СТАНДАРТ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИКОНАННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ ТА ДОСЛІДНО-КОНСТРУКТОРСЬКИХ РОБІТ

СТВНЗ 36.2-0:2016

(В редакції наказу по ХНАДУ від 28.12.2017 року № 161)

(В редакції наказу по ХНАДУ від 29.10.2019 року № 142)

ХАРКІВ
2019

ПЕРЕДМОВА

1 ПІДРОЗДІЛИ-РОЗРОБНИКИ: науково-дослідна частина, відділ організації та координації наукових досліджень

РОЗРОБНИКИ: Є.А. Кірсанова, начальник науково-дослідної частини,

Н.М. Альокса, начальник відділу організації та координації наукових досліджень

2 ЗАТВЕРДЖЕНИЙ наказом ректора від 12.04.2016 р. № 48

Зміна 1 наказом по ХНАДУ від 28.12.2917 № 161

Зміна 2 наказом по ХНАДУ від 29.10.2019 № 142

3 УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

4 Відповідальність за зміст, своєчасну перевірку та актуалізацію цього стандарту несе начальник ВОКНД.

5 Періодичність перевірки – п’ять років

© Цей стандарт вищого навчального закладу не може бути повністю або частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу адміністрації ХНАДУ

ЗМІСТ

Вступ 4
1 Сфера застосування 5
2 Нормативні посилання 5
3 Терміни, визначення понять та скорочення 5
4 Загальні правила виконання НДР 6
5 Планування НДДКР 6
6 Організація НДДКР 8
7 Науково-дослідні роботи, що виконуються професорсько-викладацьким складом в межах другої половини робочого дня 9
8 Науково-дослідні роботи, які виконуються за рахунок коштів державного бюджету 9
9 Науково-дослідні роботи, які виконуються на замовлення підприємств та установ 10
10 Виконання робіт 10
11 Реєстрація та облік НДДКР 11
12 Виконавці НДДКР та оплата їх праці 11
13 Передання, прийняття та оплата робіт 12
14 Конфіденційність відомостей про договір 12
15 Права сторін на результати робіт 13
16 Обов'язки виконавця 13
17 Обов'язки замовника 13
18 Наслідки неможливості досягнення результату 13
19 Відповідальність виконавця за порушення договору 13
20 Записи 14
21 Відповідальність 14
22 Критерії ефективності 14
23 Ресурси 14
24 Контроль 14
25 ДОДАТОК А Реєстраційна картка НДР І ДКР 15
26 ДОДАТОК Б Облікова картка НДР І ДКР 17
27 ДОДАТОК В Інформаційна картка науково-технічної продукції 19
28 ДОДАТОК Г Акт виконання робіт 21

ВСТУП

Це положення визначає правові, організаційні і фінансові основи виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських та технологічних робіт.

При виконанні науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт науково-дослідна частина в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законами України, «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрямки розвитку науки і техніки», Постановою Кабінету Міністрів України «Типове положення по плануванню, обліку та калькулюванню собівартості науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт», іншими законами України, Указами Президента України, Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами і інструктивними листами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Статутом університету, Положенням про НДЧ, цим Положенням

СТАНДАРТ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

СТВНЗ 36.2-0:2016

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИКОНАННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ ТА ДОСЛІДНО-КОНСТРУКТОРСЬКИХ РОБІТ

Чинний від 2016-05-01

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Цей стандарт встановлює єдині вимоги до порядку виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт у Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті.

1.2 Цей стандарт застосовується у разі відсутності відповідних галузевих стандартів

1.3 Цей стандарт обов'язковий до застосування усіма структурними підрозділами Університету при виконанні науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

2.1 У цьому стандарті є посилання на такі нормативні документи:

Типове положення з планування, обліку і калькулюванню собівартості науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт №830 від 20 липня 1996 року;

ДСТУ 3973-2000 Система розроблення та поставляння продукції на виробництво

Постанова Кабінету Міністрів України від 31.03.92 №162 «Про державну реєстрацію науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій»

Положення про конкурс НДДКР;

Положення про укладання договорів на виконання НДДКР.

3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ ТА СКОРОЧЕННЯ

3.1 У цьому стандарті використано терміни та їх визначення:

науково-дослідні і дослідно-конструкторські роботи – науково-дослідні, проектні, конструкторські, технологічні роботи та послуги, створення дослідних зразків або партій виробів, необхідних для проведення НДДКР у відповідності з вимогами, що узгоджені з замовниками, які виконуються або надаються науково-дослідними, конструкторськими, проектно-конструкторськими і технологічними організаціями, а також науково-дослідними і конструкторськими підрозділами підприємств, установ і організацій;

фундаментальні наукові дослідження - наукова теоретична та (або) експериментальна діяльність, спрямована на одержання нових знань про закономірності розвитку природи, суспільства, людини, їх взаємозв'язку;

прикладні наукові дослідження – наукова і науково-технічна діяльність, спрямована на одержання і використання знань для практичних цілей.

3.2 Скорочення

НДЧ – науково-дослідна частина;

ВОКНД - відділ організації та координації наукових досліджень;
НДДКР – науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи;
НДР – науково-дослідна робота
ОК – облікова картка НДР І ДКР;
РК – реєстраційна картка НДР І ДКР;
ІК НТП – інформаційна картка науково-технічної продукції;
ННТД – наукова та науково-технічна діяльність

4 ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ВИКОНАННЯ НДР

4.1 НДР є складовою частиною єдиного інноваційного процесу «наука-техніка-виробництво» і його початковою стадією.

4.2 До НДР належать фундаментальні та прикладні дослідження.

4.3 Основними завданнями, що визначають зміст і характер НДР є створення наукових та науково-технічних обґрунтувань на базі ефективних досліджень для прийняття рішень стосовно:

4.3.1 Використання наукових та науково-експериментальних досягнень під час створення нової продукції чи модернізації тієї, що вже існує.

4.3.2 Виконання наступних дослідно-конструкторських (дослідно-технологічних) робіт.

4.3.3 Розроблення стандартів, проектів настановних, нормативних і прогнозно-аналітичних документів.

4.3.4 Доцільності виконання подальших досліджень і розробок чи їх припинення як таких, що не мають перспективи.

4.4 НДР виконують згідно з договором на виконання НДДКР між замовником та виконавцем, за ініціативо виконавця чи замовника або за умовами конкурсу відповідно до Положення про нього.

4.5 Договір на виконання НДДКР укладається згідно з Положенням про укладання договору на виконання НДДКР.

4.6 За договором на виконання НДДКР виконавець зобов'язується провести за завданням замовника наукові дослідження, розробити зразок нового виробу та конструкторську документацію на нього, нову технологію, послуги тощо, а замовник зобов'язується прийняти виконану роботу та оплатити її.

4.7 Договір може охоплювати весь цикл проведення наукових досліджень, розроблення та виготовлення зразків або його окремі етапи.

4.8 Результати виконання НДР як наукову продукцію передають замовнику згідно з договором та актами чинного законодавства щодо прав на інтелектуальну власність.

4.9 Майнові та фінансові питання учасники НДР вирішують згідно чинного законодавства та умовами договору.

5 ПЛАНУВАННЯ НДР

5.1 Науково-дослідні, дослідно-конструкторські та технологічні роботи виконуються НДЧ на основі поточних та перспективних планів НДДКР університету, які формуються у відповідності до затверджених пріоритетних наукових напрямів.

5.2 Поточне та перспективне планування НДДКР університету здійснюється на підставі затвердженого ректором і узгодженого з Міністерством освіти і науки України тематичним планом.

5.3 Фундаментальні дослідження, прикладні розробки, розробки, що сприяють розвитку інноваційної діяльності університету та фінансуються за рахунок коштів загального державного бюджету, включаються до тематичного плану на підставі проходження конкурсного відбору.

5.4 Порядок проходження конкурсного відбору серед підрозділів університету, що виявили бажання прийняти участь в фундаментальних дослідженнях, прикладних розробках, регулюється положенням, затвердженим ректором.

5.5 Кошторис є основним плановим документом, який визначає обсяг і спрямування коштів для виконання НДДКР університету. Він складає невід'ємну частину договору на виконання робіт з замовником за бюджетні кошти.

5.6 Договір з замовником є основним правовим та фінансовим документом, що регулює відношення виконавця та замовника науково-технічної продукції та визначає їх взаємну економічну відповідальність за взяті зобов'язання та їх виконання. Порядок та умови укладання договорів із замовниками регламентуються діючим цивільним законодавством України. Договори на виконання НДДКР від університету укладаються заступником ректора з наукової роботи.

5.7 В особливих умовах договору за домовленістю сторін обумовлюються питання публікацій, авторських прав розробника, надання замовником спеціального обладнання та інше.

5.8 Результати науково-технічної діяльності є об'єктами власності створювачів науково-технічної продукції, якщо інше не передбачено законом або договором.

5.9 Власник інтелектуальної продукції, яка є результатом виконання договору НДР та захищеної патентом або такої, що має свідоцтво про державну реєстрацію прав авторів, визначається додатковим договором між замовником та виконавцем, а також договором між роботодавцем та автором (авторами) інтелектуальної продукції.

5.10 Ціна на науково-технічну продукцію є договірною, визначається на стадії укладення угоди і ув'язуються з науково-технічним рівнем роботи та кінцевими результатами, які будуть одержані замовником (споживачем).

5.11 Планування витрат на проведення НДДКР університету здійснюється на основі розрахунків, результати яких відображаються в калькуляції кошторисної вартості в цілому за бюджетною темою, з виділенням вартості робіт (послуг), які підлягають виконанню у поточному році.

5.12 Документальне оформлення операцій, пов'язаних з виконанням НДДКР університету, забезпечення їх обліку та складання звітності здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

5.13 НДДКР університету, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету, реєструються в Українському інституті науково-технічної і економічної інформації відповідно до порядку, встановленому діючим законодавством України.

5.14 За підсумками виконаних наукових досліджень НДЧ складає відповідні звіти, видає збірки наукових праць, доповідей і тез доповідей на наукових конференціях, анотацій завершених НДДКР.

5.15 НДЧ направляє в Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України щорічні інформації про ННТД по встановленим формам, затвердженим наказами Міністерства та Держкомстату України.

6 ОРГАНІЗАЦІЯ НДР

6.1 Основною структурною одиницею при організації та плануванні НДДКР є кафедра в особі її завідувача, який несе відповідальність за відповідність виконуваних НДДКР науковому напряму діяльності кафедри, її науковому потенціалу; матеріально-технічне забезпечення; правила та норми техніки безпеки, охорону праці, протипожежну безпеку, виробничу санітарію.

6.2 Основною структурною одиницею при виконанні НДДКР є науковий керівник теми, який призначається з числа професорсько-викладацького складу та провідних спеціалістів університету.

6.2.1 Науковий керівник є безпосереднім організатором та виконавцем НДДКР. Він несе адміністративну та матеріальну відповідальність за питання, які входять до його компетенції.

6.2.2 Науковому керівнику підпорядковуються безпосередньо виконавці теми з числа штатних співробітників та сумісників.

6.2.3 Науковий керівник теми здійснює свою діяльність у відповідності з Стандартом СТВНЗ 47.2-01:2016 «Про наукового керівника науково-дослідних робіт ХНАДУ» .

(Пункт 6.2.3 в редакції наказу по ХНАДУ від 28.12.2017 р. № 161)

6.2.4 Науковий керівник теми призначається на термін виконання науково-дослідної роботи або термін дії договору.

6.2.5 Науковий керівник теми несе повну адміністративну та матеріальну відповідальність за високий науково-технічний рівень, економічне обґрунтування, якість і термін виконання робіт, впровадження результатів НДДКР у виробництво та навчальний процес.

6.2.6 Науковий керівник теми з питань штатного розпису, дотримання внутрішнього розпорядку та ін., підпорядковується безпосередньо завідувачу кафедри, функціонально — начальнику НДЧ.

6.2.7 Науковий керівник відповідає за:

якість і повноту розробок технічних завдань та інших документів, які є підставою для укладання угод;

правильність встановлення договірної ціни роботи;

використання коштів з тематики, дотримання кошторису теми;

дотримання штатно-фінансової дисципліни при виконанні НДДКР;

проведення НДДКР в цілому, термін завершення етапів робіт, впровадження результатів роботи у виробництво та навчальний процес;

перевитрат статей кошторису витрат;

своєчасність, доцільність, чіткість завдань на відрядження співробітників;

ефективність використання праці сумісників, відповідність завдань кваліфікації співробітників;

дотримання державних стандартів, що регламентують проведення НДР;

збереження кафедрального обладнання, приладів, інструментів, які використовуються;

повноту та достовірність відомостей, отриманих у результаті роботи за темою, своєчасність складання заключного звіту.

7 НАУКОВО-ДОСЛІДНІ РОБОТИ, ЩО ВИКОНУЮТЬСЯ ПРОФЕСОРСЬКО-ВИКЛАДАЦЬКИМ СКЛАДОМ В МЕЖАХ ДРУГОЇ ПОЛОВИНИ РОБОЧОГО ДНЯ

7.1 Планування наукової роботи професорсько-викладацьким складом в межах другої половини робочого дня ведеться за тематичним планом держбюджетних науково-дослідних робіт, який базуються на планах наукових робіт кафедр і факультетів.

7.2 Тематика наукових досліджень обговорюється на засіданні кафедри та затверджується заступником ректора з наукової роботи.

7.3 Щорічно, кожний викладач звітує про виконану роботу. Виконання планів з наукової діяльності викладачів контролюється заступником ректора з наукової роботи, робітниками науково-дослідної частини.

7.4 Річні наукові звіти передаються на зберігання в архів Університету.

8 НАУКОВО-ДОСЛІДНІ РОБОТИ, ЯКІ ВИКОНУЮТЬСЯ ЗА РАХУНОК КОШТІВ ДЕРЖАВНОГО БЮДЖЕТУ

8.1 За рахунок коштів державного бюджету проводяться науково-дослідні роботи, метою яких є :

8.1.1 розробка фундаментальних проблем у галузі природничих, суспільних, гуманітарних та технічних наук, галузевих наукових і науково-технічних програм по створенню нової техніки та технологій;

8.1.2 реалізація проектів і програм фундаментальних досліджень, які формуються міністерством освіти і науки на конкурсній підставі.

8.2 Тематичний план держбюджетних НДДКР формується за результатами конкурсного відбору проектів, які розглядаються комісією, створеною за наказом ректора університету. Комісія у своїй роботі керується Наказом МОНМС України “Про проведення конкурсного відбору проектів наукових досліджень і розробок, що виконуються за рахунок видатків загального фонду державного бюджету ” та Положенням університету про конкурс НДДКР.

8.3 Тематичний план держбюджетних НДДКР затверджується ректором університету та погоджується з Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

8.4 Обсяги видатків із загального фонду державного бюджету за бюджетною програмою визначаються Законом України „Про державний бюджет ” на відповідний фінансовий рік та доводяться Міністерством освіти і науки в установленому порядку.

8.5 Для робіт, які фінансуються за рахунок державного бюджету, основним документом є затверджене заступником ректора з наукової роботи науково-технічне завдання на розробку теми.

8.6 Обсяги фінансування кожної теми визначаються в рамках виділеного Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України фінансування залежно від технічного завдання, необхідного обсягу досліджень, їх складності, обґрунтування необхідності залучення фахівців та їх чисельності, придбання матеріалів, комплектуючих і затверджується на засіданні науково-технічної ради Університету.

8.7 Щорічно на основі поданого звіту хід виконання держбюджетних науково-дослідних робіт розглядаються на науково-технічній раді Університету в

присутності керівника теми. Результати по кожній завершеній темі оформлюються анотованими звітами, які затверджує заступник ректора з наукової роботи.

8.8 Наукові звіти з кожної завершеної науково-дослідної роботи передаються на збереження в архів Університету.

8.9 Інформація про виконання держбюджетних НДР надається до Міністерства освіти і науки, молоді та спорту щорічно згідно з наказами Міністерства.

9 НАУКОВО-ДОСЛІДНІ РОБОТИ, ЯКІ ВИКОНУЮТЬСЯ НА ЗАМОВЛЕННЯ ПІДПРИЄМСТВ ТА УСТАНОВ

9.1 Наукові дослідження за договорами із Замовниками виконуються відповідно до пріоритетних наукових напрямів науки і техніки.

9.2 Підставою для проведення НДДКР є договір на її проведення, який являється основним юридичним та фінансовим документом і регламентує відносини між замовником та виконавцем.

9.3 Укладання договорів на виконання науково-дослідних робіт здійснюється згідно Положення про порядок укладання договорів.

9.4 Оплата науково-технічної продукції провадиться за договірними цінами, які погоджуються замовником до початку робіт і визначаються в залежності від ефективності, якості і строків виконання роботи.

9.5 Договір вважається виконаним за наявності прийнятого та затвердженого акта здачі-прийняття науково-технічної продукції та заключного звіту.

(Пункт 9.5 в редакції наказу по ХНАДУ від 29.10.2019 р. № 142)

9.6 Звіти про виконання науково-дослідної роботи та інша науково-технічна продукція повинні відповідати вимогам діючих стандартів

(Пункт 9.6 в редакції наказу по ХНАДУ від 29.10.2019 р. № 142)

10 ВИКОНАННЯ РОБІТ

10.1 Виконавець зобов'язаний провести наукові дослідження особисто, якщо інше не встановлено договором на виконання науково-дослідних або дослідно-конструкторських та технологічних робіт.

10.2 Виконавець має право залучати інших осіб (субвиконавців) до виконання дослідно-конструкторських та технологічних робіт, якщо інше не встановлено договором.

10.3 НДР виконують відповідно до технічного завдання.

10.4 Під час виконання НДР, за необхідності, проводять патентні дослідження, вивчення і аналіз вітчизняних та закордонних технічних рішень, які захищені патентами, що є важливою умовою забезпечення якості досліджень та високого науково-технічного рівня результатів виконання НДДКР.

10.5 Наукове і технічне керівництво виконання робіт здійснює науковий керівник НДР, який призначається розпорядженням завідувача кафедри.

(Пункт 10.5 в редакції наказу по ХНАДУ від 28.12.2017 р. № 161)

10.6 Із метою забезпечення вчасного виконання етапів НДДКР і складання звітної документації розробляється календарний план, у якому визначається: послідовність і терміни виконання етапів НДР, виконавців, номенклатуру і терміни

подання звітної документації за етапами, необхідність та терміни проведення експертизи документації, терміни приймання етапів та роботи в цілому. Затверджений календарний план робіт є обов'язковим до виконання учасниками НДДКР.

10.7 Із метою підтвердження результатів теоретичних досліджень у процесі виконання НДР, за необхідності, створюють макети, модель або експериментальні зразки майбутніх виробів. Необхідність їх розроблення та випробування, кількість примірників, склад і перелік документації, яку розробляють на них, визначають у технічному завданні на виконання НДДКР.

10.8 Під час проведення випробувань повинні виконуватися вимоги нормативних документів з метрології щодо засобів вимірювальної техніки. Випробувальне обладнання повинно бути атестоване за встановленим порядком.

11 РЕЄСТРАЦІЯ ТА ОБЛІК НДДКР

11.1 Науково-дослідні роботи підлягають державній реєстрації в Українському інституті науково-технічної і економічної інформації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.92 N 162 "Про державну реєстрацію науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій поданням до органу державної реєстрації РК (ф А 19.2-0, додаток А), ОК (ф Б 19.2-0, додаток Б), ІК НТП (ф В 19.2-0, додаток В) та заключного звіту (згідно ДСТУ 3008-95).

11.2 Не підлягають реєстрації і не представляється звіт по роботам, які пов'язані з виконанням науково-технічних послуг.

11.3 Звіт про патентні дослідження, якщо вони проводилися, долучають до комплекту звітних документів.

12 ВИКОНАВЦІ НДДКР ТА ОПЛАТА ЇХ ПРАЦІ

12.1 Суб'єктами НДДКР є штатні наукові та науково-педагогічні працівники, науково-технічні працівники, докторанти, аспіранти, студенти, стажисти-дослідники, керівний склад університету, працівники, що здійснюють організацію та координацію досліджень і розробок, підготовку фахівців вищої кваліфікації.

12.2 До виконання НДДКР можуть залучатися фахівці наукових установ, підприємств та організацій Національної, транспортної та інших галузевих наук, інші фахівці, що мають відповідну кваліфікацію.

12.3 Суб'єкти НДДКР виконують дослідження та розробки відповідно до національних, державних, галузевих та інших програмних документів і несуть відповідальність за якість і своєчасність їх виконання, наукову та практичну цінність, суспільну та економічну корисність наукових і науково-практичних результатів.

12.4 Складовою науково-технічного потенціалу університету є науковий доробок студентів, який відповідно до чинного законодавства передбачає: науково-дослідну роботу, що включена в графік навчального процесу (курсові, дипломні роботи, практичні, лабораторні заняття, виробнича практика з елементами дослідницького характеру) та роботу, що індивідуально виконується поза графіком навчального процесу.

12.5 Науково-дослідні роботи в НДЧ виконуються співробітниками університету та громадянами на умовах:

12.5.1 Виконання штатних обов'язків:

- професорсько-викладацьким складом університету у відповідності до індивідуальних планів в межах основного робочого часу, вільного від навчального процесу;
- науковими та інженерно-технічними працівниками, спеціалістами, службовцями університету в основний робочий час.

12.5.2 Сумісництва з оплатою до 0,5 ставки посади, що суміщається:
- ректором і заступниками ректора Університету, які залучаються до виконання науково-дослідних робіт як їх наукові керівники;
- професорсько-викладацьким складом університету;
- науковими та інженерно-технічними працівниками, спеціалістами, учбово-допоміжним персоналом, робітниками університету;
- працівниками сторонніх організацій.

12.5.3 Докторантами та аспірантами у відповідності до їх індивідуальних планів, а також у неробочий час за додаткову оплату.

12.5.4 Магістрантами та студентами в ході виконання курсових та дипломних проектів, а також на кафедрах та в наукових підрозділах НДЧ, у тому числі за додаткову оплату.

12.5.5 На умовах виконання робіт по договорам цивільно-правового характеру (підряду).

12.6 Прийом на роботу співробітників для виконання наукових досліджень та розробок здійснюється згідно з чинним законодавством України (у тому числі на конкурсній та контрактній основі, за трудовими угодами, за договорами цивільно-правового характеру (підряду).

12.7 Форми та системи оплати праці науковців встановлюється НДЧ самостійно з урахуванням положень діючого законодавства України.

12.8 Розміри надбавок, доплат, премій та інших виплат, а також структура та штати визначаються науково-дослідною частиною самостійно в межах коштів, що направляються на оплату праці згідно чинного законодавства.

13 ПЕРЕДАННЯ, ПРИЙНЯТТЯ ТА ОПЛАТА РОБІТ

13.1 Прийняття робіт здійснюється шляхом підписання акту виконання робіт замовником, представником виконавця та науковим керівником НДДКР (ф Г 19.2-0, додаток Г).

(Пункт 13.1 в редакції наказу по ХНАДУ від 28.12.2017 р. № 161)

13.2 Виконавець зобов'язаний передати, а замовник прийняти та оплатити повністю завершені НДДКР. Договором можуть бути передбачені прийняття та оплата окремих етапів робіт або інший спосіб оплати.

13.3 Плата за виконання НДДКР, встановлена договором, може бути зменшена замовником залежно від фактично одержаних результатів порівняно з результатами, передбаченими договором, якщо це не залежало від замовника, а можливість такого зменшення та його межі були передбачені домовленістю сторін.

14 КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ДОГОВІР

14.1 Виконавець і замовник зобов'язані забезпечити конфіденційність відомостей щодо предмета договору на виконання науково-дослідних або дослідно-конструкторських та технологічних робіт, ходу його виконання та одержаних результатів, якщо інше не встановлено договором. Обсяг відомостей, що належать до конфіденційних, встановлюється договором.

15 ПРАВА СТОРІН НА РЕЗУЛЬТАТИ РОБІТ

15.1 Замовник за договором на виконання НДДКР має право використовувати передані йому результати робіт у межах і на умовах, встановлених договором.

15.2 Виконавець має право використати одержаний ним результат робіт також для себе, якщо інше не встановлено договором.

15.3 Договором може бути передбачено право виконавця передавати результати робіт іншим особам.

16 ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

Виконавець за договором на виконання НДДКР зобов'язаний:

16.1 виконати роботи відповідно до погодженої із замовником програми (техніко-економічних показників) або тематики і передати замовникові результат у строк, встановлений договором;

16.2 додержувати вимог, пов'язаних з охороною прав інтелектуальної власності;

16.3 утримуватися від публікації без згоди замовника науково-технічних результатів, одержаних при виконанні робіт;

16.4 вживати заходів для захисту одержаних при виконанні робіт результатів, що підлягають правовій охороні, та інформувати про це замовника;

16.5 своїми силами та за свій рахунок усувати допущені з його вини недоліки у технічній документації, які можуть спричинити відступи від техніко-економічних показників, передбачених у технічному завданні замовника або в договорі;

16.6 негайно інформувати замовника про виявлену неможливість одержати очікувані результати або недоцільність продовжувати роботу.

17 ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

Замовник за договором на виконання НДДКР зобов'язаний:

17.1 видати виконавцеві технічне завдання та погодити з ним програму (техніко-економічні показники) або тематику робіт;

17.2 передати виконавцеві необхідну для виконання робіт інформацію;

17.3 прийняти виконані роботи та оплатити їх.

18 НАСЛІДКИ НЕМОЖЛИВОСТІ ДОСЯГНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТУ

18.1 Якщо у ході НДР виявляється неможливість досягнення результату внаслідок обставин, що не залежать від виконавця, замовник зобов'язаний оплатити роботи, проведені до виявлення неможливості отримати передбачені договором результати, але не вище відповідної частини ціни робіт, визначеної договором.

18.2 Якщо у ході виконання НДР виявляється неможливість досягнення результату внаслідок обставин, що виникли не з вини виконавця, замовник зобов'язаний відшкодувати витрати виконавця.

19 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВИКОНАВЦЯ ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

19.1 Виконавець відповідає перед замовником за порушення умов договору на виконання НДДКР, якщо не доведе, що порушення сталося не з його

вини.

19.2 Виконавець зобов'язаний відшкодувати замовнику реальні збитки у межах ціни робіт, в яких виявлено недоліки, якщо договором встановлено, що вони підлягають відшкодуванню в межах загальної ціни робіт за договором.

19.3 Упущена вигода підлягає відшкодуванню у випадках, встановлених законом.

20 ЗАПИСИ

Найменування запису	Код форми запису	Місце знаходження	Зберігання по закінченню терміну дії	
			місце	термін
1 Реєстраційна картка НДР І ДКР	ф А 19.2-0	НДЧ	Архів	Постійно
2 Облікова картка НДР І ДКР	ф Б 19.2-0	НДЧ	Архів	Постійно
3 Інформаційна картка науково-технічної продукції	ф В 19.2-0	НДЧ	Архів	Постійно
4 Акт виконання робіт	ф Г 19.2-0	бухгалтерія	бухгалтерія	3 роки **Після закінчення строків дії договорів, угод за умови завершення ревізій**

21 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Відповідальність за додержання умов встановлених у Положенні про виконання НДДКР несе керівник НДДКР.

22 КРИТЕРІЇ ЕФЕКТИВНОСТІ

Показник	Одиниця вимірювання	Значення
Відповідність процедури виконання НДДКР вимогам, що встановлені цим Положенням	%	95
Прийняття роботи замовником згідно з процедурою, встановленою цим Положенням	%	100

23 РЕСУРСИ

Для здійснення діяльності відповідно до вимог цього стандарту вищого навчального закладу керівництвом ХНАДУ повинні бути виділені наступні ресурси:

− цей стандарт в електронному вигляді на сервері ХНАДУ;

− персональний комп'ютер, принтер і канцелярські товари для оформлення документації;

− інформаційні ресурси (при необхідності).

24 КОНТРОЛЬ

Контроль виконання вимог цього стандарту покладається на начальника НДЧ.

ф А 19.2-0

ДОДАТОК А
(обов'язковий)
РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА НДР І ДКР

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА НДР І ДКР (РК)

5436. Державний реєстраційний номер U	5256. Особливі позначки 5
5517. Реєстраційний номер, що змінюється	7209. Статус виконавця
5418. №, дата супровідного листа	
7146 Підстави для проведення роботи НДР (ДКР)	7021. Шифр роботи
7210. Державний реєстраційний номер НДР (ДКР) головного виконавця	

ВІДОМОСТІ ПРО ВИКОНАВЦЯ

2457. Код за ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер)

2151. Повне найменування юридичної особи (або П.І.Б.)

1 - українською мовою

2 - російською мовою

3 - англійською мовою

2358. Скорочене найменування юридичної особи

2655. Місцезнаходження	
2934. Телефон / Факс	
2394. E-mail /WWW	

1332. Відомча підпорядкованість

1133. Сектор науки

2142. Співвиконавці

ВІДОМОСТІ ПРО ЗАМОВНИКА

2458. Код за ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер)

2152. Повне найменування юридичної особи (або П.І.Б.)

2656. Місцезнаходження	
2935. Телефон / Факс	
2395. E-mail / WWW	

ДЖЕРЕЛА, НАПРЯМИ ТА ОБСЯГИ ФІНАНСУВАННЯ НДР (ДКР)

7700. КПКВК

7201. Напрям фінансування

7023. Назва ДЦП

7022. Код ДЦП

Код джерела фінансування	Загальний обсяг фінансування, тис.грн.	у тому числі за роками					
		20--	20--	20--	20--	20--	20--

ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ РОБОТИ

7353. Початок	
7362. Закінчення	

9036. Порядковий №, початок та закінчення етапу, вид звітного документа з НДР (ДКР), назва етапу

1.

2.

3.

ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО НДР (ДКР)

9027. Назва НДР (ДКР) (1- українською мовою, 2 - російською мовою, 3 - англійською мовою)

1.

2.

3.

9126. Мета НДР (ДКР)

7199. Пріоритетний напрям

7191. Вид НДР (ДКР)

9153. Очікувані результати

9155. Галузь застосування

9156. Експертний висновок

ЗАКЛЮЧНІ ВІДОМОСТІ

5634. Індекс УДК

5616. Коди тематичних рубрик

6111. Керівник юридичної особи

(прізвище, ім'я, по батькові)

6210 Науковий ступінь, вчене звання керівника юридичної особи

Підпис М.П.

6120. Керівник роботи (1 - українською мовою, 2 - російською мовою, 3 - англійською мовою)

(прізвище, ім'я, по батькові)

1.
2.
3.

6228. Науковий ступінь, вчене звання керівника роботи

Підпис

6141. Відповідальний за підготовку реєстраційних документів

Телефон

Підпис (прізвище, ім'я, по батькові)

6140. Керівник відділу УкрІНТЕІ

(прізвище, ім'я, по батькові)

Підпис

6142. Реєстратор

(прізвище, ім'я, по батькові)

Підпис М.П.

ф Б 19.2-0

ДОДАТОК Б
(обов'язковий)
ОБЛІКОВА КАРТКА НДР І ДКР

ОБЛІКОВА КАРТКА НДР І ДКР (ОК)

5437 Державний обліковий номер U

5436. Державний реєстраційний номер

5256. Особливі позначки 5

5418. №, дата супровідного листа

9036. Порядковий №; початок етапу; закінчення етапу; вид етапу; назва етапу

5526. Державні облікові номери виконаних етапів роботи

ВІДОМОСТІ ПРО ВИКОНАВЦЯ

2457. Код за ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер)

2151. Повне найменування юридичної особи (або П.І.Б.)

1 - українською мовою

2 - російською мовою

3 - англійською мовою

2358. Скорочене найменування юридичної особи

2655. Місцезнаходження

2934. Телефон / Факс

2394. E-mail /WWW

1332. Відомча підпорядкованість

1133. Сектор науки

2142. Співвиконавці

ВІДОМОСТІ ПРО ВЛАСНИКА РЕЗУЛЬТАТІВ НДР (ДКР)

2459. Код за ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер)

2153. Повне найменування юридичної особи (або П.І.Б.)

2360. Скорочене найменування юридичної особи

2657. Місцезнаходження

2935. Телефон / Факс

2395. E-mail / WWW

1333. Відомча підпорядкованість

5518. № юридичного документа, дата видачі

ДЖЕРЕЛА, НАПРЯМИ ТА ОБСЯГИ ФІНАНСУВАННЯ НДР (ДКР)

7700. КПКВК

7201. Напрям фінансування

7023. Назва ДЦП

7022. Код ДЦП

Фактичні обсяги фінансування, тис.грн.

Код джерела фінансування	Обсяг фінансування за звітний етап

ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО НДР (ДКР)

9027. Назва роботи (1- українською мовою, 2 - російською мовою, 3 - англійською мовою)

1.

2.

3.

9117. Реферат (1- українською мовою, 2 - російською мовою, 3 - англійською мовою)

1.

5481. Бібліографічний опис (статей, монографій, нормативно-технічної документації тощо)

5040 Вид звітного документа

5715. Мова документа 5742. Кількість сторінок

5743 Кількість електронних носіїв 5744 Загальна кількість файлів

5535. Умови поширення в Україні 5211. Умови передачі зарубіжним країнам

5634. Індекс УДК

5616. Коди тематичних рубрик

6111. Керівник юридичної особи

(прізвище, ім'я, по батькові)

6210 Науковий ступінь, вчене звання керівника юридичної особи

Підпис М.П.

6120. Керівник роботи (1 - українською мовою, 2 - російською мовою, 3 - англійською мовою) (прізвище, ім'я, по батькові)

1.

2.

3.

6228 Науковий ступінь, вчене звання керівника роботи

Підпис

6121. Список виконавців

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Науковий ступінь, вчене звання

6141. Відповідальний за підготовку облікових документів

Телефон

Підпис (прізвище, ім'я, по батькові)

6140. Керівник відділу УкрІНТЕІ

Підпис (прізвище, ім'я, по батькові)

6142. Реєстратор

(прізвище, ім'я, по батькові)

Підпис М.П.

ф В 19.2-0

ДОДАТОК В

(обов'язковий)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ПРОДУКЦІЇ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ПРОДУКЦІЇ (ІК НТП)

5439. Інвентарний номер ІК НТП _____

5419. Дата реєстрації _____

5436. Державний реєстраційний номер НДР (ДКР) _____

5437.Державний обліковий номер НДР (ДКР) _____

9027. Назва науково-технічної продукції (1- українською мовою, 2 - російською мовою, 3 - англійською

1.

2.

3.

9153. Вид продукції _____

9155. Галузь застосування

_____

5616. Коди тематичних рубрик за ДР НТІ _____

9118. Опис науково-технічної продукції

_____

5635. Технічні переваги. Науково-технічний рівень щодо кращих вітчизняних та зарубіжних аналогів (прототипів)

_____

5636. Економічні переваги

_____

1001. Вплив на зовнішнє середовище. Екологічність

_____

7326. Стадія завершеності науково-технічної продукції

_____

7344. Упровадження науково-технічної продукції _____

5638. Практична реалізація продукції:

- строки впровадження _____
- виробники продукції _____
- споживачі продукції _____
- перспективні ринки _____

1005. Права інтелектуальної власності

_____

1004. Форми та умови передачі продукції

_____

1006. Бажаний характер співробітництва з інвестором :

6.1	Потрібний обсяг інвестицій, тис.грн.	
6.2	Права, що надаються інвестору після завершення роботи	
6.3	Наявність бізнес-плану (так, ні)	
6.4	Техніко-економічне обґрунтування (так, ні)	
6.5	Потенціальний обсяг продажу, тис.грн.	
6.6	Очікуваний термін окупності (років)	
6.7	Додаткова інформація	

ВІДОМОСТІ ПРО ВЛАСНИКА ПРОДУКЦІЇ

2459. Код за ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер)

2153. Найменування юридичної особи

2360. Скорочене найменування юридичної особи

2656. Місцезнаходження

2935. Телефон / Факс

2395. E-mail / WWW

1333. Відомча підпорядкованість

6120. П.І.Б. власника(ків) продукції

5518. № юридичного документа, дата видачі

1009. Статус виконавця

Керівник юридичної особи

6111. П.І.Б.	
6210. Науковий ступінь	

Підтверджуємо, що надані відомості не мають обмежень для публікації у відкритому друку.

Керівник юридичної особи _____
(підпис)

М.П.

Дата заповнення _____ 20 р.

6141. Відповідальний за підготовку інформаційних документів

Телефон _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Підпис

6140. Керівник відділу УкрІНТЕІ _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Підпис _____

6142. Реєстратор _____ _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.

ф Г 19.2-0

ДОДАТОК Г

(обов'язковий)

АКТ ВИКОНАННЯ РОБІТ

Зміна в редакції наказу по ХНАДУ від 29.10.2019 № 142

Виконавець: **Харківський національний автомобільно-дорожній університет**

Адреса: 61002, м. Харків, вул. Петровського 25, ХНАДУ.

Одержувач ХНАДУ, код ЄДРПОУ 02071168, р/р 31250272210640 в ГУДКСУ у Харківській області, МФО 851011 ІПН 020711620319, номер свідоцтва платника ПДВ 28766483. Не є платником податку на прибуток згідно п.п. а,б ст. 157.1 Податкового кодексу України. Код пільги 11020193.

Замовник:_____

Адреса:_____

Реквізити **Замовника:** _____

(індекс банку, р/рахунок, МФО, ЗКПО)

А К Т №____

від "___"_____20___р.

по договору № _____

Ми, що нижче підписалися, представник

Виконавця_____з одного боку і

представник **Замовника**_____

_____з другого боку

склали цей акт у тому, що згідно договору **№**_____ від "_____"_____ 20___р.

_____

(назва роботи по договору)

загальною вартістю_____ грн.,

Виконавцем виконано **з** "____"_____ 20 _р. **по** "_____"_____20 _р.:

№ етапу	Найменування робіт (етапу)	Виконано (без ПДВ)	Крім того ПДВ	Всього з ПДВ
	Всього по цьому акту , **грн**.			

Сума виданого авансу з урахуванням ПДВ, _____ **грн.**,

За відрахуванням частини авансу (_____грн.) належить до виплати (з ПДВ) по цьому акту _____ **грн**. _____**грн.**

(прописом)

В тому разі ПДВ, _____ **грн**._____ **грн.**

(прописом)

РЕДСТАВНИК ВИКОНАВЦЯ ПРЕДСТАВНИК ЗАМОВНИКА

_____ _____

М.П. М.П.

Робота виконана в повному обсязі:

Завідувач кафедри (підпис, ПІБ)

Науковий керівник договору (підпис, ПІБ)

Акт перевірено:

Начальник ВОКНД (підпис, ПІБ)