем кафедри.

1.8 Документація лабораторії складається з:

- технічного паспорту лабораторії;
- методичних рекомендацій до виконання практичних (лабораторних) робіт;
- інструкцій з експлуатації обладнання лабораторії;
- посадових інструкцій співробітників лабораторії;
- інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки для працівників лабораторії, здобувачів, студентів та інших осіб, які залучаються до робіт у лабораторії та інструкції про заходи пожежної безпеки;
- журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки.

	Положення про структурний підрозділ	ПСП :2018	
	Навчальна лабораторія Метрології та охорони праці	Сторінка 4	Сторінок 7
	Актуалізація:		

2 ПРИХИЛЬНІСТЬ ПОЛІТИЦІ У СФЕРІ ЯКОСТІ

2.1 Лабораторія повністю підтримує і зобов'язується виконувати проголошені університетом політику і цілі у сфері якості.

2.2 Обов'язки лабораторії по виконанню політики ХНАДУ у сфері якості полягають у забезпеченні:

- розуміння політики ХНАДУ у сфері якості кожним співробітником лабораторії;
- постійного покращення процесу виконання та забезпечення виконання освітнього процесу;
- ефективного використання всіх видів ресурсів;
- достатнього рівня кваліфікації співробітників лабораторії;
- чіткого розподілу повноважень і відповідальності співробітників;
- сумлінного виконання вимог зовнішніх і внутрішніх нормативних документів;
- виключення ризиків пов'язаних з наданням неякісних освітніх послуг;
- безумовного дотримання законодавства України;
- своєчасного виявлення та запобігання будь-яким відхиленням від прийнятих нормативів та стандартів;
- всебічної підтримки у повсякденній діяльності рішень Вченої ради ХНАДУ, робочих груп з якості;
- внесення пропозицій з коригування політики в області якості при аналізуванні роботи лабораторії з боку керівництва кафедри, факультету, університету;
- підтримки і постійного вдосконалення методик і технічних засобів, що використовуються лабораторією при виконанні функцій, покладених на неї.

3 СТРУКТУРА ТА ФУНКЦІЇ КЕРУВАННЯ


3.1 Згідно штатного розкладу з урахуванням характеру та обсягів робіт, які виконує лабораторія, у склад лабораторії входять наступні підрозділи:

- відділення метрології та інформаційно-вимірювальної техніки;
- відділення охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.2 Лабораторію очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора ХНАДУ за представленням завідувача кафедри.

3.3 Завідувач лабораторії:

- безпосередньо організує роботу лабораторії, впроваджує у життя виконання розроблених планів і програм щодо виконання функцій, покладених на лабораторію цим Положенням;
- аналізує стан виконання планів та якість виконання робіт;
- контролює дотримання трудовим колективом лабораторії Правил внутрішнього трудового розпорядку, Законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», що встановлені в ХНАДУ чинним порядком;
- призупиняє роботи при виявленні грубих порушень вимог Закону України «Про охорону праці» та «Про пожежну безпеку в Україні».
- організує раціональне використання та збереження матеріальних цінностей, закріплених за лабораторією;
- готує і подає у встановленому порядку звітні документи;
- створює безпечні умови праці для співробітників лабораторії та відвідувачів;

	Положення про структурний підрозділ	ПСП :2018	
	Навчальна лабораторія Метрології та охорони праці	Сторінка 5	Сторінок 7
		Актуалізація:	

- надає завідувачу кафедри пропозиції стосовно осіб, які приймаються на роботу в структуру лабораторії;

- розробляє та подає на затвердження ректору посадові обов'язки співробітників лабораторії розроблені в порядку, зазначеному в ДП 1:0 СУЯ ХНАДУ «УПРАВЛІННЯ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ»;

- виконує інші обов'язки, що передбачені посадовою інструкцією, кваліфікаційними вимогами та наказами ректора ХНАДУ.

5.4 Завідувач лабораторії несе відповідальність за неякісне та несвоєчасне виконання обов'язків, покладених на нього цим Положенням, посадовою інструкцією та наказами ректора ХНАДУ.

5.5 Функціональні обов'язки співробітників лабораторії визначаються посадовими інструкціями, розробленими у відповідності до СТБНЗ 3.0-0:2012 Система управління якістю «Структура, зміст і оформлення положень про структурний підрозділ і посадові інструкції».

Співробітники лабораторії повинні мати професійну підготовку, кваліфікацію, знати свої права та обов'язки.

Співробітники лабораторії несуть відповідальність за невиконання функцій та обов'язків, які покладені на них посадовими інструкціями та розпорядженнями завідувача кафедри.

4 ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

Основними завданнями лабораторії є:

4.1 Сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів кваліфікації бакалавр, магістр, доктор філософії через поглиблення й закріплення теоретичних знань шляхом їхнього практичного опрацювання в лабораторних умовах, формування практичних навичок, вмінь та ключових для даного фаху компетентностей.

4.2 Підготовка та проведення на високому науковому, методичному і технічному рівні лабораторних, практичних, факультативних, гурткових занять згідно з чинними робочими програмами дисциплін кафедри, планами роботи студентських наукових гуртків і факультативів та методичними рекомендаціями щодо їхнього виконання.

4.3 Створення належних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету, інших закладів освіти та організацій.

4.4 Формування методичної бази кафедри для забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи здобувачів.

4.5 Створення учасникам освітнього процесу безпечних умов праці та навчання відповідно до чинних законодавчих актів.

4.6 Виконання оперативних завдань керівництва кафедри та механічного факультету.


5 ФУНКЦІЇ, ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 Функції лабораторії:

5.1.1 Виконання завдання щодо сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів вищої освіти:

- участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності відповідно до Статуту університету;

- участь в організації та здійсненні співробітництва з установами та

	Положення про структурний підрозділ	ПСП :2018	
	Навчальна лабораторія Метрології та охорони праці	Сторінка 6	Сторінок 7
	Актуалізація:		

організаціями за напрямками діяльності кафедри, механічного факультету;

- участь в удосконаленні системи управління якістю університету в рамках процесів, які реалізуються на рівні кафедри та навчальної лабораторії;
- використання сучасних технічних засобів і обладнання та новітніх технологій навчання для викладачів та здобувачів;
- залучення здобувачів до практичної діяльності у навчальних та наукових проектах кафедри;
- організація позааудиторної, самостійної роботи здобувачів денної та заочної (дистанційної) форм навчання з метою розвитку творчих та дослідницьких здібностей здобувачів;
- розвиток інфраструктури для впровадження елементів дистанційного навчання;

5.1.2 Виконання завдання щодо підготовки та проведення лабораторних та практичних занять з дисциплін кафедри на високому науковому, методичному і технічному рівні:

- розробка спільно з провідними викладачами кафедри методики проведення лабораторних та практичних занять відповідно до навчального плану та навчальних програм з дисциплін;
- організація та проведення заходів щодо впровадження інноваційних освітніх технологій в усі види навчальних занять, які проводяться на кафедрі;
- організація доступу здобувачам вищої освіти та співробітникам університету до використання посібників, навчально-методичної та наукової літератури, програмних продуктів при підготовці до курсових, дипломних та дисертаційних робіт;
- проведення (супровід) лабораторних та практичних занять відповідно до розкладу навчального процесу та графіків поза аудиторної роботи здобувачів.

5.1.3 Виконання завдання щодо формування методичної бази забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи здобувачів вищої освіти та організація обліку навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри;


5.1.4 Виконання завдання щодо створення належних та ефективних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників та інших категорій працівників і створення сприятливих умов учасникам освітнього процесу для виконання робіт відповідно до індивідуальних планів щодо підвищення кваліфікації (стажування).

5.1.5 Виконання завдання щодо створення безпечних умов праці учасникам освітнього процесу:

- організація в лабораторії сприятливих умов для безпечного викладання навчальних дисциплін кафедри, контроль за дотриманням вимог з охорони праці, пожежної безпеки, тощо;
- розробка та узгодження інструкцій з охорони праці відповідно до встановлених в університеті вимог;
- проведення інструктажів з охорони праці із здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками кафедри, а також з особами, які проходять підвищення кваліфікації (стажування) на кафедрі (лабораторії);
- організація контролю за приміщеннями, закріпленими за кафедрою (відкриття-закриття приміщень, контроль за зберіганням тощо).

5.1.6 Виконання оперативних завдань завідувача кафедри та декана механічного факультету:

- участь співробітників лабораторії у засіданнях кафедри;
- виконання співробітниками лабораторії поточних завдань завідувача кафедри, декана факультету в межах основних завдань та функцій лабораторії.

	Положення про структурний підрозділ	ПСП :2018	
	Навчальна лабораторія Метрології та охорони праці	Сторінка 7	Сторінок 7
		Актуалізація:	

5.2 Для виконання функцій, які покладені на лабораторію, їй надаються наступні права:

- давати пропозиції завідувачу кафедри щодо вдосконалення питань, пов'язаних з діяльністю лабораторії;
- давати пропозиції керівництву кафедри і ХНАДУ щодо удосконалення системи управління якістю;
- отримувати інформацію від інших структурних підрозділів ХНАДУ для виконання обов'язків, покладених на лабораторію цим положенням;
- розглядати на засіданнях кафедри питання, що стосуються її роботи;

5.3 Відповідальність за несвоєчасне, неякісне виконання обов'язків, покладених на співробітників лабораторії, визначається посадовими інструкціями, затвердженими чинним порядком.

6 ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА МАТЕРІАЛЬНА БАЗА

6.1 Витрати на утримання лабораторії здійснює ХНАДУ за рахунок бюджетного та спеціального фонду.

6.2 Матеріально-технічна база лабораторії розміщується в приміщеннях ХНАДУ, що закріплені за кафедрою відповідними наказами.

Лабораторія користується приміщенням, інвентарем, засобами зв'язку, оргтехнікою, обладнанням, іншими матеріально-технічними цінностями ХНАДУ.

6.3 На правах структурного підрозділу ХНАДУ лабораторія користується усіма видами комунальних послуг.

6.4 Лабораторія розробляє і здійснює заходи щодо забезпечення охорони, цілісності, зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази ХНАДУ, закріпленої за лабораторією, забезпечує контроль за раціональним і ефективним її використанням.

6.5 З метою організації діяльності лабораторії, її співробітники можуть бути відряджені в сторонні організації і заклади освіти в установленому законодавством України порядку.

6.6 На співробітників лабораторії поширюються дії умов колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку, соціальних пільг, що надаються співробітникам ХНАДУ.

Проректор з НПР

Д. М. Клец

Завідувач кафедри
метрології та безпеки життєдіяльності

О. В. Полярус