

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 35.2-02:2019	
	Атестація наукових працівників ХНАДУ	Сторінка 1	Сторінок 12
		Актуалізація: 01.11.2019 р.	

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

Введено в дію наказом
по ХНАДУ від 12.04.2016 року
№ 48

**АТЕСТАЦІЯ НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

СТВНЗ 35.2-0:2016

СТВНЗ 35.2-02:2019

(Зі змінами згідно наказу по ХНАДУ від 29 жовтня 2019 року № 142)

ХАРКІВ
2019

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 35.2-02:2019	
	Атестація наукових працівників ХНАДУ	Сторінка 2	Сторінок 12
		Актуалізація: 01.11.2019 р.	

ПЕРЕДМОВА

1 ПІДРОЗДІЛИ-РОЗРОБНИКИ: Відділ організації та координації наукових досліджень науково-дослідної частини Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

РОЗРОБНИКИ:

Заступник ректора з наукової роботи ХНАДУ - Богомолів Віктор Олександрович;

Начальник науково-дослідної частини ХНАДУ – Кірсанова Євгенія Артемівна;

Начальник відділу організації та координації наукових досліджень навчально-дослідної частини ХНАДУ- Алюкса Наталія Миколаївна.

2 ЗАТВЕРДЖЕНИЙ Вченою радою ХНАДУ 25 березня 2016 р.


ВВЕДЕНИЙ В ДІЮ: наказом ректора ХНАДУ від 12 квітня 2016 р. № 48

3 УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

4 Відповідальність за зміст, своєчасну перевірку та актуалізацію цього стандарту несе начальник науково-дослідної частини ХНАДУ

5 Періодичність перевірки – п'ять років

© Цей стандарт вищого навчального закладу не може бути повністю або частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу адміністрації Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 35.2-02:2019	
	Атестація наукових працівників ХНАДУ	Сторінка 3	Сторінок 12
		Актуалізація: 01.11.2019 р.	

АТЕСТАЦІЯ НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Згідно наказу по ХНАДУ від 29 жовтня 2019 року № 142 за текстом
Стандарту слова «Заступник ректора» замінені на слова «Проректор» (у
відповідних відмінниках)

Чинний від 2016.05.01
2019.11.01

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Цей Стандарт визначає порядок організації і проведення атестації наукових працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі – ХНАДУ, університет).

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

2.1 У цьому стандарті є посилання на такі нормативні документи:
Закон України «Про вищу освіту»;
Закон України "Про наукову і науково-технічну діяльність";
Постанова Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1999 р. N 1475 «Про затвердження Положення про атестацію наукових працівників» (із змінами і доповненнями, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 7 серпня 2013 року N 538, від 13 серпня 2014 року N 330

3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ ТА СКОРОЧЕННЯ

3.1 У цьому стандарті використано терміни та їх визначення:
атестація – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання діяльності наукового працівника, за якою визначаються відповідність (не відповідність) наукового працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія.
наукова діяльність - інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання нових знань та (або) пошук шляхів їх застосування, основними видами якої є фундаментальні та прикладні наукові дослідження;
наукова (науково-технічна) робота - наукові дослідження та науково-технічні (експериментальні) розробки, проведені з метою одержання наукового, науково-технічного (прикладного) результату. Основними видами наукової (науково-технічної) роботи є науково-дослідні, дослідно-конструкторські, проектно-конструкторські, дослідно-технологічні, технологічні, пошукові та проектно-пошукові роботи, виготовлення дослідних зразків або партій науково-технічної продукції, а також інші роботи, пов'язані з доведенням нових наукових і науково-технічних знань до стадії практичного використання;
науковий підрозділ - структурний підрозділ юридичної особи, основним завданням якого є провадження наукової, науково-технічної або науково-організаційної діяльності, у штаті якого посади наукових працівників становлять не менш як 50 відсотків. Типами наукового підрозділу є інститут, науково-дослідна частина, управління, відділення, комплекс, центр, відділ, лабораторія, секція, сектор, бюро, група, філіал, дослідна станція, дослідне поле, ботанічний сад, дендропарк, обсерваторія, наукова (науково-технічна) бібліотека, науковий

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 35.2-02:2019	
	Атестація наукових працівників ХНАДУ	Сторінка 4	Сторінок 12
		Актуалізація: 01.11.2019 р.	

(науково-технічний) музей;

науковий працівник – вчений, який має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, відповідно до трудового договору (контракту) професійно провадить наукову, науково-технічну, науково-організаційну, науково-педагогічну діяльність та має відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання, підтверджену результатами атестації у випадках, визначених законодавством;

науковий результат - нове наукове знання, одержане в процесі фундаментальних або прикладних наукових досліджень та зафіксоване на носіях інформації. Науковий результат може бути у формі звіту, опублікованої наукової статті, наукової доповіді, наукового повідомлення про науково-дослідну роботу, монографічного дослідження, наукового відкриття, проекту нормативно-правового акта, нормативного документа або науково-методичних документів, підготовка яких потребує проведення відповідних наукових досліджень або містить наукову складову, тощо;

прикладні наукові дослідження - теоретичні та експериментальні наукові дослідження, спрямовані на одержання і використання нових знань для практичних цілей. Результатом прикладних наукових досліджень є нові знання, призначені для створення нових або вдосконалення існуючих матеріалів, продуктів, пристроїв, методів, систем, технологій, конкретні пропозиції щодо виконання актуальних науково-технічних та суспільних завдань;

фундаментальні наукові дослідження - теоретичні та експериментальні наукові дослідження, спрямовані на одержання нових знань про закономірності організації та розвитку природи, суспільства, людини, їх взаємозв'язків. Результатом фундаментальних наукових досліджень є гіпотези, теорії, нові методи пізнання, відкриття законів природи, невідомих раніше явищ і властивостей матерії, виявлення закономірностей розвитку суспільства тощо, які не орієнтовані на безпосереднє практичне використання у сфері економіки.

3.2 Скорочення:

ХНАДУ – Харківський національний автомобільно-дорожній університет

НДЧ – науково-дослідна частина ХНАДУ

ВОКНД – відділ організації та координації наукових досліджень науково-дослідної частини ХНАДУ.

4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Головною метою атестації є:

- 1) оцінювання рівня професійної підготовки наукового працівника, результативності його роботи;
- 2) визначення відповідності кваліфікації наукового працівника займаній посаді;
- 3) виявлення перспективи використання здібностей наукового працівника, стимулювання підвищення його професійного рівня;
- 4) визначення потреби в підвищенні кваліфікації, професійній підготовці наукового працівника.

4.2 Під час атестації оцінюються рівень професійної підготовки наукового працівника, результативність його роботи, ефективність праці з урахуванням конкретних вимог до цієї категорії працівників, виявляються перспективи використання здібностей наукового працівника, визначаються заходи щодо

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 35.2-02:2019	
	Атестація наукових працівників ХНАДУ	Сторінка 5	Сторінок 12
		Актуалізація: 01.11.2019 р.	

стимулювання підвищення його професійного рівня, потреба в підвищення кваліфікації та професійної підготовки.


4.3 Атестації підлягають наступні наукові працівники ХНАДУ:

- 1) заступник ректора з наукової роботи;
- 2) учений секретар Вченої ради, учені секретарі спеціалізованих Рад ХНАДУ (їх заступники);
- 3) керівник та заступники керівника наукової частини (наукового підрозділу);
- 4) головний науковий співробітник;
- 5) провідний науковий співробітник;
- 6) старший науковий співробітник;
- 7) науковий співробітник;
- 8) науковий співробітник-консультант;
- 9) молодший науковий співробітник;
- 10) докторант;
- 11) особи, які мають науковий ступінь і працюють за спеціальністю відповідно до групи спеціальностей за галузями наук, за якою присуджено науковий ступінь.

У разі коли кваліфікаційною вимогою для обіймання певної посади є наявність наукового ступеня або вченого звання, документами, що засвідчують присудження наукового ступеня або присвоєння вченого звання, є дипломи про присудження наукових ступенів кандидата і доктора наук, а також атестати професора, доцента і старшого наукового співробітника, визнані в Україні відповідно до законодавства.

4.4 Не підлягають атестації наукові працівники:

- 1) які направлені на наукове стажування або у наукове відрядження, пов'язане з довготривалою науковою діяльністю;
- 2) які підпадають під дію статті 12 «Категорії працівників, які не підлягають атестації» Закону України «Про професійний розвиток працівників», в тому числі:
 - А) працівники, які відпрацювали на відповідній посаді менше одного року;
 - Б) вагітні жінки;
 - В) особи, які здійснюють догляд за дитиною віком до трьох років або дитиною з інвалідністю, особою з інвалідністю з дитинства;
 - Г) одинокі матері або одинокі батьки, які мають дітей віком до чотирнадцяти років;
 - Д) неповнолітні;
 - Е) особи, які працюють за сумісництвом.
- 3) які перебувають у відпустці відповідно до статті 179 Кодексу законів про працю України (Відпустки у зв'язку з вагітністю, пологами і для догляду за дитиною);
- 4) які проходять військову службу за призовом під час мобілізації або прийняті на військову службу за контрактом, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення, за якими відповідно до частини третьої статті 119 Кодексу законів про працю України до дня фактичного звільнення зберігаються місце роботи, посада і середній заробіток в ХНАДУ;
- 5) які відповідно до частини п'ятої статті 119 Кодексу законів про працю України під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, що настає за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 35.2-02:2019	
	Атестація наукових працівників ХНАДУ	Сторінка 6	Сторінок 12
		Актуалізація: 01.11.2019 р.	

медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

Наукові працівники, визначені підпунктами 1-5 пункту 4.4 цього Положення, проходять атестацію не раніше ніж через рік після закінчення періоду, під час якого вони не підлягали атестації.

Наукові працівники, визначені підпунктами 1-5 пункту 4.4 цього Положення, можуть проходити атестацію за власною ініціативою.

(Пункт 4.4 в редакції наказу по ХНАДУ від 29 жовтня 2019 року № 142)

5 ПЕРІОДИЧНІСТЬ І ТЕРМІНИ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

5.1 Атестація наукових працівників ХНАДУ проводиться не рідше одного разу на п'ять років та не частіше ніж один раз на три роки

(Пункт 5.1 в редакції наказу по ХНАДУ від 29 жовтня 2019 року № 142)

5.2 Терміни проведення атестації наукових працівників ХНАДУ встановлюється 5 (п'ять) років.

Щорічний графік проведення чергової атестації наукових працівників затверджуються в жовтні поточного року на рік що передує наказом ректора за пропозицією Вченої ради університету.

Дата проведення атестації доводиться до відома наукового працівника не пізніше, ніж за два місяці до її проведення.

(Пункт 5.2 в редакції наказу по ХНАДУ від 29 жовтня 2019 року № 142)


5.3 Молодим фахівцям, направленим на роботу до ХНАДУ в порядку персонального розподілу (після закінчення вищого навчального закладу з відривом від виробництва) і зарахованим на посади наукових працівників, термін проведення чергової атестації визначається під час укладання трудового договору таким чином, щоб вона відбувалася після закінчення обов'язкового терміну роботи за направленням.

5.4 Не включення керівництвом ХНАДУ наукового працівника до графіку чергової атестації, або не проведення її в заплановані терміни, не може бути підставою для розірвання або зміни умов укладеного з науковим працівником трудового договору.

5.5 Наказом ректора ХНАДУ (за клопотанням заступника ректора з наукової роботи) може бути призначена позачергова атестація науковому працівнику, якщо в його діяльності виявлені ознаки недостатньої кваліфікації, зафіксовані в акті про невиконання роботи, доповідній записці (рапорті) про допущені помилки або іншому документі, але не раніше ніж через рік після проходження останньої атестації, призначення або обрання за конкурсом на посаду.

5.5.1 Позачергова атестація не може бути призначена жінкам, які перебувають у відпустці по вагітності, пологах, та жінкам, які мають дітей віком до трьох років, а також молодим фахівцям, направленим на роботу до ХНАДУ після закінчення вищого навчального закладу з відривом від виробництва, у період обов'язкового терміну роботи за направленням.

5.6 У разі виявлення в діяльності наукового працівника порушень академічної доброчесності та/або ознак недостатньої кваліфікації, зафіксованих в акті про невиконання роботи, доповідній записці (рапорті) про допущені помилки; надання рекомендацій атестаційною комісією за результатами атестації за наказом ректора призначається та проводиться повторна атестація.

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 35.2-02:2019	
	Атестація наукових працівників ХНАДУ	Сторінка 7	Сторінок 12
		Актуалізація: 01.11.2019 р.	

Повторна атестація наукового працівника проводиться не раніше ніж через рік після проходження науковим працівником атестації.

(Пункт 5.6 доповнено наказом по ХНАДУ від 29 жовтня 2019 року № 142)

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

6.1 Атестація наукових працівників проводиться в індивідуальному порядку.

6.2 Для організації та проведення атестації наказом ректора університету за погодженням з вченою радою утворюються дві атестаційні комісії у складі голови, секретаря і членів комісії.

Головою комісії з атестації наукових працівників, позначений в пунктах 2-11 пункту 4.3 цього Стандарту, є проректор з наукової роботи університету.

До складу комісії залучаються висококваліфіковані наукові працівники, серед яких не менше третини не обіймають керівних посад і представник профспілкового комітету. Склад атестаційної комісії формується з урахуванням необхідності виключення конфлікту інтересів, який міг би вплинути на рішення атестаційної комісії.

(Пункт 6.2 в редакції наказу по ХНАДУ від 29 жовтня 2019 року № 142)

6.3 На наукового працівника, який підлягає атестації згідно графіка, позначеного в пункті 5.2, формується атестаційна справа, яка складається з:

- атестаційного листа (додаток А) «Загальні данні » якого заповнюються науковим працівником, що атестується, з якими ознайомлено його безпосереднього керівника;
- звіту наукового працівника, що атестується, з яким ознайомлено його безпосереднього керівника;
- характеристики, складеної та підписаної безпосереднім керівником.

На проректора з наукової роботи характеристика складається і підписується ректором ХНАДУ.

(Пункт 6.3 в редакції наказу по ХНАДУ від 29 жовтня 2019 року № 142)


6.4 Характеристика разом з атестаційним листом, позначеним в пункті 6.3 цього Стандарту, та з атестаційним листом попередньої атестації (у разі її проведення) безпосереднім керівником наукового працівника подаються секретарю атестаційної комісії не пізніше ніж за два тижні до проведення атестації.

У цей же термін з характеристикою ознайомлюється науковий працівник, який підлягає атестації.

6.5 Засідання атестаційної комісії вважається правоможним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 її складу.

6.6 Атестаційна комісія у присутності наукового працівника, який проходить атестацію, його безпосереднього керівника та керівника структурного підрозділу розглядає та аналізує матеріали атестаційної справи, заслуховує та обговорює звіт наукового працівника про його роботу.

Якщо з поважних причин (наукове відрядження, тимчасова непрацездатність) науковий працівник не може з'явитися на засідання атестаційної комісії, за рішенням атестаційної комісії атестація може бути призначена на іншу дату.

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 35.2-02:2019	
	Атестація наукових працівників ХНАДУ	Сторінка 8	Сторінок 12
		Актуалізація: 01.11.2019 р.	

У разі неявки наукового працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин за рішенням атестаційної комісії йому повторно призначається дата атестації. У разі повторної неявки наукового працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин за рішенням атестаційної комісії йому може бути повторно призначена дата атестації або його може бути визнано таким, що не відповідає займаній посаді.

Засідання атестаційної комісії може бути проведено в режимі відеоконференції.

(Пункт 6.6 в редакції наказу по ХНАДУ від 29 жовтня 2019 року № 142)

6.7. Рішення комісії приймається стосовно кожного наукового працівника, який атестується.

6.7.1 На підставі характеристики наукового працівника, його звіту, інших поданих матеріалів та їх обговорення (без присутності наукового працівника) атестаційна комісія приймає одне з таких рішень:

- 1) відповідає займаній посаді;
- 2) не відповідає займаній посаді.

6.7.2 Атестаційна комісія також може ухвалити рекомендації про заохочення наукового працівника, зміну посади, розміру посадового окладу, призначення позачергової атестації, тощо. Ці рекомендації можуть бути розглянуті ректором протягом одного року з дня проведення атестації.

6.7.3 Рішення атестаційної комісії

1) **приймається відкритим чи таємним голосуванням** (за рішенням комісії). У разі проведення таємного голосування бюлетень для таємного голосування повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади атестованого, а також обидві оцінки діяльності працівника. Якщо під час таємного голосування у бюлетені не було закреслено жодної з оцінок діяльності працівника або закреслено обидві, бюлетень вважається дійсним і зараховується на користь працівника, який атестується. За результатами таємного голосування складається протокол лічильної комісії, який затверджується відкритим голосуванням атестаційної комісії і який повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади атестованого, результати голосування, висновок лічильної комісії, її склад та бути підписаний членами лічильної комісії;

2) **простою більшістю голосів членів комісії**. У разі однакового розподілу голосів рішення приймається на користь працівника, який атестується;

3) **вноситься у протокол засідання;**

4) **повинно містити** прізвище, ім'я та по батькові, рік народження атестованого, відомості про його освіту, спеціальність і кваліфікацію за освітою, загальний трудовий стаж, найменування посади, оцінку діяльності за результатами голосування і рекомендації атестаційної комісії, підписується головою, секретарем і всіма членами атестаційної комісії;

5) **повідомляється науковому працівнику** одразу після голосування.

6.8 Якщо за результатами атестації наукового працівника визнано таким, що не відповідає займаній посаді, ректор має право протягом двох місяців з дня затвердження результатів атестації перевести цього працівника за його згодою на іншу роботу, що відповідає його кваліфікації.

У разі незгоди наукового працівника з переведенням на іншу роботу або

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 35.2-02:2019	
	Атестація наукових працівників ХНАДУ	Сторінка 9	Сторінок 12
		Актуалізація: 01.11.2019 р.	

неможливості його переведення трудовий договір з ним у той же термін може бути розірвано відповідно до законодавства.

Після закінчення зазначеного терміну звільнення працівника або переведення його на іншу роботу за результатами атестації не дозволяється.

Час хвороби або перебування у відпустці наукового працівника до двомісячного терміну не зараховується.

6.9 Рішення атестаційної комісії долучається до атестаційної справи наукового працівника та протягом тижня подається науково-технічній раді університету на затвердження.

Після затвердження науково-технічною радою університету рішення атестаційної комісії долучається до особової справи. Затвердження науково-технічною радою університету рішення атестаційної комісії повинно відбутися не пізніше ніж протягом одного місяця з дня його подання.

У разі незатвердження науково-технічною радою рішення атестаційної комісії у визначений строк рішення атестаційної комісії вважається затвердженим за вмовчанням.

(Пункт 6.9 доповнено наказом по ХНАДУ від 29 жовтня 2019 року № 142)

7 ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ З ПИТАНЬ АТЕСТАЦІЇ НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ

7.1 Рішення щодо результатів атестації може бути оскаржене науковим працівником ректору університету одного місяця з дня його прийняття, що не зупиняє його виконання.

7.2 Ректор університету чи керівник має право на підставі скарги або з власної ініціативи подати атестаційну справу наукового працівника на повторний розгляд.

7.3 Рішення ректора університету про розірвання трудового договору з науковим працівником за результатами атестації може бути оскаржене відповідно до законодавства про порядок розгляду індивідуальних трудових спорів.

8 ЗАПИСИ

Найменування запису	Код форми запису	Місце знаходження	Зберігання по закінченню терміну дії	
			місце	термін
Атестаційний лист	ф А 35.2-0	Відділ кадрів	Архів, особова справа наукового працівника	75 років

8

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

9.1 Відповідальність за своєчасну і якісну підготовку проекту наказу про

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 35.2-02:2019	
	Атестація наукових працівників ХНАДУ	Сторінка 10	Сторінок 12
		Актуалізація: 01.11.2019 р.	

затвердження терміну і графіку проведення чергової атестації наукових працівників покладається на начальника ВОКНД.

9.2 Відповідальність про попередження наукового працівника про дату проведення атестації (не пізніше ніж за тиждень до проведення атестації) покладається на секретаря атестаційної комісії.

(Пункт 9.2 в редакції наказу по ХНАДУ від 29 жовтня 2019 року № 142)

9.3 Відповідальність за якісну підготовку характеристики і заповнення «Загальних даних» атестаційного листа (додаток А) наукового працівника та своєчасну передачу їх секретарю атестаційної комісії покладається на безпосереднього керівника наукового працівника.

9.4 Відповідальність за організацію роботи атестаційних комісій покладається на голів комісій.

Начальник НДЧ ХНАДУ

Є.А. Кірсанова

Провідний фахівець
юридичного відділу

О.Б. Селезньова

Додаток А
(в редакції наказу по ХНАДУ
від 29.10.2019 р. № 142)

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ Загальні данні

Прізвище, ім'я, по батькові

Рік народження

Посада, яку займає працівник, стаж роботи на ній (на момент атестації)

Освіта, найменування навчального закладу та рік закінчення



Спеціальність за освітою _____

Науковий ступінь, вчене звання _____

Загальний трудовий стаж _____, у тому числі за спеціальністю _____

Публікації _____

Патенти _____

Керівництво науковими (науково-технічними) проектами (розробками) – теми _____

Міжнародна співпраця (участь у національних та міжнародних наукових проектах, господарських договорах, проектах тощо) _____

Підвищення кваліфікації _____ (де, термін, свідоцтво)

Виконання адміністративних обов'язків _____ (перелічити)

Популяризація галузі науки _____ (лекції, інтерв'ю, науково-популярні передачі)

Академічна мобільність _____ (країна, термін, тощо)

Результати атестації

За підсумками атестаційної комісії:

ВІДПОВІДАЄ ЗАЙМАНІЙ ПОСАДІ: за _____ проти _____

ВІДПОВІДАЄ ЗАЙМАНІЙ ПОСАДІ ЗА УМОВИ _____

за _____ проти _____

Продовження Додатку А

НЕ ВІДПОВІДАЄ ЗАЙМАНІЙ ПОСАДІ: за _____ проти _____

Рішення атестаційної комісії _____

Рекомендації атестаційної комісії _____

за _____ проти _____

Голова атестаційної комісії _____

Проректор з наукової роботи _____

(ПІБ)

(підпис)



Секретар

(ПІБ) (підпис)

Члени комісії

(ПІБ) (підпис)

(ПІБ) (підпис)

ПІБ) (підпис)

Дата атестації «____» 20__ року

З РЕЗУЛЬТАТАМИ АТЕСТАЦІЇ ОЗНАЙОМЛЕНИЙ (-НА) _____
(підпис працівника, який атестується)

Примітка. У разі коли голова чи член комісії має іншу думку щодо оцінки роботи та ділових якостей працівника, який атестується, вони викладають її письмово у вільній формі і додають до атестаційного листа з приміткою поряд з своїм підписом «з особовою думкою, що додається».